

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 11

п. Домбаровский

Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

Руководствуясь статьей 37, п.7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, с целью организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания обучающихся, создания необходимых условий для организации горячего питания, осуществления контроля за обеспечением и качеством питания, на основании приказа отдела образования администрации МО Домбаровский район от 09.08.2024 г.№ 144 «Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях Домбаровского района в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся и питьевого режима учителя математики Досанову Ш. С.
2. Ответственному за организацию питания Досановой Ш.С., повару Вирт Л.В.:
 - 2.1. Организовать горячее питание (завтрак) для обучающихся 1-4 классов в 2024-2025 учебном году на сумму 64 рубля 63 копейки;
 - 2.2. Организовать горячее питание (завтрак) для обучающихся 5-9 классов в 2024-2025 учебном году на сумму 14 рублей;
 - 2.3. Организовать 2-х разовое питание детей с ОВЗ, детей-инвалидов в 2024-2025 учебном году на сумму 78 рублей 30 копеек.
 - 2.4. На сайте ОУ разместить нормативные документы по организации питания на 2024-2025 учебный год.
3. Ответственному за организацию питания обучающихся Досановой Ш.С.:
 - 3.1. разработать план мероприятий по организации питания в образовательной организации на 2024-2025 учебный год;
 - 3.2. обеспечить размещение на сайте ОУ ежедневного меню разделе «Организация горячего питания» (food);
 - 3.3. организовать постоянный родительский контроль за качеством горячего питания в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора;

4. Назначить, комиссию (бракеражная комиссия) по контролю за организацией питания и качеством питания обучающихся в составе:

- Досанова Ш.С. – учитель математики;
- Вирт Л.В. – повар;
- Душкина Г.В. – завхоз;
- Сексембаева Ж.А. – медицинский работник.

5. Бракеражной комиссии:

- ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе;
- координировать и контролировать деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания в школе;
- контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учёт фактической посещаемости учащихся;
- инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
- осуществлять 2 раза в год мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы;
- осуществлять контроль за соблюдением питьевого режима учащихся.

6. Утвердить график посещения школьной столовой:

Класс	Количество обучающихся	Время приема	Классный руководитель
Группа детей с ОВЗ -1 прием	19	09.10	
1 «А»	10	10:00	Вороньжева Н.Ю.
2 «А»	1	10:00	Нарымбаева А.К.
3 «А»	21	11:00	Баймуханова А.К.
4 «А»	5	10:00	Олейникова Н.А.
5 «А»	14	11:00	Мамбеталина Б.Б.
6 «А»	8	11:00	Черепанова А.В.
7 «А»	8	11:00	Снигиренко Е.В.
Группа детей с ОВЗ – 2 прием	19	12:00	
8 «А»	11	12:45	Кокетова Г.Д.
9 «А»	9	12:45	Бримкулова А.З.

7. Повару Вирт Л.В.:

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима в столовой;
- вести ежедневный контроль за состоянием здоровья и кожных покровов работников пищеблока, результаты фиксировать в соответствующем журнале;
- согласовывать ежедневное меню, составленное на основе примерного 12-дневного, с директором школы;
- контролировать прохождение работниками пищеблока медицинского осмотра;

- ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
- осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания, качеством и ассортиментом поступающей продукции, проведением «С» - витаминизации готовых блюд;
- под особым контролем держать санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, её раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря;
- взять под особый контроль наличие у каждой партии поступающей продукции документов установленного образца, подтверждающих качество продуктов. В случае отсутствия сопроводительного документа незамедлительно сообщать директору школы;
- вести ежедневный учет фактической температуры хранения продукции. Температуру и относительную влажность воздуха в кладовых, холодильных камерах и шкафах отмечать в специальном журнале.

8. Ответственность за соблюдение графика приема пищи в столовой, жизнь и здоровье детей во время приёма пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

И. Н. Базалук

С приказом ознакомлен

Баймуханова А.К.

Вирт Л.В.

Бримкулова А.З.

Вороньжева Н.Ю.

Досанова Ш.С.

Сексембаева Ж.И.

Душкина Г.В.

Снигиренко Е.В.

Кокетова Г.Д.

Черепанова А.В.

Нарымбаева А.К.

Мамбеталина Б.Б.

Олейникова Н.А.