

Отдел образования Администрации муниципального образования
Домбаровский район Оренбургской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Домбаровская основная общеобразовательная школа № 3»
(МОБУ «ДООШ №3»)

ПРИКАЗ

15.08.2024

№ 152

п. Домбаровский

**Об организации горячего питания в МОБУ «ДООШ №3»
в 2024-2025 учебном году**

Руководствуясь статьей 37, п.7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, с целью организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания обучающихся, создания необходимых условий для организации горячего питания, осуществления контроля за обеспечением и качеством питания, на основании приказа отдела образования администрации МО Домбаровский район от 09.08.2024 г.№ 144 «Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях Домбаровского района в 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Повару Вирт Л.В. совместно с классными руководителями:

1.1. организовать с 2 сентября 2024 года горячее питание для обучающихся с учетом фактического посещения детьми общеобразовательной организации следующих категорий:

- для обучающихся 1-4 классов на сумму 64 рубля 63 копейки.;
- для обучающихся 5-9 классов на сумму 14 рублей;

1.2. организовать 2-х разовое горячее питание для детей с ОВЗ, детей-инвалидов со статусом ОВЗ, детей – инвалидов без статуса ОВЗ на сумму 78 рублей 30 копеек.

1.3. возложить ответственность на классных руководителей за соблюдение графика приёма пищи

2. Ответственному за организацию питания Досановой Ш.С.

2.1 разработать план мероприятий по организации горячего питания в образовательной организации на 2024-2025 учебный год;

2.2. организовать постоянный родительский контроль за качеством горячего питания в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора;

2.3. обеспечить постоянное информационное освещение организации школьного питания на сайте, стендах образовательной организации;

2.4. обеспечить размещение на сайте образовательной организации в подкаталог food школьного сайта календаря питания и ежедневного меню. Ежедневно на сайте образовательной организации, выкладывать ежедневное меню, размещать фотографии и обновлять информацию по организации питания.

3. Повару Вирт Л.В., ответственному за организацию питания Досановой Ш.С.

3.1. Разработать, утвердить и разместить примерное меню для всех возрастных категорий учащихся, график приёма пищи обучающихся в образовательной организации на сайте, стенде. Обеспечить оформление стенда в обеденном зале с нормативными документами и информацией о здоровом питании.

Срок до 01.09.2024

3.2. Актуализировать паспорт пищеблока и предоставить копии нарочно в отдел образования и на электронную почту sadvasilek14@mail.ru.

Срок до 10.09.2024г

4. Повару Вирт Л.В., ответственному за организацию питания Досановой Ш.С., медицинскому работнику Сексембаевой Ж.А. обеспечить во исполнение п.8.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних и медицинского заключения врача-педиатра детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, соблюдение следующих требований:

-лечебное и диетическое питание должно быть организовано в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача);

- контроль должностных лиц за выдачей рациона питания согласно разработанному меню;

- при необходимости рассмотреть вопрос о создании условий для употребления детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном

зале, оборудованных столами, стульями, холодильником для временного хранения данных готовых блюд и микроволновыми печами для их разогрева.

5. Повару Вирт Л.В.:

5.1. обеспечить представление рационов питания и осуществление калькуляции в строгом соответствии с указанной стоимостью и утвержденным примерным меню. В меню соблюдать требования по массе порций блюд, их пищевой ценности.

5.2. совместно с работниками пищеблока усилить контроль за качеством поставляемых продуктов, качеством реализуемых готовых блюд. Не допускать наличие продуктов с истекшим сроком годности, использование молочной продукции с заменителем молочного жира, продуктов без маркировки, без документов, подтверждающих качество и безопасность, использование производственного инвентаря, кухонной посуды, моечных ванн без маркировки. Не нарушать правила мытья посуды, дезинфекционного режима, требования к отбору и хранению проб.

5.2. обеспечить работу в информационной системе «Меркурий и «Честный знак».

6. Ответственному за организацию питания Досановой Ш.С. совместно с классными руководителями:

6.1. Разработать, утвердить порядок предоставления и оплаты стоимости горячего питания для обучающихся 5-9 классов взимаемой с родителей (законных представителей) с целью получения качественного сбалансированного и безопасного питания детей;

6.2. Провести общешкольное родительское собрание с целью согласования с родителями (законными представителями) суммы и порядок оплаты за горячее питание. Предоставить протокол родительского собрания.

Срок до 20.09.2024г

6.3. Проводить 2 раза в год анкетирование по удовлетворенности качеством питания среди родителей и обучающихся. Результаты анкетирования предоставлять ведущему специалисту отдела образования.

7. Администрации школы разработать и утвердить программу производственного контроля, направленную на обеспечение повышения качества и безопасности питания обучающихся.

8. Администрации школы, классным руководителям обеспечить проведение разъяснительной работы с родителями по вопросам здорового питания, в том числе в очном и онлайн-формате. Информирование родителей с использованием информационных стендов, мессенджеров о порядке организации бесплатного горячего питания обучающихся начальной школы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о порядке

предоставления компенсации взамен горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому, о здоровом питании.

9. Завхозу школы Душкиной Г.В. своевременно проводить ремонт и замену неисправного оборудования, столовой и кухонной посуды.

10. Завхозу школы Душкиной Г.В. специалисту по охране труда Андриенко Я.Ю. провести ревизию систем вентиляции с составлением акта.

Директор школы

И.Н. Базалук

С приказом ознакомлен

Андриенко Я.Ю.

Баймуханова А.К.

Бримкулова А.З.

Вирт Л.В.

Ворьжева Н.Ю.

Досанова Ш.С.

Душкина Г.В.

Кокетова Г.Д.

Мамбеталина Б.Б.

Нарымбаева А.К.

Олейникова Н.А.

Сексембаева Ж.А.

Снигиренко Е.В.

Черепанова А.В.