

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Оренбургской области
отдел образования администрации МО Домбаровский район
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Домбаровская основная общеобразовательная школа № 3»

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР

Г.Д. Кокетова

УТВЕРЖДЕНО

директор МОБУ "ДООШ № 3"

И.Н. Базалук

Приказ № 37-ОД от 30.08.2024 г

ПРАН РАБОТЫ
2024-2025 учебный год

Оглавление

Оглавление	2
1. Стратегические направления, цель и задачи работы школы	3
2. Содержание работы школы в 2024-20245 учебном году.....	5
2.1 План организационных мероприятий	5
2.2 План организационно-методического сопровождения мониторинговых исследований по направлениям.....	9
2.3 План организации образовательного процесса	10
2.4 План управления образовательным процессом.....	11
2.5 План работы по адаптации первоклассников	12
2.6 План работы по преемственности начальной и основной школы.....	13
2.7 План работы с кадрами	15
2.8 План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров	16
2.9 План методической работы	17
2.10. План работы с одаренными детьми.....	21
2.11. План развития материально-технической базы ОУ	23
2.12. Комплексный план мероприятий по профилактике детского травматизма	23
2.13. План работы социально-психологической службы	25
2.13.1. План работы педагога-психолога по психологическому сопровождению.....	25
2.13.2. План работы социального педагога.....	29
3. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.	34
3.1.План проведения совещаний при директоре	34
3.2.План совещаний при заместителе директора по УВР	35
3.3.План внутришкольного контроля	38
3.4.План совещаний при заместителе директора по ВР	56
3.6.План внутришкольного контроля воспитательной работы.....	58
4. Работа с родителями и общественностью.....	66
4.1. План работы родительского всеобуча	66
4.2. План работы общешкольного родительского совета.....	71
4.3. План работы Управляющего совета	73
5. План работы школьного-информационно библиотечного центра	74
6. План внутренней системы оценки качества образования	83

Проведенный анализ позволяет считать работу МОБУ «Домбаровская ООШ № 3» в 2023 –2024 учебном году удовлетворительной. Поставленные задачи на 2023 –2024 учебный год выполнены. Учебные программы по всем предметам пройдены. Повысилась активность обучающихся в проводимых в школе мероприятиях творческого характера. Уровень подготовки (качество знаний) выпускников школы по итогам года и выпускных экзаменов увеличился. Наряду с имеющимися положительными результатами в работе школы имеются и недостатки:

- низкий уровень навыков самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся;
- недостаточно применяются элементы современных педагогических технологий.
- недостаточно эффективно построена работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учёбе.

Педагогическому коллективу необходимо повышать профессиональный уровень, творческую активность, работать в соответствии с заявленной темой школы.

1. Стратегические направления, цель и задачи работы школы

Наряду с положительным в методической работе имеются и определенные недостатки: Проблема преемственности между начальной школой и основным звеном. Слабая вовлеченность педагогов и обучающихся в участие дистанционных олимпиад, конкурсов. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня. С этой целью следует отметить резервы для повышения качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе: систематизировать работу по обобщению педагогического опыта между начальной школой и основным звеном; активизировать работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня; повысить процент участия учителей в различных профессиональных конкурсах; продолжить развитие проектной деятельности учащихся; продолжить работу по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс.

Определить задачи на 2024 –2025 учебный год

Приоритетные проблемы школы, задачи и цель для их преодоления.

1. Проблема повышения мотивации учащихся: невысокий уровень познавательных интересов обучающихся препятствует высокому качеству обучения

Задачи: переориентировать работу учителей с формирования ЗУН на обеспечение образования школьников в соответствии с их возможностями, способностями и интересами, формирование компетенций; организовать работу учителей по раскрытию перед учащимися социальной, практической значимости материала; подготовить учителей по вопросу развития познавательных мотивов у учащихся; активизировать работу по проблеме мотивации учения через организацию индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися.

2. Проблема организации процесса повышения квалификации педагогов школы: переводу школы в инновационном режиме в связи с подготовкой к ОГЭ, к предпрофильному обучению, препятствует недостаточный методический уровень педагогов.

Задачи: разработка программно-методического обеспечения учебного процесса; разработать и поэтапно внедрять новое содержание образования, современные образовательные технологии; обучение на курсах в системе повышения квалификации вне школы.

3. Проблема здоровья учащихся и учителей: противоречие между обучением, не учитывающим особенности и потребности учащихся, увлечение школьниками вредными привычками, большая психологическая и физическая нагрузка учителей.

Задачи: создание условий для сохранения здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся и учителей; сформировать у педагогов, учащихся и их родителей потребность здорового образа жизни; развивать у учителей и обучающихся способности к самооценке и рефлексии собственной учебной деятельности; осуществить переход к оценке личных достижений учителей и учащихся с помощью портфолио.

4. Проблема низкого уровня воспитанности учащихся и их родителей: снижение общего культурного и социального уровня населения, низкий уровень общей культуры в микросоциуме школы (семьи), высокий процент малоимущего и неблагополучного (пьянство, алкоголизм, насвай) в микрорайоне школы.

Задачи: приобщение ученического коллектива и каждого школьника к организации своей жизни и деятельности, к самовоспитанию через развитие ученического самоуправления (функционирование Детской школьной организации); воспитание толерантного человека, занимающего активную позицию по отношению к окружающей действительности; организация занятости детей во внеурочное время; воспитание патриотизма и гражданственности.

Цель школы в 2024-2025 учебном году: Создание условий для получения качественного образования, сохранения и укрепления здоровья, полноценной самореализации, успешности каждого учащегося в современных социально-экономических условиях, обеспечивающей конкурентоспособность образовательного учреждения на рынке образовательных услуг.

Стратегические задачи:

Совершенствовать учебно-воспитательный процесс и работу по повышению качества обучения и воспитания, используя здоровьесберегающие технологии и личностно-ориентированный подход с целью повышения качества знаний и развитие творческих способностей учащихся.

Повысить уровень профессиональной компетентности педагогических кадров и развития у обучающихся универсальных ключевых компетенций, усиление мотивации педагогической инициативы и творчества на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

Расширение участия общественности в общественно-государственном управлении школой путем включения в процессы принятия решений, обеспечивающих эффективное функционирование и развитие школы.

Формировать у учащихся школы устойчивые познавательные интересы, включая каждого ученика в работу на учебных занятиях, в ученическом самоуправлении в качестве активного участника и организатора образовательного процесса.

Создание условий для сохранения здоровья, формирования здорового образа жизни, воспитание патриота и гражданина РФ.

Методическая тема:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий как условие развития ОО»

Ожидаемые результаты: Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности, его толерантности. Личностный рост каждого учащегося; Удовлетворенность учащихся, педагогов, родителей жизнедеятельностью в школе и результатами образовательного процесса; Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни;

Повышение уровня информационно-коммуникационных компетенций всех участников образовательного процесса; Профессиональный рост педагогов школы; Активизация внимания общественности к деятельности школы; Повышение качества подготовки 9-классников к ОГЭ; Качество знаний по школе до 50%; Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решений для дальнейшего продолжения образования, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Мероприятия по улучшению качества образования на 2024-2025 учебный год: Создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности учителя; Оказание учителю всесторонней (педагогической, психологической, методической, правовой и др.) помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы; привлечение специалистов разного профиля к оказанию помощи учителю; Привлечение учителя к решению задач развития ОУ и реализации программ, проектов и т.п. на основе сотрудничества и педагогического сотворчества; Обеспечение условий профессионального роста учителя, с учетом адекватно оцененного уровня его профессиональной компетентности; Обеспечение разноплановой и

всесторонней экспертизы деятельности педагога; Активное использование механизмов морального и материального поощрения педагогов; Собеседование с руководителем ОУ, выступления на педагогических советах, на методическом совете; Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, «Мастер-классов» на уровне: школы, района;

Приоритетные направления работы школы в 2024-2025 учебном году

1. Совершенствование содержания и технологий образования:

Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.

2. Организация работы с одаренными детьми:

Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах районного, регионального, федерального, международного уровней.

3. Развитие профессиональной компетентности педагогов: Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

4. Сохранение и укрепление здоровья школьников: Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.

5. Развитие системы управления школой: Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и системе школьных традиций. Совершенствование организационной структуры школы

2. Содержание работы школы в 2024-20245 учебном году

2.1 План организационных мероприятий

№	мероприятие	срок реализации	ответственные исполнители	планируемый результат
1	Комплектование и уточнение списков классов	Август	Директор и ЗДУВР	Формирование контингента школы
2	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август	Директор и зам. директора по УВР	Формирование структуры педагогических работников школы
3	Издание приказов об утверждении учебнометодических комплексов	Август	директор ОУ	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами
4	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и ЗДУВР	Обеспечение условий работы школы

5	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Реализация требований ФГОС НОО, ФГОС ООО
6	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и ЗДУВР	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
7	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
8	Работа педагогического совета Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2024-2025 учебный год» Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям». Малый педсовет: «Анализ работы за первое полугодие». Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ». Малый педсовет Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний». Психологическая готовность старшеклассников к ГИА».	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и ВР	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года

	Педсовет: «О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования. О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами».			
9	Организация работы Совета профилактики, Совета примирения	В течение года	Соц педагог и ЗДВР, УВР	Решение проблемных педагогических ситуаций
10	Организация работы Методического совета	В течение года	ЗДУВР	Решение актуальных проблем методической работы
11	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и ЗДУВР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
12	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР ВР,	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
13	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков		Директор и зам. директора по УВР и ВР,	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
14	Утверждение расписания занятий	Сентябрь	директора по УВР	
15	Утверждение расписания занятий кружков и внеурочной деятельности	Сентябрь	ЗДУВР и ВР	
16	Утверждение графика дежурств	Сентябрь	директор	

17	Подготовительная работа к заполнению электронных журналов	Сентябрь	ЗДУВР	Организация школьного делопроизводства
18	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и ЗДУВР и ВР, руководители МО	
19	Организация работы школьного сайта	В течение года	Администраторы сайта	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства
20	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
21	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	Сентябрь	Администрация	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом
22	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
23	Посещение администрацией уроков, внеурочных и кружковых занятий	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и ВР	Контроль образовательного процесса
24	Организация работы оздоровительного лагеря в каникулы	По учебному графику школы	ЗДУВР	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время
25	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей	Ноябрь, Декабрь Март, Июнь	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
26	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей	Ноябрь, Декабрь Март, Июнь	Администрация	Контроль образовательного процесса

27	Формирование сведений по итоговой аттестации	Июнь	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
28	Подготовительная работа к экзаменам	Май	Администрация	
29	Организация подготовки к ОГЭ	Май-июнь	Администрация	
30	Утверждение графика отпусков	Апрель	директор ОУ	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
31	Сопровождение аттестации педагогических работников	В течение года	зам директора по УВР	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
32	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов
33	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август	директор ОУ	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
34	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
35	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного процесса
36	Собеседование с выпускниками 9 классов	Январь-февраль	Администрация	Выяснение жизненных планов школьников, формирование контингента школы
37	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы

2.2 План организационно-методического сопровождения мониторинговых исследований по направлениям

№	мероприятие	срок реализации	ответственные исполнители	планируемый результат
1	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Зам директора по УВР	Управление качеством педагогической деятельности
2	Мониторинговое исследование одаренности учащихся	В течение года	Зам директора по УВР и учителя	Развитие способностей учащихся

3	Мониторинг образовательных достижений учащихся	В течение года	Зам директора по УВР	Управление качеством образования
---	--	----------------	----------------------	----------------------------------

2.3 План организации образовательного процесса

№	мероприятие	срок реализации	ответственные исполнители	планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года.	августа	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий
2	Комплектование, зачисление в 1 класса	Июнь-август	Администрация	Списки учащихся школы на уч год
3	Уточнение списков учащихся по классам	Июнь-август	Администрация	Списки учащихся школы на уч. год
4	Распределение недельной нагрузки учителей предметников и учителей, работающих по совместительству	Август-сентябрь	Администрация	Тарификация на год
5	Назначение классных руководителей	Август	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
6	Проверка наличия у учащихся учебников	Сентябрь	Классные руководители	Обеспеченность учащихся учебниками
7	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9 классов	Сентябрь	Классные руководители зам директора по УВР	Информация о качестве профессионально ориентационной работы
8	Подготовка отчетов, ОО-1	Сентябрь	Директор, зам. директора	Отчеты, ОО-1
9	Организация работы кружков	Сентябрь	Заместители директора по ВР	Развитие одаренности детей
10	Собеседование с учителями по тематическому планированию	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Качество педагогической документации
11	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ)	Сентябрь	Заместители директора по УВР	График контроля и оценки
12	Обеспечение режима горячего питания	В течение года	ответственный по питанию	Выполнение программ по

				здоровье сбережению
13	Организация работы библиотеки: анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; проверка плана работы библиотеки с учащимися	В течение года	библиотекарь	Обеспечение школы информационными ресурсами
14	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы
15	Проведение тематических контрольных срезов	По графику в течение года	заместители директора по УВР	Контроль качества образования
16	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-8 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
17	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9 классах	В течение года	заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
18	Организация и проведение АКР и ВПР	В течение года	заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
19	Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса: учет будущих первоклассников школы; прием заявлений и документов	Март-июнь	Зам директора по УВР	Списки первоклассников
20	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы

2.4 План управления образовательным процессом

№	мероприятие	срок реализации	ответственные исполнители	планируемый результат
1	Контроль за организацией внеклассной работой	В течение года	Зам директора по УВР	Оптимальная работа внеклассной работы

2	Контроль за работой кружков	В течение года	заместители директора по УВР и ВР	Оптимальная работа кружков
3	Проверка планов: учебно-тематических; воспитательной работы; работы МО; кружков и внеурочных занятий	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР	Оптимальная организация работы ОУ
4	Сдача отчетов по итогам четвертей, учебного года	По итогам четвертей	Заместители директора по УВР и ВР	Информационный обмен
5	Подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года	Ноябрь, декабрь, март, май, июнь	Заместители директора по УВР и ВР	Анализ и корректировка деятельности ОУ
6	Контроль за выполнением учебных программ	В течение года	Заместители директора по УВР	Реализация рабочих программ
7	Выполнение практической части учебных программ	В течение года	Заместители директора по УВР	Реализация рабочих программ
8	Текущая проверка состояния внутришкольной документации: электронных классных журналов; журналов работы кружков, внеурочной деятельности; личных дел учащихся; дневников учащихся; тетрадей учащихся; личных дел сотрудников.	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, директор	Качество оформления документации, выполнение требований ФГОС, требований норм трудового права
9	Посещение уроков в начальной школе и учителей-предметников	По графику	Заместители директора по УВР	Качество преподавания
10	Классно-обобщающий контроль: в 9-х классах	Декабрь Апрель	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования
11	Организация работы с учащимися 9 класса по подготовке к итоговой аттестации	Апрель	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования
12	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования

2.5 План работы по адаптации первоклассников

№	мероприятие	срок реализации	ответственные исполнители	планируемый результат
---	-------------	-----------------	---------------------------	-----------------------

1	Создание условий по формированию комфортного пребывания детей	Сентябрь-декабрь	Классный руководитель, зам по УВР	Созданы комфортные условия
2	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	Сентябрь	Зам. директора по УР	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
3	Проведение входной и итоговой диагностики	Сентябрь - март	Зам директора по УВР	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
4	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Зам директора по УР классные руководители	Повышение педагогической компетентности родителей

2.6 План работы по преемственности начальной и основной школы

Мероприятия	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1. Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1. Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Выявление групп риска обучающихся. 5. Состояние школьной документации.	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО	Малый педсовет
2. Классно-обобщающий контроль в 1 классе. Адаптация первоклассников.	1. Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика	октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Справка

	уровня подготовленности к обучению в школе. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Состояние школьной документации.			
3. Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5 класса.	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании анкетирование	сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка
4. Административные контрольные работы в 5 классе.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене	сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	
5. Тематические классные часы («Здравствуй 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»).	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	октябрь	Кл. руководитель	
6. Проверка техники чтения в 5 кл.	Проверка наличия базовых знаний по чтению	сентябрь	Учитель литературы	справка
7. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5 классе. Единство требований к обучающимся на уроках	октябрь	Кл. руководитель	
8. Совещание при директоре.	Совершенствование преимущественности образовательного процесса	ноябрь	Администрация,	Справка психолог,
9. Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах.	1. Определение качества образования учащихся в 4-х	февраль - апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка, совещание по преимущественности

Посещение уроков в 4 кл. учителями среднего звена	классах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.			
10. Психологическая диагностика учащихся 4-х, 5-х классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	апрель	Зам.по УВР, классные руководители	Справка
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
12. Посещение род. собраний и классных часов будущими кл. руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам.директора по УВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей
13. Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-х классах	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора по УВР	Справка

2.7 План работы с кадрами

№	мероприятие	срок реализации	ответственные исполнители	планируемый результат
1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	До 01. 09.	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь	Администрация	Обеспечение требований
3	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	По графику	ЗДУВР	Контроль профессиональной компетентности
4	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
5	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания

6	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Май	Директор	Формирование нагрузки нового учебного года
7	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Февраль	Директор	Формирование штатного расписания
8	Обеспечение прохождения КПК	В течение года	ЗДУВР	Повышение профессионализма учителей
9	Аттестация педагогических кадров	В течение года	зам директора по УВР	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»

2.8 План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	мероприятие	срок реализации	ответственные исполнители	планируемый результат
1	Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	Декабрь Март	зам директора по УВР	Организационнометодическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2	Подготовка приказа «Об утверждении списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию»	По мере поступления заявлений	Директор	Приказ
3	Составление графика прохождения аттестации.	Декабрь июль	зам директора по УВР	График
4	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; порядок аттестации педагогических работников; требования к квалифицированным характеристикам.	Октябрь, март, май	зам директора по УВР	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ
5	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления	В течение года	зам директора по УВР	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников

	результатов деятельности образовательному сообществу			
6	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	зам директора по УВР	Качество делопроизводства

2.9 План методической работы

Методическая тема «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий как условие развития ОО»

Миссия методической работы в школе - создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности.

Цель методической работы – непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, освоение инновационных технологий обучения для достижения стабильно положительных результатов и принципиально нового качества образования в условиях реализации проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование»

Задачи:

1. Развивать профессиональные компетенции педагогов по овладению новыми педагогическими технологиями в условиях реализации проекта «Цифровая образовательная среда».
2. Обеспечить активное распространение педагогического опыта.
3. Обеспечить методическое сопровождение аттестации педагогических работников, создать условия для успешного перехода к новой форме аттестации.
4. Создать условия для адаптации и профессионального развития молодых учителей, вновь прибывших педагогов.
5. Обеспечить эффективное творческое сотрудничество учителей разных предметных областей.

Структурные объединения

объединения	ФИО руководителя
Методический совет	Кокетова Г.Д.
МО учителей начальных классов	Олейникова Н.А.
МО классных руководителей	Бримкулова А.З.

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	содержание работы	сроки	исполнители	прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	ЗДУВР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей, (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
3.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители МО	График
4.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
5.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МО	План
6.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протокол

МО учителей школы

№	МО учителей по предметам.	руководители мо	методическая тема
1	Начальные классы	Олейникова Н.А.	Организация учебного процесса путём внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе
2	Классные руководители	Бримкулова А.З.	«Модернизация деятельности классных руководителей: внедрение рабочей программы воспитания».

График проведения предметных недель

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Неделя математики, физики и информатики	ноябрь	Сарсекенова Л.Е. Досанова Ш.С. Черепанова А.В.
2	Неделя технологии	ноябрь	Снигиренко Е.В.
3	Неделя музыки, ИЗО	декабрь	Базалук И.Н. Нарымбаева А.К.
4	Неделя технологии, ИЗО, музыки	декабрь	Рук ШМО учителей начальных классов, учителя начальных классов
5	Недели естествознания	январь	Пальчиков П.В.
6	Неделя начальных классов (русский язык, чтение)	февраль	Рук ШМО учителей начальных классов,

			учителя начальных классов
7	Неделя филологии (русский язык. литература, иностранный язык)	февраль	Тургалиева Г.В. Кокетова Г.Д. Бримкулова А.З.
8	Неделя начальных классов (математики)	март	Рук ШМО учителей начальных классов, учителя начальных классов
9	Неделя спорта	март	Марущак М.А.
10	Неделя истории и обществознания	март	Черепанова А.В.

Основные направления методической работы

основные направления деятельности	содержание работы	сроки	ответственные
Повышение квалификации	Цель: обеспечить обновление системы непрерывного профессионального образования педагогических работников		
	Составление плана повышения квалификации на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Кокетова Г.Д.
	Организация курсовой подготовки педагогических работников	в течение года	Кокетова Г.Д.
	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	в течение года	Руководители ШМО
Аттестация педагогических работников	Цель: обеспечение методического сопровождения аттестации педагогических работников		
	Подготовка приказа о составе школьной аттестационной комиссии, разработка графика аттестации на категорию и соответствие занимаемой должности по согласованию с педагогическими работниками	сентябрь	Кокетова Г.Д.
	Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников	в течение года	Кокетова Г.Д.
	Обновление графика аттестации педагогов на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Кокетова Г.Д.
	Экспертиза результатов педагогической деятельности	в течение года	Кокетова Г.Д.
Распространение педагогического опыта	Цель: организация работы по накоплению и распространению методического и дидактического материала (методические продукты), обеспечивающая возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта		
	Информирование педагогов о научно-практических конференциях, конкурсах разного уровня	в течение года	Кокетова Г.Д.
	Проведение открытых уроков, мастер-классов в рамках семинаров	в течение года	Кокетова Г.Д.
	Проведение предметных недель	по плану	Кокетова Г.Д.
Деятельность методического совета	Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.		
	Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году. Рассмотрение плана работы методических объединений. Содержание и оформление рабочих программ по всем учебным предметам, внеурочной деятельности, кружков.	август	Кокетова Г.Д.
	Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год. Утверждение плана проведения предметных недель. Проведение стартовых диагностик Организация наставничества среди педагогов.	сентябрь	Кокетова Г.Д.

Работа по аттестации педагогических работников

Цель: создание кадровых условий, содействующих повышению качества образования

№	сроки	формы и методы	содержание деятельности	задачи
1	сентябрь	Групповая консультация	1.Ознакомление аттестуемых с основными принципами и правилами аттестации. 2.Анализ собственной педагогической деятельности	Разъяснение порядка аттестационных процедур
2	октябрь	семинар	«Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Изучить нормативно – правовую базу и методические рекомендации по вопросу аттестации
3	В течение года	консультации	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации.	Преодоление затруднений при написании заявлений
4	По графику	собеседование	Подготовка заявлений аттестующихся на I и высшую категории и представлений на соответствие занимаемой должности	Предварительная оценка педагогической компетентности аттестующихся
6	В течение года	Индивидуальные консультации	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	Психологическое сопровождение процесса аттестации
7	В течение года	Консультации, помощь	Подготовка аттестационных материалов.	Оказать помощь в оформлении аттестационного материала.

2.10. План работы с одаренными детьми

№	содержание работы	сроки	ответственные	выход
1.	Составление списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т.д.	Сентябрь	Кл. рук. 1- 9 классов	Список
2.	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	октябрь	Классные руководители	Анализ
3.	Проведение школьных предметных олимпиад 5-9	Сентябрь - октябрь	зам. директора. по УВР,	Приказы, справки,

	классы		учителя - предметники, кл. рук. 5-9 классов	отчеты, совещания при директоре, заседания МО
4	Участие в муниципальном и региональном туре олимпиад.	Ноябрь-декабрь	зам. директора. по УВР, учителя – предметники, кл. рук. 5-9 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
5.	Участие в районных, региональных, российских и международных конкурсах, дистанционных олимпиадах	Постоянно	Учителя-предметники	Заявка
6.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	Постоянно	Учителя – предметники, рук. МО	Посещение и анализ уроков
7.	Организация внеурочной деятельности по интересам, дополнительных образовательных услуг	Сентябрь - май	ЗДУВР ЗДВР	Приказы, справки, договоры
8.	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе. Наставничество «Ученик-ученик»	Постоянно	Учителя – предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
9	Проектная работа	Постоянно	Учителя – предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
10	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме: «Методика защиты проектных работ»	Постоянно	Учителя – предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
11.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Постоянно	Педколлектив школы	Посещение уроков, кружков, факультативов
12.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.	В течение года	Руководитель МО, учителя-предметники	Приказ, заявка
13.	Консультации с учителями – предметниками по вопросам успеваемости,	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники	
14.	Консультации для родителей «Если ваш ребенок одарен», Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных	Постоянно	Педагог-психолог	

	нагрузок для одаренных учащихся.			
--	----------------------------------	--	--	--

2.11. План развития материально-технической базы ОУ

№	мероприятие	срок реализации	ответственные исполнители	планируемый результат
1	Приобретение лабораторного оборудования и расходников (кабинет химии, физики, биологии)	В течение года	директор ОУ	Создание условий реализации образовательного процесса
2	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года		
3	Приобретение наглядных пособий	В течение года		

2.12. Комплексный план мероприятий по профилактике детского травматизма

№	мероприятия	срок исполнения	ответственный исполнитель
	Раздел 1. Профилактика травматизма детей во время нахождения их на территории ОУ и проведения мероприятий нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение		
1.	Анализ состояния травматизма детей во время нахождения их на территории ОУ и проведения мероприятий в образовательном учреждении, направленных на предупреждение травматизма. Рассмотрение данного вопроса на совещаниях при директоре	ежекварталь но	Директор, зам. дир. по УВР, ВР, специалист по ОТ
2.	Разработка мероприятий по снижению травматизма "опасных зон" для детей: анализ травмоопасных мест в помещениях и на территории учреждения выявление, контроль и ликвидация травмоопасных мест в учреждении собеседование с обучающимися и сотрудниками с целью предупреждения травматизма в здании и на территории ОУ	первый квартал	Директор, зам. дир. по УВР, ВР, завхоз, специалист по ОТ
3.	Приемка образовательного учреждения перед началом учебного года	август	Директор, зам. дир. завхоз
4.	Участие в расследовании случаев травматизма детей	по мере необходимости	Директор, заместители по УВР, ВР, медработник
5.	Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках	январь – февраль, июль - август	Директор, зам. дир. по УВР, завхоз, специалист по ОТ
6.	Разработка материалов, связанных с организацией работы по профилактике травматизма детей, апробация новых активных форм, методов и технологий работы	в течение года	Директор, зам. дир. по УВР, завхоз, специалист по ОТ

	Организационные мероприятия		
7.	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон образовательного учреждения во время гололеда	в зимнее время года	Завхоз, дворник
8.	Организация медико-педагогического контроля за качеством и интенсивностью физических нагрузок на детей на занятиях физкультуры, плавания	в течение года	Зам. дир. по УВР, медсестра
9.	Организация и проведение мероприятий с детьми и их родителями по профилактике травматизма.	в течение года	Зам. дир. по ВР, классные руководители
10.	Организация контроля за обеспечением безопасных условий пребывания детей в образовательном учреждении	в течение года	Завхоз, рабочий по обслуживанию здания.
	Раздел 2. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма		
	Информационно-аналитическая деятельность		
1.	О методике обучения учащихся Правилам дорожного движения	август	Зам. дир по УВР,
2.	О формах внеклассной работы по профилактике детского травматизма	сентябрь	Зам. дир по ВР,
3.	Общешкольное родительское собрание по привитию навыков соблюдения Правил дорожного движения	октябрь	Директор, соц. педагог
	Организационно-массовые мероприятия		
5.	Беседы на общешкольных родительских собраниях и размещение консультаций на сайте ОУ на темы: Роль родителей в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге Дети во всем подражают взрослым	октябрь апрель	Зам. дир по ВР Классные руководители
6.	Беседы с воспитанниками и учащимися на темы: Знай и соблюдай Правила дорожного движения; Каждому должно быть ясно – на дороге кататься опасно (на коньках, санках); Помни это, юный велосипедист; Здравствуй, лето! (о поведении на дороге в летнее время)	сентябрь декабрь март май	Зам. дир по ВР, классные руководители,
7.	Проведение профилактических мероприятий в рамках «Недели безопасности»	сентябрь-октябрь	Зам. дир по ВР, классные руководители
8.	Организация и проведение детского конкурса «Дорога глазами детей»	февраль	Зам. дир по ВР, классные руководители
9.	Организация выставки рисунков «Дорога и мы» по вопросам обеспечения безопасного дорожного движения	март	Зам. дир по ВР, классные руководители
10.	Встреча обучающихся с работниками ГИБДД	Сентябрь, октябрь	Зам. дир по ВР, классные руководители

2.13. План работы социально-психологической службы

2.13.1. План работы педагога-психолога по психологическому сопровождению

Цели:

- Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках введения ФГОС.
- Содействие сохранению психологического обеспечения индивидуально – дифференцированного подхода в образовательном процессе.
- Оказание комплексной социально – психологической поддержки всем участникам образовательного процесса.

Задачи:

- Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, на каждом возрастном этапе, учитывая их индивидуальные особенности развития.
- Оказание помощи школьникам в период адаптации к новым условиям.
- Формирование у учащихся способности к самоопределению и саморазвитию.
- Формирование здорового образа жизни у учащихся школы.
- Оказание психологической помощи учителям при работе с учащимися с ОВЗ (детьми инвалидами) в образовательном процессе.
- Повышение психологической грамотности учащихся, родителей, педагогов в рамках инклюзивного образования.

Основные направления работы

- Психодиагностика.
- Психологическая коррекция.
- Психологическая профилактика.
- Психологическое просвещение.
- Психологическое консультирование учащихся, педагогов, родителей.
- Экспертная работа.
- Организационная работа.
- Методическая работа.

Календарный план

№	Направления и мероприятия работы	Сроки
	Психодиагностика	
1	Психологическое наблюдение за учащимися 1-х и 5-х классов.	Сентябрь
2	Социально-психологическое тестирование (СПТ)	Сентябрь-октябрь
3	Диагностика адаптации учащихся 1-х и 5-х классов	Октябрь
4	Диагностика особенностей развития ребенка школьного возраста (учителя 1-4-х классов Анкета Семаго).	Октябрь
5	Диагностика уровня тревожности на уроке у учащихся 6-8-х классов.	Ноябрь
6	Диагностика одаренности у учащихся школы.	Ноябрь
7	Диагностика склонности к различным видам зависимостей учащихся 7-8 класса.	Ноябрь
8	Диагностика выраженности психологических состояний и суицидальных наклонностей (м-ка Айзенка) у учащихся 8-9 классов.	Ноябрь-декабрь

6	Диагностика самооценки учащихся 5-9 х классов.	Декабрь
10	Диагностика уровня эмоционального выгорания у педагогов.	Декабрь
11	Профдиагностика учащихся 9 классов.	Декабрь
12	Диагностика отношения к учению и учебным предметам у учащихся 6-9 классов.	Январь
13	Диагностика самооценки учащихся 1- 4 х классов.	Январь
14	Диагностика эмоционального отношения к обучению учащихся 2- 4 классов.	Февраль.
15	Диагностика психологического климата в классном коллективе 5- 9 классы.	Февраль
16	Диагностика уровня тревожности во время проверки знаний на уроках у учащихся 9-го класса.	Март
17	Диагностика уровня психологической готовности к сдаче ОГЭ учащихся 9-го класса.	Апрель
18	Индивидуальная диагностика учащихся направленных на ПМПк (по запросу).	В течение года
19	Индивидуальная диагностика учащихся (по запросу).	В течение года
Психологическая коррекция		
1	Индивидуальная и групповая работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально - волевой, личностной и познавательной сферы.	В течении года (по запросу и результатам диагностики)
2	Индивидуальная и групповая работа с учащимися с ОВЗ (дети инвалиды).	В течении года (по запросу и результатам диагностики)
Психопрофилактика		
1	Анализ результатов диагностики готовности первоклассников к обучению в школе (в рамках совещания при завуче).	Сентябрь
2	Анализ результатов наблюдения за учащимися 5 – х классов.	Октябрь
3	Занятия с учащимися школы входящими в состав «группы риска» .	Ежемесячно
4	Занятие с учащимися 2- 4 и 5-9 классов по профилактике буллинга, курения, употребления алкогольных напитков, токсических и наркотических средств.	В течение года (при необходимости)
5	Занятия по профилактике суицидального поведения с учащимися 5-9 классов	В течении года (по запросу и результатам диагностики)
6	Психологический лекторий и практикум для родителей.	По графику

7.	Занятие с учащимися 9-х классов по психопрофилактике ОГЭ.	Сентябрь - Май
8.	Диагностика уровня психо-эмоционального состояния учителей школы.	Декабрь
	Психологическое просвещение	
1	Психологический лекторий для родителей.	По графику
2	Профориентационная работа с учащимися 8-9 классов.	По графику в рамках классных часов.
3	Психологический лекторий и практикум для учителей	По графику
	Психологическое консультирование	
1	Индивидуальные консультации для учителей, работающих в 1-х классах по результатам психологического наблюдения за учащимися 1-х классов, и уровня адаптации в школе.	Сентябрь. Октябрь
2	Индивидуальная консультация для классных руководителей 5-х классов по результатам диагностики уровня адаптации 5-классников и отношения к обучению в школе.	Октябрь, Ноябрь.
3	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-х, 5-х классов, испытывающих трудности адаптации.	Октябрь. Ноябрь
4	Групповые консультации для учителей и родителей по результатам психологического мониторинга Интеллектуальной и личностной сферы учащихся	В течение года по графику
5	Индивидуальные консультации для родителей учащихся, направленных на ПМПк.	В течении года (по запросу и результатам диагностики)
6	Индивидуальные консультации для родителей, учителей, учащихся.	В течение года
7	Индивидуальные консультации для учащихся школы.	В течение года
	Экспертная работа	
1.	Работа в составе школьного ПМПк	По плану
	Организационная работа	
1.	Подготовка к практическим занятиям, лекциям, семинарам, консультациям.	В течение года
2.	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах.	В течение года
3.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных.	В течение года
4.	Заполнение отчетной документации.	В течение года
	Методическая работа	
1	Повышение психологических знаний через изучение специальной литературы.	В течение года

2	Подготовка к индивидуальной и групповой работе с учащимися: обработка, анализ и обобщение полученных результатов.	В течение года
3	Заполнение аналитической и отчётной документации.	В течение года
4	Разработка методического материала для учеников, учителей и родителей (буклеты по тематикам).	В течение года
5	Участие в организационно-методических объединениях педагогов – психологов.	В течении года
6	Участие в тематических вебинарах, семинарах, конференциях.	В течении года

Ежемесячный план по психологическому сопровождению на 2024-2025 учебный год.

Сентябрь

1. Психологическое наблюдение за учащимися 1-5-х классов.
2. Работа с документацией.
3. Социально-психологическое тестирование (СПТ)
4. Оформление школьных информационных стендов
5. Анализ диагностик.
6. Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-5-ти классов, учителей работающих в данных классах.
7. Составление списка детей с ОВЗ
8. Участие в школьном ПМПк.

Октябрь

1. Диагностика особенностей развития ребенка школьного возраста (учителя 1-х-4-х классов Анкета Сеаго)
2. Диагностика уровня адаптации учащихся 1-х и 5-х классов.
4. Диагностика познавательного и личностного развития детей с ОВЗ
5. Анализ диагностик
6. Коррекционная работа с группами риска и детьми ОВЗ.

Ноябрь

1. Диагностика выраженности психологических состояний и суицидальных наклонностей у учащихся 8-9 классов.
2. Диагностика одаренности у учащихся школы.
3. Диагностика склонности к различным видам зависимостей учащихся 8-9 класса. (интернет-зависимость)
4. Диагностика уровня тревожности на уроке у учащихся 6-8-х классов.
5. Анализ диагностик.
6. Коррекционная работа с группами риска и детьми ОВЗ

Декабрь

1. Профдиагностика учащихся 8-9 классов.
2. Диагностика уровня самооценки учащихся 5-9 классов.
3. Диагностика уровня психо-эмоционального состояния педагогов.
4. Анализ диагностик.
5. Занятия по психопрофилактике ОГЭ с учащимися выпускных классов.
6. Коррекционная работа с группами риска и детьми ОВЗ
7. Просвещение родителей по вопросам профилактики суицидального поведения (при необходимости)

Январь

1. Диагностика отношения к учению и учебным предметам у учащихся 6-9 классов.
2. Диагностика самооценки учащихся 1-4 х классов.

3. Анализ диагностик.
4. Занятия по психопрофилактике ОГЭ с учащимися выпускных классов
5. Коррекционная работа с группами риска и детьми ОВЗ
6. Индивидуальная диагностика учащихся направленных на ПМПК (ГВЭ)

Февраль

1. Диагностика эмоционального отношения к обучению учащихся 2-4 классов.
2. Диагностика психологического климата в классном коллективе 5-9 классы.
3. Анализ диагностик.
4. Занятия по психопрофилактике ОГЭ с учащимися выпускных классов.
5. Коррекционная работа с группами риска и детьми ОВЗ

Март

1. Диагностика уровня тревожности во время проверки знаний на уроках у учащихся 6-8 классов.
2. Анализ диагностик.
3. Занятия по психопрофилактике ОГЭ с учащимися выпускных классов.
4. Коррекционная работа с группами риска и детьми ОВЗ

Апрель

1. Диагностика уровня психологической готовности к сдаче ОГЭ обучающихся 9 класса.
2. Анализ диагностик.
3. Занятие по психопрофилактике ОГЭ с учащимися выпускных классов.
4. Индивидуальные консультации родителей, учащихся, педагогов
5. Коррекционная работа с группами риска и детьми ОВЗ

Май

1. Занятие по психопрофилактике ОГЭ с учащимися выпускных классов.
2. Проведение консультативной помощи учащимся и родителям во время подготовки и проведения ОГЭ.
3. Мероприятия, направленные на просвещение учащихся о работе службы телефона доверия.
3. Отчет о проделанной работе за год.

2.13.2. План работы социального педагога

Цель:

- Объединение усилий семьи и школы в воспитании детей.
- Предупреждение отклонения в поведении подростков.
- Оказание помощи в преодолении возникшего кризиса.
- Организовать целенаправленную работу по формированию правовой культуры обучающихся.

Задачи:

- Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся;
- диагностика проблем, обучающихся;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни;
- создание психологического комфорта и безопасности детей в школе, семье;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, пропаганда ЗОЖ;
- формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения;
- организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ;
- координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб представителей административных органов для оказания помощи.

Изучение семей учащихся

- Социальная диагностика семей.
- Дифференциация их на типы.
- Диагностика внутрисемейных отношений.
- Выявление семей с низким уровнем воспитательной компетенции, в особенности неблагополучных, негативно воздействующих на личность ребёнка.
- Контроль за опекунами, многодетными неполными и малоимущими семьями.
- Семьи беженцев и вынужденных переселенцев.
- Семьи, где есть дети инвалиды, дети, имеющие хронические заболевания.
- Выявление проблем и трудностей каждой группы.

Организация педагога-психологической помощи семье.

- Индивидуальная и групповая работа с родителями.
- Организация психологических практикумов и консультаций для корректирования семейного воспитания.
- Постоянная и широкая информация родителей о воспитательном процессе и успехах воспитания школьников.
- Консультативная помощь родителям в воспитании детей.
- Профилактическая работа с семьями "Социального риска".

Социальная защита семьи и детства.

- Организация социальной помощи опекунам, многодетным, малообеспеченным семьям.
- Информация по разъяснению существующих законодательств и нормативно-правовых актов по защите прав и интересов ребёнка в семье.
- Выявление неблагополучных семей, где родители употребляют спиртные напитки, жестоко обращаются со своими детьми, глубоко нарушают права ребёнка, где есть угроза его жизни и здоровью.
- Защита прав и интересов ребёнка, находящегося под опекой в случае его усыновления.
- Помощь и разрешении конфликтов между обучающимися в классе, в школе.
- Помощь в разрешении конфликтов между семьёй и учреждением образования, возникающих на почве воспитания ребёнка.
- Привлечение детей и родителей к организации и проведению социально значимых мероприятий и акций.

Организация совместной деятельности учащихся и родителей.

- Вовлечение детей и родителей в различные виды совместной деятельности:
- Учебно-познавательной;
- Культурно - досуговой;
- Общественно-полезной;
- Спортивной.
- Творческая работа детей и родителей:
- семейные праздники,
- часы общения с семьёй.
- Использовать в работе приёмы, которые способствует возрождению нравственных и духовных ценностей семьи, поиску партнёрства детей и взрослых, изучение истории семьи, её геологии, сохранение семейных традиций и обычаев.
- Пропаганда «Здорового образа жизни».
- Мы должны научить детей: Предвидеть опасность, по возможности избегать и при необходимости действовать.

Организационная работа

1	Выявление неблагополучных семей, «трудных» подростков, и детей «группы риска»	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог
2	Знакомство с обучающимися первоклассниками. Выявление уч-ся группы риска.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог

Работа с семьей.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей. Профилактическая работа с семьей.	В течение года.	Классные руководители, Социальный педагог, Инспектор ПДН.
2	Организация родительских собраний, тематических встреч родителей с работниками правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения	По плану школы	Зам директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
3	Классные родительские собрания: – «Предупреждение правонарушений детей и подростков». – «Семейные проблемы: как их решать» – «Если возникли проблемы» – «Детско-родительские отношения» – «Школьные трудности у обучающихся первого класса. Важные аспекты в адаптационный период»	По планам классных руководителей	Зам директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
4	Организация индивидуальных консультаций по вопросам воспитания. По проблемам воспитания подростков.	В течение года.	Социальный педагог
5	Контрольное обследование семей группы риска, семей, требующих к себе повышенного внимания, семьи, где проживают дети группы риска.	В течение года.	Социальный педагог Классные руководители, Инспектор ПДН.
6	Контрольное обследование социально-бытовых условий детей, находящихся под опекой. Посещение на дому.	Декабрь-Июнь	Социальный педагог, классные руководители.
7	1. Лектории: – «Профилактика безнадзорности, бродяжничества, правонарушений и преступлений»; – «Предупреждение табакокурения, алкоголизма и наркомании»; – «О мерах по профилактике и предупреждению суицидов»;	сентябрь январь апрель	Социальный педагог

	<ul style="list-style-type: none"> – «Ребёнок в современном мире»; – «Ребёнок и улица. Роль семьи в формировании личности ребёнка»; – «Подросток в мире вредных привычек». – «О мерах по профилактике и предупреждению буллинга (в классе, в школе) 		
8	Индивидуальные беседы.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
9	Посещение на дому семей группы риска. Постановка на внутришкольный учёт неблагополучных семей.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
10	Посещение на дому категории социально незащищённых семей (опека, попечительство).	сентябрь, апрель	Социальный педагог
11	Приглашение родителей трудных детей на заседание родительского комитета, административный совет школы.	один раз в месяц (по мере необходимости)	Социальный педагог Администрация школы

Работа с обучающимися школы.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Профилактические беседы с обучающимися.	В течение года	Социальный педагог
2.	Вредным привычкам – НЕТ!!!	ноябрь	Социальный педагог классные руководители, Зам. директора по ВР
3.	Беседа о правах, обязанностях и уголовной ответственности обучающихся.	В течение года	Социальный педагог Инспектор ПДН
4.	Внутришкольный учёт детей, уклоняющихся от учебы и склонных к нарушениям общественного порядка, часто пропускающих занятия без уважительных причин.	Ежемесячно	Зам директора по ВР Социальный педагог
5.	Анкетирование: <ul style="list-style-type: none"> – «Здоровый образ жизни» – «Семья и семейные ценности» – Диагностика «Выявление мотивов в учебной деятельности». 	Октябрь Февраль	Зам директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
6.	Систематическая работа со списком и картотеккой обучающихся «группы риска»	В течение года	Социальный педагог Зам директора по ВР Педагог-психолог
7.	Цикл бесед и классных часов на тему: <ul style="list-style-type: none"> – «Разные формы общения между 	По плану школы	Социальный педагог Педагог-

	людьми».		психолог Зам директора по ВР
8.	Цикл бесед и классных часов на тему: – «Дети и преступность», – «Ответственность молодежи перед законом»	В течение года	Социальный педагог
9.	Тематические классные часы на тему здорового образа жизни.	Сентябрь – май.	Классные руководители. Социальный педагог
10.	Успеваемость обучающихся, состоящих на разных видах учёта.	В течение года.	Социальный педагог
11.	Контроль занятости обучающихся различных категорий во внеклассных мероприятиях, кружках и секциях.	В течение года.	Социальный педагог, Зам. директора по ВР
12.	Профилактические беседы о предупреждении травматизма в период летних каникул.	Май.	Социальный педагог Классные руководители

Работа с трудными детьми

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные.
1	Обновление банка данных, и постановка на внутришкольный контроль.	Сентябрь - Октябрь	Социальный педагог
2	Анкета по выявлению трудновоспитуемых детей.	Сентябрь - Октябрь	Социальный педагог, Классные руководители
3	Контроль за посещаемостью обучающихся занятий.	Ежедневно	Социальный педагог Классные руководители
4	Индивидуальные беседы.	По мере необходимости	Социальный педагог
5	Посещение классных часов, уроков.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
6	Приглашение обучающихся на заседания совета профилактики школы.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
7	Встречи с инспектором ПДН с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних.	один раз в четверть	Социальный педагог Администрация школы

Работа с классными руководителями

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные.
1.	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
2.	Совместная деятельность в работе с	в течение	Социальный

	трудными детьми неблагополучными семьями.	года(по мере необходимости)	педагог Администрация школы,
3.	Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	октябрь, ноябрь (и по мере необходимости)	Социальный педагог Классные руководители

3. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

3.1. План проведения совещаний при директоре

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Август	<p>Готовность школы к новому 2024–2025 учебному году: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов.</p> <p>Расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей.</p> <p>Питание и подвоз обучающихся.</p> <p>Об организации образовательного процесса в новом учебном году (кружки, списки обучающихся и др.). Режим работы школы. Оформление документации.</p> <p>О безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников школы.</p> <p>О проведении 1 сентября</p>	Завхоз, ЗДВР, специалист по ОТ, вожатая
Сентябрь	<p>Подготовка здания школы к отопительному сезону.</p> <p>Корректировка учебной нагрузки, тарификация.</p> <p>Обеспечение образования обучающихся, в том числе индивидуальное обучение на дому.</p> <p>Повышение квалификации учителей</p> <p>Анализ пропуска школьных занятий по неуважительной причине.</p>	ЗДУВР, социальный педагог, специалист по ОТ
Октябрь	<p>Организация мониторинга образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Мониторинг комплексной безопасности.</p> <p>Адаптация в условиях школы вновь принятых обучающихся.</p>	ЗДУВР, социальный педагог, специалист по ОТ
Ноябрь	<p>Предупреждение школьного травматизма, работа по организации безопасного режима обучения и воспитания и соблюдению требований ОТ</p> <p>Профилактика простудных заболеваний воспитанников и сотрудников.</p> <p>Анализ пропуска школьных занятий по неуважительной причине.</p>	ЗДУВР, завхоз, учителя предметники
Декабрь	<p>Подготовка к Новогодним праздникам. Организация воспитательных и противопожарных мероприятий.</p> <p>Система работы учителей с журналами.</p> <p>Подготовка к зимним каникулам обучающихся.</p>	Заместители директора по УВР Ответственный по ТБ
Январь	<p>Исполнение санитарных требований.</p> <p>Анализ педагогической деятельности работников,</p>	ЗДУВР, ЗДВР, завхоз

	выявление и предупреждение профессиональных затруднений. Оказание методической помощи. Содержание индивидуальной работы с детьми группы «риска».	
Февраль	Организация работы по итоговой аттестации. Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг. Итоги опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования и внеурочной деятельности.	Педагог-психолог, ЗДВР, социальный педагог, учителя-предметники
Март	Организация питания обучающихся в школьной столовой. Итоги проверки состояния работы классных руководителей по изучению с обучающимися правил безопасного поведения. Предварительная тарификация	ЗДУВР, ЗДВР
Апрель	Анализ состояния готовности выпускников к итоговой аттестации. Подготовка к 9 мая, Вальс победы Участие родительской общественности в работе школьного и классных коллективов.	ЗДУВР, ЗДВР
Май	Корректировка графика отпусков на текущий год. Организация летней оздоровительной кампании обучающихся, в том числе обучающихся, состоящих на всех видах учета. Подготовка к «Последнему звонку»	ЗДУВР, ЗДВР

3.2. План совещаний при заместителе директора по УВР

сроки	вопросы	ответственные
сентябрь	Собеседования с целью проверки персональной готовности учителей к новому уч. году. Изучение инструкции по ведению школьной документации. Уточнение планов	ЗДУВР
октябрь	1. Анализ диагностических срезов на начало учебного года: 2-4 кл. – русский язык, математика, техника чтения; 5 кл. – русский язык и математика; 9 кл. – русский язык, алгебра. 2. Обеспечение успешной адаптации ребенка при переходе со ступени начального образования на основную 3. Об организации индивидуальной работы с выпускниками 9 кл. при подготовке к экзаменам. 4. Об организации контроля со стороны классного руководителя за подготовкой учащихся к промежуточной и итоговой аттестации. 5. О результатах проверки классных журналов и дневников учащихся 6. Анализ заявлений выпускников на экзамены по выбору.	ЗДУВР классные руководители 4 и 5 классов учителя-предметники классные руководители выпускных классов
ноябрь	1. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению итоговой аттестации. 2. О результатах школьных олимпиад (проводятся в октябре). Подготовка к районным.	ЗДУВР учителя-предметники кл. рук. 9 кл

	<ol style="list-style-type: none"> 3. О текущей успеваемости в выпускном классе. Работа с учащимися старших классов, требующими специального педагогического внимания 4. Об индивидуальной работе со слабоуспевающими учащимися в начальном и среднем звене обучения. Работа с учащимися по индивидуальным траекториям. 	
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии преподавания русского языка и литературы. Подготовка выпускников к сдаче ОГЭ. Использование современных педтехнологий, литературно-краеведческого материала. Работа учителей по формированию ОУУН. 2. Изучение новых инструктивно-методических писем по подготовке, организации и проведению ГВЭ в 9 классе 3. О ведении тетрадей по письменным предметам. 4. Анализ заявлений выпускников на экзамены по выбору. 	ЗДУВР учителя русского языка и литературы
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация об итогах 2-й четверти и 1-го полугодия. 2. Выполнение учебных программ, практической части, лабораторных работ. Подготовка учащихся к промежуточной и итоговой аттестации. Анализ результатов проверочных работ за 1-е полугодие по текстам администрации школы. Результаты пробных экзаменов. 3. О состоянии преподавания биологии, химии, географии. Личностно-ориентированный подход в преподавании данных предметов. Экологическое воспитание на уроках и во внеклассной работе. Работа с учащимися по индивидуальным траекториям при подготовке к ОГЭ. 4. О соблюдении инструкций по ведению электронных журналов. 	ЗДУВР учителя
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии преподавания обществоведческих дисциплин. Работа по патриотическому воспитанию учащихся. Изучение истории ВОВ. Подготовка к экзаменам по выбору. 2. О ведении тетрадей по устным предметам в 5-9 классах. О соблюдении графиков индивидуальных и групповых консультаций по подготовке учащихся к промежуточной и итоговой аттестации. 3. О спортивно-массовой и оздоровительной работе в школе. 4. О реализации права обучающихся на выбор учебных предметов для прохождения итоговой аттестации. 	ЗДУВР учитель истории и обществознания учителя- предметники учителя физкультуры
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии преподавания в начальном звене обучения. Работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении и проявляющими повышенный интерес к различным предметам. Использование современных педтехнологий. 2. О предварительных итогах успеваемости за 3-ю четверть. 3. Об осуществлении контроля за посещаемостью учащихся в период подготовки к промежуточной и итоговой аттестации учащихся. 4. Изучение инструктивных писем по организации и проведению ОГЭ и ГВЭ. 	ЗДУВР учителя нач.кл учителя- предметники кл. руковод.
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии преподавания математики, информатики, Личностно-ориентированный подход в преподавании данных предметов. Подготовка выпускников к ОГЭ. Использование информационно-коммуникационных технологий. Работа по индивидуальным траекториям. 	ЗДУВР учителя- предметники будущий

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Выполнение программного материала. Соблюдение графиков проведения индивидуальных и групповых консультаций по обязательным предметам и предметам по выбору. 3. Анализ результатов пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе (провести в школе с 10.04 по 20.04). 4. Об организации работы с будущими первоклассниками. 5. О посещаемости в 5-9 классах. 	учитель 1 класса кл. руковод.
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении программного материала в выпускном классе. 2. Выполнение программного материала с детьми, обучающимися на дому. 3. О результатах промежуточной аттестации 4. Инструктивное совещание с учителями-предметниками, сопровождающими детей на ОГЭ, организаторами 	ЗДУВР

3.3. План внутришкольного контроля

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
август						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1 -го классов Списки учащихся 1- го класса	директора по УВР	Списки учеников
2	Трудоустройство выпускников 9 класса 2023-2024 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 классов в средние учебные заведения	директора по УВР	Списки распределения выпускников 9 класса 2023-2024 учебного года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	директора по ВР	Административное совещание
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы	Индивидуальное ознакомление педагогов
2	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
сентябрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не	Директор школы, заместитель директора по ВР,	Собеседование с классными руководителями,

				приступивших к занятиям	классные руководители	родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний учащимися программного материала. Входной контроль по предметам 2-4 классов и 5-9 классы	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Классные руководители	
2	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, кружков	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние рабочих программ, календарно-тематического планирования	Выполнение требований к составлению рабочих программ, календарно- тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	
6. . Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся соответствии с УМК школы на 2024-2025 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание

2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Директор школы	Приказ
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности.	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия посмотру кабинетов	Справка
7. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
1	Проведение стартовой диагностики для пятиклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	тематический	Учащиеся 5 класса	Психолог, учителя - предметники	Справка
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Оценивание качества реализации программы воспитательной работы	Качество реализации программы воспитательной работы	Фронтальный	Мониторинг Комплексное планирование	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
2	Контроль качества проведения классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий	Качество проведения мероприятий Соответствие мероприятий Плану работы школы, Региональным и Всероссийским планам	Фронтальный	Класно-обобщающий	Заместитель директора по ВР	Мониторинг Посещение
3	Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга, и проверка организации получения школьниками доп. образовательных услуг	Фронтальный	Мониторинг внеурочной занятости	Организатор Классные руководители	
4	Составление планов и рабочих программ социального педагога	Контроль наличия и соответствия составления планов и рабочих программ Положению о планировании внеурочной деятельности, Календарю образовательных событий на 2024-2025 г. г.,		Индивидуальное собеседование	Заместитель директора по ВР	Рассмотреть на совещании при директоре
5	Проведение Месяца Безопасности в школе	Контроль проведения воспитательных мероприятий, классных часов по теме Месяца взаимодействие с социальными партнерами		Посещение, анализ	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка Планерка учителей

9. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	
10. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	Классный руководитель 9 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
11. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	Качество проведения род. собраний, уровень взаимосвязи кл.рук-ля и род. коллектива; удовлетворенность родителей организацией уч-воспит. процес в классе и школе	Фронтальная	Индивидуальный: посещение род. собраний. собеседования, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Деятельность школы по профилактике БДД и ДДТТ	Проверка качества проведения классных часов и общешкольные традиционных мероприятий	Тематический	Посещение Проверка планов работы	Советник директора по ВР	Информационная справка
ноябрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, психолог	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-м классе	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание.
2	Тематический контроль	Организация работы классного	Тематический классно-	Образовательный процесс	Заместитель	Административ

	работы учащихся 8-9 классов в банке заданий по функциональной грамотности	руководителя и учителей-предметников, ответственных за направления функциональной грамотности	обобщающий	в 8 - 9 классах	директора по УВР, психолог, классные руководители	носовещание.
3.	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Приказ РОО
4.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-4 классов	Заместитель директора по УВР, классные руководители 2-4 классов	Административное совещание, справка
5.	Проверка дневников учащихся 2-4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2-4 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
6.	Проверка классных журналов 4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 4 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов (русский язык, Математика.)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание.
2	Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9-х классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание.
3	Проверка классных журналов 9 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 9-х классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание.

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Совещание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УВР	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Аналитический отчет Открытые уроки	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Работа по предупреждению пропусков уроков учащимися	Организация индивидуальной работы по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Тематический	Электронный Журнал	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8,9 классов	Выполнение требований к ведению проверки, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8,9 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2024-2025 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка
декабрь						
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 8, 9 классов	Администрация	Административное совещание
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Проведение тренировочных работ в классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 –х классах по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам
2	Проведение тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам
3	Проведение итогового собеседования	Итоговое собеседование	Тематический	Учащиеся 9 класса	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.		Административное совещание Информация
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Сформированность ученического самоуправления и его роль в организации учебно-воспитательного процесса	Выяснение уровня сформированности классного и школьного ученического самоуправления и его роли в осуществлении учебно-воспитательного процесса	Тематический	Проверка документации, анкетирование, собеседования	Заместитель директора по УВР	Собрание учащихся
2	Родительские собрания	Качество проведения родительских собраний, участие родителей в воспитательном процессе; соответствие тематике установленной в плане воспитательной работы	Тематический	Посещение собраний Проверка протоколов родительских собраний. Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
январь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I	Заместитель директора по УВР	Административное совещание,

		учителей.		полугодия).		справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса	Административное совещание Справка, приказ (февраль)
2	Тематический контроль работы учащихся 8-9 классов в банке заданий по функциональной грамотности	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников, ответственных за направления функциональной грамотности	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 - 9 классах	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание.
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по УВР	

		оплаты питания.				
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2024-2025 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное освещение
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Внеурочная деятельность в I полугодии. Кружки и секции	Анализ внеурочной деятельности за I полугодие 2024-2025 учебного года.	Индивидуальный	Положение о внеурочной деятельности. Должностные обязанности руководителей кружков и секций. Посещение. Анкетирование. Проверка отчетов руководителей кружков и секций	Заместитель директора по УВР	рассмотреть на методическом совете школы
февраль						
1. Контроль за выполнением всеобуча						

1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители, педагог-психолог	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
2	Проведение итогового собеседования	Допуск учащихся 9 класса к ГИА	Тематический		Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-9 классов	Тематический	Классные журналы 5-9 классов	Заместитель директора по УВР	Приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 4-го класса	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка классных журналов 4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 4 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Социальный педагог	
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание.
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Посещение классных часов и воспитательных мероприятий	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Посещение кл. часов, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Физкультурно-оздоровительная деятельность	Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в школе. Контроль внеклассной работы по предмету. Анализ документации учителей физкультуры	Тематический	Посещение уроков Проверка выполнения рабочих программ. Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
март						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий	Работа педагогического	Тематический	Образовательный	Психолог	Административно

	контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	коллектива над формированием учащихся 8-х классов потребностей в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	классно-обобщающий	процесс в 8 классе, анкетирование		совещание Справка, приказ
2	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Административно совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Заместитель директора по УВР	Административно совещание, справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Административно совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
2	Обеспечение учащих горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников Своевременность оплаты питания	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026 уч. год	Тематический	Список учебников на 2025-2026 уч. год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

	правонарушений школьников					
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии испортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Заместитель директора по УВР	
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Классные часы	Ведения классных часов	Тематический	Собеседования, посещение кл. часов, анкетирование, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Посещение Справка
апрель						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4-го класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-9 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Комплексная проверочная работа в 1 классе	Работа учителя начальной школы	Фронтальный	Диагностическая работа	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка

2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Заместитель директора по УВР	Административное освещение, справка(в мае) Собеседования
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзаменов и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса.	Административное освещение Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9 класса	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса.	Списки учащихся по предметам
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Мед. работник	Административное освещение, информация
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Классные часы по профилактике	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания; деятельность классного руководителя по профилактике	Индивидуальный	Посещение кл. часов, собеседование, проверка документации, анкетирование	заместитель директора по УВР	Справка
май						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ

		предупреждению неуспеваемости учащихся.				
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Организатор	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное освидетельствование Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное освидетельствование, справка (в мае) Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Административное освидетельствование, информация

	формирования ЗОЖ учащихся					
2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться на I и высшую категорию в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Мониторинг
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися	Выполнение требований пожарной безопасности в школе плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Завхоз, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка

	школы	2024-2025 учебного года				
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подведение итогов участия в конкурсном движении	Выполнение годового плана, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Должностные обязанности кл. рук	Организатор	Отчет (рассмотрен на методическом совете)
2	Состояние воспитательной деятельности в школе	Анализ воспитательной деятельности классных руководителей; соц. педагога; педагогов-организаторов; руководителей кружков и секций	Фронтальный	Должностные обязанности кл. рук., соц. педагога, педагогов-организаторов	Организатор	Анализ
3	Общешкольные традиционные мероприятия	Качество проведения общешкольных традиционных мероприятий	Фронтальный	Должностные обязанности педагогов - организаторов Посещение самоанализ	Заместитель директора по ВР	анализ
июнь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала

		учащихся				
2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2025-2026 учебный год	Советник директора по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Заместитель директора по УВР	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2024/2025 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы план работы на 2024/2025 учебный год	Администрация	Подготовка плана работы школы на 2025-2026 учебный год
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение Плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Завхоз, Директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация летнего отдыха детей из группы	Контроль организации летнего отдыха детей «группы риска»,	Тематический	Программа профилактики	Социальный педагог	Анализ отчета

	риска	проведение мониторинга занятости учащихся «группы риска» в летнее время		Составление списков, привлечение к летнему отдыху		
--	-------	---	--	---	--	--

3.4. План совещаний при заместителе директора по ВР

№	Содержание	Срок проведения	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Об организации работы с родителями. 2. Об организации дежурства по школе 3. О профилактике дорожно-транспортного травматизма 4. Учет программы воспитания в рабочих программах педагогов 5. Итоги проведения акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом. 6. Социальный паспорт школы, класса, выявление социально неблагополучных семей. 	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог, ЗДВР, вожатая, школьный инспектор ПДД
2.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Проведение инструктажей по технике безопасности в каникулярное время. 2. Планирование воспитательной работы на осенние каникулы. 3. Итоги проверки журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. 4. Организация и проведение школьного мероприятия «Золотая Осень» 5. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. 6. Анализ воспитательной работы классных руководителей за первую четверть 	октябрь	Классные руководители, социальный педагог, ЗДВР, вожатая, школьный инспектор ПДД
3.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Об организации досуговой занятости учащихся на осенних каникулах 2. Анализ спортивно-оздоровительной работы в школе 3. Итоги проведения инструктажа по ТБ «Правила поведения зимой на водоемах и при гололеде». 4. Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул 5. Об организации и проведении «Дня матери» 	ноябрь	Классные руководители, социальный педагог, ЗДВР, вожатая, школьный инспектор ПДД
4.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Деятельность классных руководителей по профилактике вредных привычек среди учащихся. 2. Организация новогодних праздников. 3. Об организации работы с родителями. 4. Анализ работы по профилактике асоциального поведения у обучающихся. 	декабрь	Классные руководители, социальный педагог, ЗДВР, вожатая, школьный инспектор ПДД

	5. Информационная справка о проведенных мероприятиях в рамках Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД».		
5.	1. Аналитическая справка о проведении новогодних мероприятий. 2. Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул 3. Возможные пути преодоления агрессивности. Рекомендации для участников образовательного процесса.	январь	Классные руководители, социальный педагог, психолог ЗДВР, вожатая, школьный инспектор ПДД
6.	1. Об организации и проведении Дня Защитника Отечества 2. Анализ посещенных классных часов и родительских собраний 3. О воспитательной работе в начальной школе 4. Организация патриотического воспитания в школе	февраль	Классные руководители, социальный педагог, ЗДВР, вожатая, школьный инспектор ПДД
7.	1. Организация и проведение праздника 8 Марта 2. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся 3. Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секций. 4. Вопросы техники безопасности во время весенних каникул.	март	Классные руководители, социальный педагог, ЗДВР, вожатая, школьный инспектор ПДД
8.	1. Посещаемость и успеваемость учебных занятий учащимися, состоящими на всех видах учета. 2. Работа классного руководителя по формированию здорового образа жизни у подростков. 3. Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса. 4. Работа классных руководителей по профориентации. 5. Предварительные итоги работы социально-психологической службы.	апрель	Классные руководители, социальный педагог, ЗДВР, вожатая, школьный инспектор ПДД
9.	1. Информация о проведенных мероприятиях, посвященных празднованию 80-й годовщины Победы Советского народа в ВОВ 1941-1945гг. 2. Работа классных руководителей по организации шефской работы над ветеранами войны, труда. 3. Профилактика суицидов в подростковой среде. 4. Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе.	май	Классные руководители, социальный педагог, ЗДВР, вожатая, школьный инспектор ПДД
10.	1. Отчёт классных руководителей о воспитательной работе за год, определение приоритетов в работе на следующий учебный год.	июнь	Классные руководители, социальный педагог, ЗДВР,

<p>2. Результативность. Участие педагогов и обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.</p> <p>3. Анализ работы оздоровительного лагеря.</p>		<p>вожатая, школьный инспектор ПДД</p>
--	--	--

3.6. План внутришкольного контроля воспитательной работы

сентябрь						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1	Работа ШМО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2024-2025 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям, категории учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	ЗДВР ЗДУВР	Утвержденные директором планы работы на 2024-2025 учебный год
2	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на 1 четверть	Классные руководители	Персональный, проверка планов	ЗДВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение акции «Здоровье – твое богатство»	Классные руководители,	Тематический, посещение мероприятий	ЗДВР	Аналитическая справка
4	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей при проведении мероприятий в рамках месячника по	Классные руководители, инструктор школы по ПДД	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	ЗДВР	Аналитическая справка

		безопасности дорожного движения				
5	Учет программы воспитания в рабочих программах педагогов	Воспитательное направление в рабочих программах педагогов	Рабочие программы педагогов (составленные с учетом программы воспитания)	Тематический	ЗДВР	Административное совещание, собеседование
октябрь						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1	Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств	Оценить работу по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств	Классные руководители	Тематический	ответственный за питание	Отчет по питанию за I четверть
2	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	ЗДВР, социальный педагог	Анализ на совещании классных руководителей
3	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	ЗДВР	Справка
4	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социального состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	ЗДВР, социальный педагог	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

5	Работа по организации участия класса в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание»	Рейтинг участия классов в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание»	Классные руководители	Тематический	ЗДВР, ответственный за питание	Аналитическая справка
ноябрь						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	ЗДВР	Административное совещание
2	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на 2 четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	ЗДВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	ЗДВР	Аналитическая справка
4	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	ЗДВР, специалист по ОТ (ПБ и АТ)	Аналитическая справка
5	Контроль деятельности детских общественных объединений	Результативность реализации соответствующих модулей программы	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, классных	Обобщающий	ЗДВР	Анализ ВР за 1 полугодие 2024-2025 учебного года соответствующих

		воспитания за 1 полугодие	руководителей, руководители детских общественных объединений			модулей, отчет на педсовете
декабрь						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	ЗДВР, социальный педагог	Аналитическая справка
2	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	ЗДВР, старший вожатый	Аналитическая справка
3	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия	Классные руководители	Аналитический	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 2 четверть
4	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за 1 полугодие	Педагог-психолог	Тематический проверка документов	ЗДВР	Анализ работы за 1 полугодие
5	Анализ социокультурных мероприятий, реализованных	Результативность воспитательной работы за 1 полугодие	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, классных руководителей	Обобщающий	ЗДВР	Анализ ВР за 1 полугодие 2024-2025
январь						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1	Организация и проведение	Организация и проведение	Классные руководители, педагоги	Тематический, посещение	ЗДВР	Административное совещание

	воспитательной работы во время зимних каникул	воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	дополнительного образования	запланированных классных мероприятий		
2	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на 3 четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	ЗДВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3	Работа классных руководителей с родителями (законными представителями) учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (1-9 классов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	ЗДВР, социальный педагог	Отчеты классных руководителей
4	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	ЗДВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
5	Контроль за посещением кружков	Организация и проведение занятий кружков	Руководители кружков	Посещение занятий	ЗДВР	Справка
февраль						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	ЗДВР, старший вожатый	Аналитическая справка

2	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	ЗДВР, социальный педагог	Аналитическая справка
3	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	Руководители кружков	Персональный, посещение кружковых занятий	ЗДВР	Анализ при заместителе директора
март						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	ЗДВР, социальный педагог	Аналитическая справка
2	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	Педагог-психолог, классные руководители	Диагностический, проверка документации	ЗДВР	Аналитическая справка
3	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений,	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Социальный педагог, педагог-психолог	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	ЗДВР	Журнал учета деятельности

	употребления ПАВ и других асоциальных явлений					
4	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики	Социальный педагог	Тематический, проверка документации	ЗДВР	Аналитическая справка
5	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	ЗДВР, школьный инспектор по ПДД	Аналитическая справка
апрель						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на 4 четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	ЗДВР, руководитель ШМО классных руководителей	Обсуждение на МО классных руководителей
2	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобуча, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	ЗДВР, социальный педагог	Обсуждение на МО классных руководителей
3	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая	Классный руководитель 9 класса	Тематический, посещение родительских собраний	ЗДВР, социальный педагог	Аналитическая справка

		готовность учащихся к экзаменам»				
4	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (1-9 классы)	Тематический, посещение классных часов	ЗДВР	Аналитическая справка
5	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	ЗДВР	Аналитическая справка
6	Развитие творческих способностей обучающихся	Участие класса в общешкольной мероприятиях	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	ЗДВР	Аналитическая справка
май						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	ЗДВР	Аналитическая справка
2	Формирование ЛДП (лагеря дневного пребывания)	Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы	Руководитель ЛДП	Тематический, проверка документации	ЗДВР	Аналитическая справка

3	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	ЗДВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
4	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	ЗДВР	Анализ ВР за 2024-2025 учебный год в самообследовании

4. Работа с родителями и общественностью.

4.1. План работы родительского всеобуча

Месяц	Темы родительских всеобуч, собраний	Ответственные и привлеченные специалисты
Август	Организационное собрание для родителей 1-х классов	Администрация школы.
Первая неделя сентября	<p>Всеобуч для родителей Тема: Семья и школа: взгляд в одном направлении.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Об итогах работы школы в 2024-2025 учебном году и задачах на новый 2024-2025 учебный год. – «Разговоры о важном», патриотическое воспитание в школе. – Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, ПБ, АТ, поведение у водоёмов, на ж/д) – Об организации горячего питания в 2024-2025 учебном году. 	<p>Классные руководители 1-9 классов Администрация школы Специалист ОО</p>
<p>Классные тематические родительские собрания: Повышение безопасности детей в начале учебного года; профилактика детской безнадзорности и беспризорности; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и роль родителей в воспитании транспортной культуры и роли личного примера для детей в соблюдении правил дорожного движения. Охрана труда и электробезопасность Организация горячего питания в школе. Соблюдение обучающимися школы правил внутреннего распорядка (организационные вопросы по УВ процессу).</p>		
	Трудности адаптации первоклассников в школе. Как их преодолеть.	Классные руководители 1-9 классов
	Индивидуальные особенности детей младшего школьного возраста.	
	Что нужно знать родителям, если их ребенок пошел в третий класс.	

	<p>Что нужно знать родителям, если их ребенок пошел в IV класс.</p> <p>Возрастные особенности подростка.</p> <p>Формирование воли шестиклассника.</p> <p>Воспитание детей в семье.</p> <p>Содружество школы и семьи.</p> <p>Культура общения подростка.</p>	
Октябрь	<p>Трудности адаптации первоклассников в школе. Как их преодолеть.</p> <p>Воспитание коллективизма в начальной школе.</p> <p>Самосознание и образ «Я» младшего школьника.</p> <p>Развитие самостоятельности у детей, важной для дальнейшего обучения школьников.</p> <p>Развитие внимания и памяти школьника.</p> <p>Воспитание характера школьника.</p> <p>Социализация личности.</p> <p>Воспитание толерантности подростка.</p> <p>Путь к согласию, или как разрешить конфликт.</p>	Классные руководители 1-9 классов
Ноябрь	<p>Учение – основной вид деятельности младшего школьника. Как родителям помочь ребенку в учебе.</p> <p>Общение родителей с детьми младшего школьного возраста.</p> <p>Страхи детей и пути их преодоления.</p> <p>Телевизор: помощник или враг.</p> <p>Особенности темперамента школьника-подростка.</p> <p>Самооценка школьника-подростка.</p> <p>Межличностное общение подростков.</p> <p>Конфликты и пути их решения.</p> <p>Патриотическое воспитание школьников.</p>	Классные руководители 1-9 классов
Декабрь	<p>Всеобуч для родителей: Тема: Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей. – Формирование положительной самооценки школьника - важная составляющая семейного воспитания 	Администрация школы Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> – Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, ПБ, АТ, поведение у водоёмов в зимний период). – Об организации работы школы в период зимних каникул. Безопасные каникулы – забота не только школы, но и родителей. 	
<p>Классные тематические родительские собрания: Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в период зимних каникул. Информирование родителей об исполнении закона по установлению предельного времени нахождения несовершеннолетних на улицах и в общественных местах. Ответственность родителей за своих детей во время зимних каникул, о мерах безопасности в зимний период при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях. Меры пожарной безопасности при использовании новогодних фейерверков, хлопушек. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма. Охрана труда и электробезопасность.</p>		
	Воспитание нравственных привычек и культуры поведения младшего школьника. Детская агрессивность и её причины. Секретный мир наших детей, или Ребенок и улица. Ребенок среди сверстников. Конвенция ООН о правах ребенка. Взаимодействие с тревожными детьми. Право, ребенок и его окружение. Право, ребенок и его окружение. Ребенок и милиция.	Классные руководители 1-9 классов
Январь	Увлекаемость и увлеченность детей младшего школьного возраста. Место детства в становлении личности. Ребёнок – субъект детства. Семейный досуг: игры, домашние праздники, чтение. Организация свободного времени детей младшего школьного возраста. Мотив – как регулятор поведения. Общение в семье. Эстетическое воспитание подростка. Общение родителей с детьми. Развитие эстетической культуры подростков.	Классные руководители 1-9 классов
Февраль	Игра и труд в жизни младшего школьника. Самооценка младшего школьника. Методы семейного воспитания. Наказание и поощрение в семье: за и против. Диалог младшего школьника со взрослым как способ понять мир и самого себя. Формирование самосознания подростка	Классные руководители 1-9 классов

	Нравственное развитие школьника.	
	Агрессивный ребенок – причины появления проблемы. Физическое насилие и его влияние на развитие ребенка.	
	Суициды как крайняя форма отклоняющегося поведения.	
	Суициды как крайняя форма отклоняющегося поведения.	
Март	Организация семейного чтения.	Классные руководители 1-9 классов
	Семейные традиции в организации жизнедеятельности ребенка младшего школьного возраста.	
	Десять ошибок в семейном воспитании, которые все когда-нибудь совершали.	
	Десять ошибок в семейном воспитании, которые все когда-нибудь совершали.	
	Ценности современного подростка.	
	Проблемное поведение подростка.	
	Проблемное поведение подростка.	
	Детско-родительские отношения.	
	Мотив как регулятор поведения.	
Апрель	<p>Всеобуч для родителей: Тема: Семья и школа: территория безопасности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подведении итогов 2024/2025 учебного года. – Роль родителей в профессиональном самоопределении ребёнка. – Безопасные каникулы. Обеспечение безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних в каникулярное время: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, электро- и пожарной безопасности, профилактика противоправного поведения. – Соблюдение мер предосторожности на реках и водоемах в летний период. – Организация оздоровления и занятости школьников в летний период. – Школьный лагерь. – Профилактика ДДТТ в летний период. 	Администрация школы Классные руководители
«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»: о недопущении использования несовершеннолетними без сопровождения взрослых, родителей (законных представителей) услугами такси; безопасность на дорогах посёлка. Безопасное нахождение на природе (костры, клещи и др.)		
	Влияние здорового образа жизни на развитие и воспитания первоклассника.	Классные руководители 1-9 классов
	Роль семьи и школы в воспитании здорового поколения.	
	В здоровой семье – здоровый ребенок.	

	Роль семьи и школы в воспитании здорового поколения.	
	«Здоровый ребенок – здоровое общество».	
	Детское общественное объединение.	
	Формирование у подростков установок ЗОЖ.	
	Формирование у подростков установок ЗОЖ.	
	Профилактика асоциальных привычек у старших подростков.	
Май	Вот и стали мы на год взрослей.	Классные руководители 1-9 классов
	Вот и стали мы на год взрослей.	
	Вот и стали мы на год взрослей.	
	«Прощай, начальная школа».	
	Социализация ребенка в семье.	
	Ориентация школьников на ценности семьи.	
	Ориентация подростков на социально значимые ценности.	
	Духовные ценности семьи.	
Ориентация школьников на ценности семьи.		
<p>Классные тематические родительские собрания:</p> <p>Инструктажи с родителями «Комплексная безопасность несовершеннолетних» в период летних каникул, в том числе о запрете нахождения детей в возрасте до 16 лет в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей).</p> <p>Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей в период летних каникул, о недопущении оставления детей без присмотра, особенно в местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, о предупреждении гибели несовершеннолетних. Организация летнего оздоровительного отдыха.</p> <p>«О мерах пожарной безопасности в летний пожароопасный период. Профилактика пожаров в населенных пунктах, в лесных насаждениях степи и связанных с неосторожным обращением с огнем».</p> <p>Охрана труда и электробезопасности.</p>		

4.2. План работы общешкольного родительского совета

Цель:

-обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьёй с целью решения учебно-воспитательных, организационных задач.

Задачи:

-создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.

-активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.

-привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.

-принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся

мероприятия	дата проведения	ответственные
Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	сентябрь.	Классные руководители
1 заседание родительского совета школы 1. Выборы председателя и секретаря родительского совета школы 2. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 3. Распределение родителей по группам для осуществления контроля за питанием, выполнением Положения о школьной форме, сохранности учебной литературы, культурно-массовой деятельностью.	октябрь	ЗДВР Члены РК
1. Рейд «Качество организации питания в столовой» 2. Составления графика дежурства членов РК в столовой с целью контроля качества питания.	октябрь	Члены РК
Информация ЗДВР родителям о работе кружков, секций, внеурочной деятельности в школе	1 раз в полугодие	ЗДВР
Организация помощи при проведении мероприятий	в течение года	Члены РК
Рейд по проверке санитарного состояния учебных кабинетов	ноябрь	Члены РК
Посещение неблагополучных семей совместно с администрацией и классными руководителями	в течение года (по запросу)	ЗДВР соц. педагог Председатель РК
2 заседание родительского совета школы 1. Информация о подготовке к сдаче ОГЭ. 2. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 3. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников.	декабрь	ЗДВР, ЗДУВР Председатель РК
Рейд «Культура питания в школьной столовой».	январь	Члены РК
Рейд по проверке внешнего вида учащихся	1 раз в четверть	ЗДВР Члены РК
Проведение опроса по удовлетворенности организацией образовательного процесса в школе. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	февраль	Члены РК
3. Заседание родительского совета школы 1. Итоги рейдов «Культура питания в школьной столовой», «Проверка внешнего вида учащихся». 2. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских советов в данной работе 3. Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой школы»	март	ЗДВР, ЗДУВР Председатель РК

4.3. План работы Управляющего совета

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Организация и проведение заседаний Совета	
1.1.	Заседание 1 1. Об утверждении и согласовании локальных актов школы. 2. Об обеспеченности учебниками обучающихся школы. 3. Об организации горячего питания обучающихся школы.	сентябрь
1.2.	Заседание 2 1. Об организации работы по обеспечению оценки качества и удовлетворенности участников образовательного процесса школой. 2. Организация работы по подготовке к прохождению ГИА	ноябрь
1.3.	Заседание 3 1. О согласовании отчета по самообследованию за 2024 год. 2. Организация работы по привлечению внебюджетных средств	март
1.4.	Заседание 4 1. Анализ результатов независимой оценки качества знаний выпускников 9-х (ОГЭ и ЕГЭ). 2. О подготовке школы к новому учебному году. 3. Итоги работы Управляющего Совета за 2024 – 2025 учебный год.	июнь
2.	Организация работы с участниками образовательного процесса	весь период
2.1.	Участие членов УС в общешкольных мероприятиях	весь период
2.2.	Участие членов УС в работе педагогического Совета	весь период
2.3.	Посещение членами УС родительских собраний	весь период
2.4.	участие членов УС в оценке качества организации питания, медицинского обслуживания, охране здоровья, обеспечении безопасности, защиты прав участников образовательного процесса	весь период

3.	Привлечение внебюджетных средств (добровольных пожертвований) юридических и физических лиц, в т.ч. родителей обучающихся	весь период
----	--	-------------

5. План работы школьного-информационно библиотечного центра

Цель воспитательной работы в школе на 2024-2025 учебный год:

Воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

Задачи:

- формирование у учащихся национального самосознания, патриотизма, устойчивых нравственных идеалов;
- развитие конструктивных взаимоотношений школы и семьи;
- социально - педагогическая поддержка в социальном развитии личности;
- овладение навыками безопасного и культурного поведения, здорового образа жизни.

Основные цели и задачи ШИБЦ

Основные направления деятельности и задачи ШИБЦ.

1. Образовательные - обеспечение учебного процесса в школе необходимыми учебниками и пособиями в соответствии с учебной программой; постоянное формирование и регулярное пополнение фонда учебно-методической литературы согласно образовательным потребностям.
2. Информационные - предоставление читателям возможности использования библиотечной информации в полном объеме; оказание посетителям библиотеки консультационной помощи в получении библиографической информации; проведение специальных уроков о работе с библиотечными фондами, каталогами, картотеками и т.п.
3. Воспитательные - формирование культуры личности, нравственности и гражданского самосознания учащихся средствами литературного художественного наследия; оказание помощи читателям в выборе художественных произведений, развитие у них вкуса к настоящей классической литературе.
4. Культурно-познавательные - регулярная организация и проведение различных тематических книжных и журнальных выставок, литературных конкурсов и других культурнопознавательных мероприятий.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
I	Работа с библиотечными фондами	
	<i>Работа с фондом учебной литературы.</i>	
1	Выдача учащимся учебной литературы на 2024/2025 учебный год.	Август, сентябрь
2	Диагностика уровня обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024/2025 учебный год; подведение итогов движения учебного фонда.	

		сентябрь
3	Проведение работы по сохранности фонда учебной литературы: - проведение проверок сохранности учебников по классам; - методические беседы с учащимися на эту тему; - работа по мелкому ремонту учебной и методической литературы.	постоянно
4	Работа по комплектованию фонда учебной литературы: 1) изучение перспективных библиографических изданий: каталогов, тематических планов издательств, «Федерального перечня учебников и методических пособий», рекомендованного Департаментом образования; 2) составление совместно с учителями-предметниками, с учетом их требований, заказа на учебники и учетные пособия на 2025/2026 учебный год, передача его через автоматизированная информационная система заказа учебников (АИС) и заказ через издательства; осуществление контроля выполнения сделанного заказа; Проверка фонда на наличие изданий, запрещенных для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-03) или признанных экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов) 3) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета учебного фонда; - штемпелевание; - оформление картотеки;	по мере поступления в течении года
5	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	по мере поступления
6	Организация фонда учебной литературы.	август, сентябрь
7	Работа с резервным фондом учебников: ведение его учета и размещение на хранение.	по мере поступления
8	Составление актов передачи учебников.	по мере поступления
9	Получение части резервного фонда учебников из других учебных заведений.	по мере необходимости
10	Передача части резервного фонда в другие учебные заведения.	по мере необходимости
11	Списание части фонда учебной литературы с учетом, устаревшей по содержанию и пришедшей в ветхость.	по мере необходимости
12	Информирование преподавателей и учащихся о поступлениях в библиотеку новых учебников.	по требованию
13	Подготовка формуляров к новому учебному году – размещение	июнь, август

	готового списка учебников в формуляры	
14	Списание части фонда художественной литературы с учетом ветхости, износа и морального устаревания; после чего сдача сё в макулатуру.	по необходимости
	<i>Работа с фондом периодических изданий.</i>	
1	Составление списка необходимых периодических изданий, выписываемых школой, с учетом пожеланий преподавателей и учащихся; его систематическое уточнение и обновление; работа с почтовыми каталогами.	октябрь, ноябрь
II	Работа с читателями.	
	<i>Общие положения.</i>	
1	Обслуживание читателей согласно режиму работы библиотеки школы: выдача требуемых учебных, методических, художественных и периодических изданий учащимся, преподавателям и другим сотрудникам школы.	постоянно
2	Информационные беседы с читателями при выдаче книг.	по мере необходимости
3	Беседы с читателями о прочитанных произведениях.	по желанию читателей
4	Рекомендательные беседы с читателями о новых учебно- методических, художественных и периодических изданиях, поступивших в библиотеку.	по мере необходимости
	<i>Работа с педагогическим коллективом.</i>	
1	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, периодических непедагогических изданиях, поступивших в библиотеку.	по мере поступления
2	Сбор данных в потребности и заказ учебно-бланочной документации на 2025-2026 учебный год	декабрь
3	Консультационная библиографическая работа с учителями-предметниками, направленная па оптимальный выбор учебников и учебно-методических пособий к новому учебному году.	апрель-май
4	Поиск и подбор для учителей-предметников необходимой художественной, учебно-методической литературы, справочных материалов и периодических изданий по заданной тематике.	по мере необходимости
5	Передача классным руководителям объявлений по поводу срока сдачи художественной и учебной литературы и списка учебников, которые надо оставить па следующий учебный год.	май
6	Составление списков должников учебной и художественной литературы (по классам); передача списков па контроль классным руководителям.	май, июнь
	<i>Работа с учащимися</i>	

1	Проведение библиотечных уроков во всех классах о правилах пользования библиотекой и читальным залом, режиме их работы, бережном отношении к печатным изданиям, сроках возврата учебной и художественной литературы, а также периодических изданий.		сентябрь
2	Анализ посещаемости библиотеки учащимися и выявление их читательских интересов и предпочтений.		в течение года
3	Работа с проблемными учащимися: привлечение их в библиотеку, развитие у них интереса к чтению.		в течение года
4	Рекомендация учащимся художественной литературы и периодических изданий согласно выявленным их читательским предпочтениям.		по мере необходимости
5	Периодический просмотр читательских формуляров с целью выявления должников художественных изданий.		в течение года
6	Обеспечение художественными изданиями школьных литературных олимпиад, викторин и конкурсов.		по мере их проведения
7	Мероприятия по проведению «Недели детской книги»		март по плану
8	Проведение и помощь в проведении мероприятий для учащихся школы.		в течение года
	<i>Работа с родителями.</i>		
1	Информирование родителей о новых учебных и художественных изданиях, поступивших в библиотеку.		по требованию
2	Составление библиографического списка учебников и учебных пособий, необходимых ученикам (по классам) к началу нового учебного года, для всеобщего ознакомления - размещается на сайте школы.		июнь
3	Составление или редактирование списков художественной литературы для летнего чтения - размещается на сайте школы.		июнь
4	Информирование родителей о посещаемости библиотеки их детьми, их читательских интересах и предпочтениях, о наличии задолженностей учебной и художественной литературы у читателей.		по требованию
III	Информационная и справочно-библиографическая работа.		
1	Проведение библиотечных уроков на тему: «Информационно-познавательные возможности школьной библиотеки», на которых дается обзор библиотечных фондов, учащиеся знакомятся с картотеками, алфавитным, систематическим и предметным каталогами.		август, сентябрь
2	Информирование учащихся о методах самостоятельного поиска библиотечных источников, необходимых для написания рефератов и докладов по различным предметам.		по требованию
	<i>Работа по формированию справочно-библиографических знаний, воспитание информационной культуры среди учащихся</i>		
1	Путешествие в «Книжкин дом». Первое знакомство с библиотекой.	1 кл.	сентябрь

2	«Интернет тебе не враг, если помнишь, что и как!» Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	3 кл.	28-31 октября
3	«История возникновения библиотеки» Библиотечный урок.	2 кл.	ноябрь
4	«По страницам цифровых детских журналов» Час знакомств с цифровыми аналогами детских журналов	4 кл.	февраль
5	«Правила пользования библиотекой». Библиотечный урок.	1 кл.	март
IV	Культурно-познавательная работа ШИБЦ		
1	Книжные выставки новых художественных и учебно-методических изданий.		по мере необходимости
2	Книжные выставки в читальном зале к юбилейным датам русских писателей и деятелей науки.		постоянно
3	Выставка в читальном зале книг-юбиларов.		в течение года
V	Воспитательная работа библиотеки.		
1	Патриотическое воспитание учащихся оформление журнально-книжных выставок к памятным и знаменательным датам, проведение и участие в мероприятиях.		в течение года
2	Нравственно-эстетическое воспитание: цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам (книжные и журнальные выставки, подбор сценариев и стихотворений к праздникам.		в течение года

2024 год - год семьи в России			
Работа с учащимися (массовые мероприятия, библиотечные уроки и др.)			
Постоянно обновляющаяся информационно-документальная выставка «Знаменательные и памятные даты» или беседа - информирование или рассказ о следующих событиях (может быть в интерактивной версии. Проецируется на телевизор в ШИБЦ):			
02.09	«Год учебный на пороге и опять звучит звонок» к Дню знаний.	1-9	книжная выставка беседа-обзор
03.09	«Моя Россия – без терроризма»	5-9	Виртуальная книжная выставка
20.09	Международный день грамотности.		урок библиотечной грамотности
23.09	90 лет со дня рождения Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001) , русского писателя, поэта	4-7	библ. урок-знакомство с автором
24.09	105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьева (1919-1975) , русского писателя	7-9	библ. урок-знакомство с автором
30.09	День Интернета в России	1-4, 5-7	урок безопасности

30.09	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936) , русского писателя	9	библ. урок-знакомство с автором
Октябрь «Моя библиотека»			
04.10	К Международному дню учителя Реализация проекта «Любимые книги любимых учителей»	5-9	Обзор «Любимая книга учителя»
09.10	Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения)	1-9	«Читайка» - обзор -реклама
15.10	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841) , русского поэта, писателя, драматурга	1-9	библ.урок
18.10	90 лет со дня рождения Кира Булычева (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя	1-5	календарь с писателем
18.10	День Царскосельского лицея (в этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей)	9	литературная игра-беседа
22.10	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	7-9	чтение стихотворений
28.10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьных библиотек.	5-6	путешествие в профессию
Ноябрь «Остров праздничный»			
4.11	День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов в 1612	5-9	выставка «Наша сила в единстве»; беседа
13.11	Всемирный день информации	1-4, 5-7, 8,9	Инф. час
22.11	День словарей и энциклопедий (Учредили по инициативе Общества любителей русской словесности в 2010 г. в день рождения Владимира Даля, составителя «Толкового словаря живого великорусского языка») выставка словарей и справочников «Древняя рассыпанная повесть»	1-5	урок библиотечной грамотности « Я и словарь»
28.11	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972) , русского детского писателя	1-5	викторина

			«В гостях у Дениски»
29.11	День матери. Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику.	1-9	помощь организаторам
Декабрь «Страна Морозов»			
01.12	Всемирный день борьбы со СПИДом (В соответствии с решениями Всемирной организации здравоохранения и Генеральной Ассамблеи ООН, принятыми в 1988 г.)	1-5	беседа о здоровье
03.12	- День Неизвестного солдата - памятная дата (Учрежден Федеральным законом РФ № 340-ФЗ от 04.11.2014)	1-9	просмотр фильма о войне
04.12	120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя	1-5	знакомство с писателем
09.12	День героев. Мероприятие	7	
12.12	- День Конституции Российской Федерации - памятная дата России (Учрежден Указом Президента РФ № 1926 от 19.09.1994, Федеральным законом № 32-ФЗ от 13.03.1995)	9	библиотечный час
16.12	Международный день кино	5-8	библиотечный час «Кино, оно какое?»
18-24.12	Мастерская Деда Мороза	все желающие	урок творчества
Январь «Заповедная страна»			
15.01	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795– 1829). Автор рифмованной пьесы « Горе от ума ».	9	громкие чтения
27.01	День воинской славы России. 80 лет со дня снятия блокады Ленинграда (1944), Международный день памяти жертв Холокоста	1-9	урок памяти
29.01	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	5-9	громкие чтения
Февраль «Бухта защитная»			
03.02	81 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской	1-9	выставка

	Германии в 1943 году в Сталинградской битве.		
10.02	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).	9	игра-викторина, посвященная творчеству писателя
14.02	Международный день дарения книг	все желающие	акция
17.02	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.	1-9	конкурс стихотворений «Подвиг народа России»
21.02	Международный день родного языка «А жизнь на Земле быстротечна, лишь слово певучее вечно, Ему ты всю жизнь посвяти...»	1-9	час родного языка
Март «Книжное море»			
03.03	День Памяти Героя России В.В. Романова	1-9	беседа
06.03	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	1-5	знакомство с творчеством поэта
10.03	Всемирный день чтения вслух	1-4	читаем вслух книги
13.03	Международный день театра. Мои пробы!	1-9	Говорим о театре
17-24.03	Всероссийская неделя детской и юношеской книги.	Книжная выставка «Книги детям»	Обзор
18.03	День воссоединения Крыма и России.	7-9	Беседа
24.03	22 марта — 81 год трагедии в Хатыни (бывшая деревня Лагойский район, уничтожена немецко-фашистскими захватчиками в 1943 г.) <i>Хатынь — трагедия сожжѐнных деревень. Главный эфир И БУДЕТ ЖИТЬ ХАТЫНЬ. Документальный фильм Возвращение в Хатынь. Ужасы войны.</i>	7-9	урок памяти
Апрель «Остров натуралистов»			

02.04	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	1-4	чтение произведений
11.04	День космонавтики	1-9	беседа
23.04	«А у сказки тихий голосок»	2	игра – путешествие
25.04	День Чернобыльской трагедии	5-9	обзор
Май «Немного обо всём»			
02.05	1 мая - 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)	5-9	видеовикторина
07.05	9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной 1941-1945 годов. - К 80 - летию Великой Победы.	1-9	урок памяти
16.05	115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975).	8,9	выставка
21.05	24 мая - День славянской письменности и культуры	1-9	час славянской письменности и культуры «История родного слова. От Кирилла и Мефодия до наших дней»
23.05	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	9	Знакомство с творчеством писателя
Ко всем мероприятиям проходящих в ШИБЦ оформляются книжные выставки или полки.			
VI.	Взаимодействие с библиотеками.		
	Тематические беседы		в течение года
	Библиографическая помощь		
	Экскурсии по библиотеке		
VII.	Использование компьютерных технологий в работе библиотеки.		
1	Регулярное ведение, систематическое пополнение и сохранение в базе данных ПК отчетно-плановой и текущей библиотечной документации.		в течение года
2	Оформление библиотеки и читального зала с использованием компьютерных технологий: оформление книжных и журнальных выставок, печать различной библиотечной информации, вывешиваемой в школе.		по мере необходимости
VIII.	Составление и ведение отчетно-плановой библиотечной документации.		
1	Составление мониторинга на 2024/2025 учебный год».		сентябрь
2	Работа в системе «Книгозаказ» АИС на учебную литературу на 2025/2026 учебный год.		октябрь

3	Составление анализа работы за 2024/2025 учебный год».	июнь
4	Составление «План работы ШИБЦ на 2025/2026 учебный год».	июнь
5	Оформление Актов актуализации списка экстремистских материалов и сверки библиотечного фонда школы с «Федеральным списком экстремистских материалов»	в течение года
6	<p>Ведение текущей библиотечной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – книги суммарного учета основного и учебного фонда; инвентарной книги; – тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных; – папки копий накладных и договоров; – дневник работы библиотеки; – журнал «Выдача учебников по классам»; – акты сверок библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» 	<p>в течение года</p> <p>май, сентябрь</p>
IX.	Профессиональное образование сотрудников школьной библиотеки	
1.	Участие в библиотечных совещаниях, семинарах и других мероприятиях.	в течение года
2.	Самообразование сотрудников: регулярное чтение периодических изданий, выписываемых для школьной библиотеки; изучение нормативной библиотечной документации, а также приказов, инструкций, писем и т.п.;	по мере поступления
3.	Использование в работе школьной библиотеки опыта лучших школьных библиотек.	по мере возможности

6. План внутренней системы оценки качества образования

№ п/п	Объект	Показатели	Виды контроля	Сроки	Ответственный	Форма фиксации результатов
Качество образовательных результатов						
1.	Предметные результаты обучения	Уровень успеваемости и качества знаний по всем предметам учебного плана школы на каждом уровне образования.	Промежуточный, итоговый контроль	Конец четверти, полугодия учебного года	Заместители директора по УВР	Сводная таблица, анализ

		Уровень успеваемости и качества знаний по стартовым, рубежным и итоговым контрольным работам на каждом уровне образования.	Предметно - обобщающий контроль	По плану ВШК	Заместители директора по УВР, председатели МО	Справка/таблица
		Результаты мониторинга «Изучение готовности первоклассников к обучению в школе»	Обобщающий контроль	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Справка
		Результаты мониторинга динамики индивидуальных учебных достижений обучающихся 4 и 5 класса	Предметно - обобщающий контроль	Апрель - май	Заместители директора по УВР	Справка, материалы мониторинга
		Результаты мониторинга обученности и адаптации обучающихся 5-х классов.	Класно - обобщающий контроль	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
		Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	Итоговый контроль	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР	Протоколы Анализ
2.	Метапредметные результаты обучения	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с ФГОС ООО 5 классы	Рубежный контроль	Декабрь - февраль	Заместитель директора по УВР, учителя	Справка
		Результаты диагностики метапредметных результатов обучения в 5 классах	Стартовый контроль	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
		Результаты диагностики метапредметных результатов обучения в 4 классе	Итоговый контроль	Май	Заместитель директора по УВР	Справка/диаграммы
		Количество и % отличников по уровням образования и по школе в целом. Количество и % хорошистов по уровням образования и по школе в целом. Количество и % неуспевающих по уровням образования и по школе в целом.	Промежуточный, итоговый контроль	Конец четверти, полугодия, учебного года	Заместители директора по УВР	Сводная таблица, анализ/диаграммы

		Количество и % обучающихся, оставленных на повторный курс обучения. Количество и % обучающихся, получивших Похвальный лист по итогам учебного года. Количество и % выпускников 9-х классов, получивших документ об образовании особого образца.	Итоговый контроль	Конец учебного года	Заместители директора по УВР	Сводная таблица, анализ
		Распределение выпускников 9-х классов: 10 класс другой школы Колледж, лицей, училище, техникум	Мониторинговое исследование	Август	Классные руководители	Сводная таблица
4.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Количество и % обучающихся, принявших участие в предметных олимпиадах разного уровня. Количество и % обучающихся, победителей и призеров, предметных олимпиад разного уровня. Количество и % обучающихся, принявших участие в конкурсах разного уровня. Количество и % обучающихся, победителей и призеров, конкурсов разного уровня. Количество и % обучающихся, принявших участие в соревнованиях разного уровня. Количество и % обучающихся, победителей и призеров, соревнований разного уровня.	Результаты конкурсов, олимпиад	В конце года	Заместители директора по ВР	Сводная таблица

5.	Здоровье обучающихся	Количество и % пропусков уроков обучающимися по болезни по уровням образования.	Мониторинговое исследование (наблюдение)	В течение года	Кл руководители	Информация, анализ
		Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, группам физической культуры	Диспансеризация	Сентябрь	Медицинский Работник (по договору)	Информация, анализ
		Регулярность и качество профилактических мероприятий.	Мониторинговое исследование	В течение года	Заместитель директора по ВР	Информация, анализ
6.	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	% родителей, положительно оценивающих результаты обучения.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Заместители директора по УВР, классные руководители	Результаты анкет
Качество реализации образовательного процесса						
1.	Качество реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам.	Проверка журналов	Ежемесячно	Заместители директора по УВР	Справка, собеседование с учителями
2.	Качество дополнительного образования	Соответствие качества дополнительных образовательных услуг запросам родителей и обучающихся	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Заместители директора по ВР	Результаты анкет
		Количество и % обучающихся, занятых дополнительным образованием (по конкретным программам)	Экспертиза	Конец учебного года	Заместители директора по ВР	Информация, анализ
		Результативность предоставляемых дополнительных образовательных услуг (наличие победителей конкурсов, соревнований и т.п.).	Результаты	В конце года	Заместители директора по ВР	Сводная таблица

3.	Качество воспитательной работы	Степень вовлеченности педагогического коллектива и родителей в воспитательный процесс. Охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям. Участие классов и школы в мероприятиях разных уровней. Организация и проведение школьных конкурсов. Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса. % % обучающихся и родителей, положительно оценивающих воспитательную работу в школе.	Наблюдение анкетирование	Конец учебного года	Заместители директора по ВР	Анализ ВР
4.	Качество внеурочной деятельности	% родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу учителей – предметников во внеурочной деятельности и кураторов.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Заместители директора по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
1.	Контингент обучающихся	Общая численность обучающихся, в том числе по уровням образования. Наполняемость классов. Обучающиеся с ОВЗ, в том числе с хроническими - заболеваниями. Обучающиеся, отнесенные к определенной группе здоровья. Обучающиеся, отнесенные к определенной физкультурной группе.	Диспансеризация Наблюдение	В течение года	Заместители директора по УВР, Медицинский работник (по договору)	Списки обучающихся, сводные таблицы

2.	Кадровое обеспечение	Численность административно – управленческого и педагогического персонала школы, в том числе по совместительству. Возраст работников, образовательный уровень, наличие аттестации и категории. Стаж педагогических работников. Квалификация педагогических работников, соответствие квалификации в дипломе	Личные дела сотрудников, экспертиза	Начало учебного года	Директор школы	Сводная ведомость «Кадровый состав»
		Работники, которых необходимо направить на обучение, повышение квалификации.	Личные дела, экспертиза	Август, сентябрь	Заместители директора по УВР	План КПК
		Аттестация педагогических работников	График	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР	План аттестации
		Использование педагогами современных педагогических технологий и методик. Готовность педагогов к повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, участие в работе МО, методических мероприятиях разного уровня и т.п.) Участие педагогов в качестве экспертов ОГЭ и ЕГЭ, членов аттестационных комиссий, жюри и т.п. Личные достижения в профессиональных конкурсах	Мониторинг педагогической деятельности	Июнь	Заместители директора по УВР, председатели МО	Результаты мониторинга
3.	Материально - техническое обеспечение	Наличие, расширение и обновление мультимедийной техники.	Экспертиза	Конец учебного года	Лаборант по информатизации, завхоз	Информация, сводная таблица

		Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью.	Экспертиза	Конец учебного года	Лаборант по информатизации, завхоз	Информация
		Обеспеченность методической и учебной литературой.	Экспертиза	Конец учебного года	Библиотекарь	Информация
		Количество мест для участников образовательного процесса в библиотеке школы, в том числе оборудованных компьютером с выходом в Интернет.	Экспертиза	Начало и конец учебного года	Библиотекарь	Информация
		Соответствие требованиям ФГОС и ФКГОС.	Экспертиза	Конец учебного года	Администрация	Информация
		Удовлетворенность родителей материально - техническим обеспечением.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Результаты анкет
4.	Информационно - развивающая среда	Соответствие требованиям ФГОС и ФКГОС.	Экспертиза	Конец учебного года	Лаборант по информатизации	Информация
		Программно - информационное обеспечение, наличие и эффективность интернет - ресурсов в учебном процессе.	Экспертиза	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР	Информация
		Количество обучающихся на один компьютер.	Экспертиза	Конец учебного года	Лаборант по информатизации	Информация
		Удовлетворенность родителей материально - техническим обеспечением.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Результаты анкет
5.	Санитарно - гигиенические и эстетические условия	% обучающихся и родителей, положительно оценивающих санитарно - гигиенические и эстетические условия.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Результаты анкет
6.	Организация питания	% обучающихся и родителей, положительно оценивающих организацию питания в школе.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Результаты анкет

7.	Психологический климат в школе.	% обучающихся, родителей и педагогов, положительно оценивающих психологическое сопровождение и психологический климат в школе.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Педагог- психологи	Результаты анкет
8.	Безопасность обучения	Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической - защищенности требованиям нормативных документов.	Экспертиза	Начало учебного года	Директор школы	Акт готовности школы к учебному году
		Количество и % случаев травматизма в школе.	Экспертиза	Конец учебного года	Специалист по ОТ	Журнал учёта
		% обучающихся и родителей, положительно оценивающих организацию безопасности обучения в школе.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Результаты анкет
9.	Общественно - государственное управление и стимулирование качества образования	% обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении.	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Отчёт о самообследовании, анализ ВР
		% родителей, участвующих в работе родительских советов.	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Отчёт о самообследовании, анализ ВР
10	Документооборот и нормативно - правовое обеспечение.	Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно - правового обеспечения.	Экспертиза	Конец учебного года	Директор школы	Информация