

Принят решением педагогического совета
От 31 августа 2023 года № 1

Утверждаю директор МОБУ «ДООШ № 3»
_____ Базалук И.Н.
Приказ № 148 от 31 августа 2023 года

План работы МОБУ «Домбаровская ООШ № 3» 2023-2024 учебный год

Разделы плана работы школы:

1. Стратегические направления, цель и задачи работы школы.

Приоритетные направления работы.

2. Содержание работы школы.

Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования.

2.1 План организационных мероприятий

2.2 План организационно-методического сопровождения мониторинговых исследований по направлениям

2.3 План организации образовательного процесса

2.4 План управления образовательным процессом

2.5 План работы по адаптации первоклассников

2.6 План работы по преемственности начальной и основной школы

2.7 План работы с кадрами

2.8 План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

2.9 План методической работы

2.10. План работы с одаренными детьми

2.11. План развития материально-технической базы ОУ

2.12. Комплексный план мероприятий по профилактике детского травматизма

2.13. План работы социально- психологической службы

2.13.1. План работы педагога-психолога по психологическому сопровождению

2.13.2. План работы социального педагога

3. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

3.1.План проведения совещаний при директоре

3.2.Внутришкольное руководство и контроль

3.3.План совещаний при заместителе директора по УВР

3.4.План внутришкольного контроля

3.5.План совещаний при заместителе директора по ВР

3.6.План внутришкольного контроля воспитательной работы

4. Работа с родителями и общественностью.

4.1. План работы родительского всеобуча

4.2. План работы общешкольного родительского совета

4.3. План работы Управляющего совета

5. План работы школьного-информационно библиотечного центра

6. План внутренней системы оценки качества образования

Проведенный анализ позволяет считать работу МОБУ «Домбаровская ООШ № 3» в 2022 –2023 учебном году удовлетворительной. Поставленные задачи на 2022 –2023 учебный год выполнены. Учебные программы по всем предметам пройдены. Повысилась активность обучающихся в

проводимых в школе мероприятиям творческого характера. Уровень подготовки (качество знаний) выпускников школы по итогам года и выпускных экзаменов увеличился. Наряду с имеющимися положительными результатами в работе школы имеются и недостатки:

- низкий уровень навыков самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся;
- недостаточно применяются элементы современных педагогических технологий.
- недостаточно эффективно построена работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учёбе.

Педагогическому коллективу необходимо повышать профессиональный уровень, творческую активность, работать в соответствии с заявленной темой школы.

1. Стратегические направления, цель и задачи работы школы

Наряду с положительным в методической работе имеются и определенные недостатки: Проблема преемственности между начальной школой и основным звеном. Слабая вовлеченность педагогов и обучающихся в участие дистанционных олимпиад, конкурсов. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня. С этой целью следует отметить резервы для повышения качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе: систематизировать работу по обобщению педагогического опыта между начальной школой и основным звеном; активизировать работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня; повысить процент участия учителей в различных профессиональных конкурсах; продолжить развитие проектной деятельности учащихся; продолжить работу по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс.

Определить задачи на 2023 –2024 учебный год

Приоритетные проблемы школы, задачи и цель для их преодоления.

1. Проблема повышения мотивации учащихся: невысокий уровень познавательных интересов обучающихся препятствует высокому качеству обучения
Задачи: переориентировать работу учителей с формирования ЗУН на обеспечение образования школьников в соответствии с их возможностями, способностями и интересами, формирование компетенций; организовать работу учителей по раскрытию перед учащимися социальной, практической значимости материала; подготовить учителей по вопросу развития познавательных мотивов у учащихся; активизировать работу по проблеме мотивации учения через организацию индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися.

2. Проблема организации процесса повышения квалификации педагогов школы: переводу школы в инновационном режиме в связи с подготовкой к ОГЭ, к предпрофильному обучению, препятствует недостаточный методический уровень педагогов.

Задачи: разработка программно-методического обеспечения учебного процесса; разработать и поэтапно внедрять новое содержание образования, современные образовательные технологии; обучение на курсах в системе повышения квалификации вне школы.

3. Проблема здоровья учащихся и учителей: противоречие между обучением, не учитывающим особенности и потребности учащихся, увлечение школьниками вредными привычками, большая психологическая и физическая нагрузка учителей.

Задачи: создание условий для сохранения здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся и учителей; сформировать у педагогов, учащихся и их родителей потребность здорового образа жизни; развивать у учителей и обучающихся способности к самооценке и рефлексии собственной учебной деятельности; осуществить переход к оценке личных достижений учителей и учащихся с помощью портфолио.

4. Проблема низкого уровня воспитанности учащихся и их родителей: снижение общего культурного и социального уровня населения, низкий уровень общей культуры в микросоциуме школы (семьи), высокий процент малоимущего и неблагополучного (пьянство, алкоголизм, насаив) в микрорайоне школы.

Задачи: приобщение ученического коллектива и каждого школьника к организации своей жизни и деятельности, к самовоспитанию через развитие ученического самоуправления (функционирование Детской школьной организации); воспитание толерантного человека, занимающего активную позицию по отношению к окружающей действительности; организация занятости детей во внеурочное время; воспитание патриотизма и гражданственности.

Цель школы в 2023-2024 учебном году: Создание условий для получения качественного образования, сохранения и укрепления здоровья, полноценной самореализации, успешности каждого учащегося в современных социально-экономических условиях, обеспечивающей конкурентоспособность образовательного учреждения на рынке образовательных услуг.

Стратегические задачи:

Совершенствовать учебно-воспитательный процесс и работу по повышению качества обучения и воспитания, используя здоровьесберегающие технологии и личностно-ориентированный подход с целью повышения качества знаний и развитие творческих способностей учащихся.

Повысить уровень профессиональной компетентности педагогических кадров и развития у обучающихся универсальных ключевых компетенций, усиление мотивации педагогической инициативы и творчества на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

Расширение участия общественности в общественно-государственном управлении школой путем включения в процессы принятия решений, обеспечивающих эффективное функционирование и развитие школы.

Формировать у учащихся школы устойчивые познавательные интересы, включая каждого ученика в работу на учебных занятиях, в ученическом самоуправлении в качестве активного участника и организатора образовательного процесса.

Создание условий для сохранения здоровья, формирования здорового образа жизни, воспитание патриота и гражданина РФ.

Методическая тема:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий как условие развития ОО»

Ожидаемые результаты: Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности, его толерантности. Личностный рост каждого учащегося; Удовлетворенность учащихся, педагогов, родителей жизнедеятельностью в школе и результатами образовательного процесса; Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни;

Повышение уровня информационно-коммуникационных компетенций всех участников образовательного процесса; Профессиональный рост педагогов школы; Активизация внимания общественности к деятельности школы; Повышение качества подготовки 9-классников к ОГЭ; Качество знаний по школе до 50%; Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решений для дальнейшего продолжения образования, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Мероприятия по улучшению качества образования на 2023-2024 учебный год: Создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности учителя; Оказание учителю всесторонней (педагогической, психологической, методической, правовой и др.) помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы; привлечение специалистов разного профиля к оказанию помощи учителю; Привлечение учителя к решению задач развития ОУ и реализации программ, проектов и т.п. на основе сотрудничества и педагогического сотворчества; Обеспечение условий профессионального роста учителя, с учетом адекватно оцененного уровня его профессиональной компетентности; Обеспечение разноплановой и всесторонней экспертизы деятельности педагога; Активное использование механизмов морального и материального поощрения педагогов; Собеседование с руководителем ОУ,

выступления на педагогических советах, на методическом совете; Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, «Мастер-классов» на уровне: школы, района;

Приоритетные направления работы школы в 2023 –2024 учебном году

1. Совершенствование содержания и технологий образования:

Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.

2. Организация работы с одаренными детьми:

Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах районного, регионального, федерального, международного уровней.

3. Развитие профессиональной компетентности педагогов: Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

4. Сохранение и укрепление здоровья школьников: Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.

5. Развитие системы управления школой: Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и системе школьных традиций. Совершенствование организационной структуры школы

2. Содержание работы школы в 2023-2024 учебном году

2.1 План организационных мероприятий

№	мероприятие	срок реализации	ответственные исполнители	планируемый результат
1	Комплектование и уточнение списков классов	Август	Директор и ЗДУВР	Формирование контингента школы
2	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август	Директор и зам. директора по УВР	Формирование структуры педагогических работников школы
3	Издание приказов об утверждении учебнометодических комплексов	Август	директор ОУ	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами
4	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и ЗДУВР	Обеспечение условий работы школы

5	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Реализация требований ФГОС НОО, ФГОС ООО
6	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и ЗДУВР	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
7	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
8	<p>1. Организация работы педагогического совета</p> <p>Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.</p> <p>Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО</p> <p>Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы</p>	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и ВР	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года

	<p>(август) 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы (ноябрь) 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. (январь) 4. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. (февраль) 5. Итоговый педагогический совет (апрель) Вопросы по итогам 1-3 четвертей, предварительные итоги года; педсовет по допуску к экзаменам.</p>			
9	Организация работы Совета профилактики, Совета примирения	В течение года	Соц педагог и ЗДВР, УВР	Решение проблемных педагогических ситуаций
10	Организация работы Методического совета	В течение года	ЗДУВР	Решение актуальных проблем методической работы
11	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и ЗДУВР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение

				школьниками основных содержания образовательных программ
12	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР ВР,	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
13	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков		Директор и зам. директора по УВР и ВР,	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
14	Утверждение расписания занятий	Сентябрь	директора по УВР	
15	Утверждение расписания занятий кружков и внеурочной деятельности	Сентябрь	ЗДУВР и ВР	
16	Утверждение графика дежурств	Сентябрь	директор	
17	Подготовительная работа к заполнению электронных журналов	Сентябрь	ЗДУВР	Организация школьного делопроизводства
18	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и ЗДУВР и ВР, руководители МО	
19	Организация работы школьного сайта	В течение года	Администраторы сайта	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства
20	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
21	Распределение обязанностей в работе по	Сентябрь	Администрация	Создание безопасных условий труда и

	созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом			предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом
22	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
23	Посещение администрацией уроков, внеурочных и кружковых занятий	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и ВР	Контроль образовательного процесса
24	Организация работы оздоровительного лагеря в каникулы	По учебному графику школы	ЗДУВР	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время
25	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей	Ноябрь, Декабрь Март, Июнь	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
26	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей	Ноябрь, Декабрь Март, Июнь	Администрация	Контроль образовательного процесса
27	Формирование сведений по итоговой аттестации	Июнь	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
28	Подготовительная работа к экзаменам	Май	Администрация	
29	Организация подготовки к ОГЭ	Май-июнь	Администрация	
30	Утверждение графика отпусков	Апрель	директор ОУ	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
31	Сопровождение аттестации педагогических работников	В течение года	зам директора по УВР	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
32	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов
33	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август	директор ОУ	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса

34	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
35	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного процесса
36	Собеседование с выпускниками 9 классов	Январь-февраль	Администрация	Выяснение жизненных планов школьников, формирование контингента школы
37	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы

2.2 План организационно-методического сопровождения мониторинговых исследований по направлениям

№	мероприятие	срок реализации	ответственные исполнители	планируемый результат
1	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Зам директора по УВР	Управление качеством педагогической деятельности
2	Мониторинговое исследование одаренности учащихся	В течение года	Зам директора по УВР и учителя	Развитие способностей учащихся
3	Мониторинг образовательных достижений учащихся	В течение года	Зам директора по УВР	Управление качеством образования

2.3 План организации образовательного процесса

№	мероприятие	срок реализации	ответственные исполнители	планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года.	августа	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий
2	Комплектование, зачисление в 1 класса	Июнь-август	Администрация	Списки учащихся школы на уч год
3	Уточнение списков учащихся по классам	Июнь-август	Администрация	Списки учащихся школы на уч. год
4	Распределение недельной нагрузки учителей предметников и учителей, работающих по совместительству	Август-сентябрь	Администрация	Тарификация на год
5	Назначение классных руководителей	Август	Администрация	Организация деятельности

				классного коллектива
6	Проверка наличия у учащихся учебников	Сентябрь	Классные руководители	Обеспеченность учащихся учебниками
7	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9 классов	Сентябрь	Классные руководители зам директора по УВР	Информация о качестве профессионально ориентационной работы
8	Подготовка отчетов, ОО-1	Сентябрь	Директор, зам. директора	Отчеты, ОО-1
9	Организация работы кружков	Сентябрь	Заместители директора по ВР	Развитие одаренности детей
10	Собеседование с учителями по тематическому планированию	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Качество педагогической документации
11	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ)	Сентябрь	Заместители директора по УВР	График контроля и оценки
12	Обеспечение режима горячего питания	В течение года	ответственный по питанию	Выполнение программ по здоровью и сбережению
13	Организация работы библиотеки: анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; проверка плана работы библиотеки с учащимися	В течение года	библиотекарь	Обеспечение школы информационными ресурсами
14	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы
15	Проведение тематических контрольных срезов	По графику в течение года	заместители директора по УВР	Контроль качества образования
16	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-8 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
17	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9 классах	В течение года	заместитель директора по УВР	Контроль качества образования

18	Организация и проведение АКР и ВПР	В течение года	заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
19	Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса: учет будущих первоклассников школы; прием заявлений и документов	Март-июнь	Зам директора по УВР	Списки первоклассников
20	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы

2.4 План управления образовательным процессом

№	мероприятие	срок реализации	ответственные исполнители	планируемый результат
1	Контроль за организацией внеклассной работой	В течение года	Зам директора по УВР	Оптимальная работа внеклассной работы
2	Контроль за работой кружков	В течение года	заместители директора по УВР и ВР	Оптимальная работа кружков
3	Проверка планов: учебно-тематических; воспитательной работы; работы МО; кружков и внеурочных занятий	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР	Оптимальная организация работы ОУ
4	Сдача отчетов по итогам четвертей, учебного года	По итогам четвертей	Заместители директора по УВР и ВР	Информационный обмен
5	Подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года	Ноябрь, декабрь, март, май, июнь	Заместители директора по УВР и ВР	Анализ и корректировка деятельности ОУ
6	Контроль за выполнением учебных программ	В течение года	Заместители директора по УВР	Реализация рабочих программ
7	Выполнение практической части учебных программ	В течение года	Заместители директора по УВР	Реализация рабочих программ
8	Текущая проверка состояния внутришкольной документации: электронных классных журналов; журналов работы кружков, внеурочной деятельности;	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, директор	Качество оформления документации, выполнение требований

	личных дел учащихся; дневников учащихся; тетрадей учащихся; личных дел сотрудников.			ФГОС, требований норм трудового права
9	Посещение уроков в начальной школе и учителей-предметников	По графику	Заместители директора по УВР	Качество преподавания
10	Класно-обобщающий контроль: в 9-х классах	Декабрь Апрель	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования
11	Организация работы с учащимися 9 класса по подготовке к итоговой аттестации	Апрель	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования
12	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования

2.5 План работы по адаптации первоклассников

№	мероприятие	срок реализации	ответственные исполнители	планируемый результат
1	Создание условий по формированию комфортного пребывания детей	Сентябрь-декабрь	Классный руководитель, зам по УВР	Созданы комфортные условия
2	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	Сентябрь	Зам. директора по УР	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
3	Проведение входной и итоговой диагностики	Сентябрь - март	Зам директора по УВР	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
4	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Зам директора по УР классные руководители	Повышение педагогической компетентности родителей

2.6 План работы по преемственности начальной и основной школы

Мероприятия	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
-------------	------	-------	---------------	-------

1. Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1. Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Выявление групп риска обучающихся. 5. Состояние школьной документации.	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО	Малый педсовет
2. Классно-обобщающий контроль в 1 классе. Адаптация первоклассников.	1. Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Состояние школьной документации.	октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Справка
3. Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5 класса.	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании анкетирование	сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка
4. Административные контрольные работы в 5 классе.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене	сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	

5. Тематические классные часы («Здравствуй 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»).	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	октябрь	Кл. руководитель	
6. Проверка техники чтения в 5 кл.	Проверка наличия базовых знаний по чтению	сентябрь	Учитель литературы	справка
7. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5 классе. Единство требований к обучающимся на уроках	октябрь	Кл. руководитель	
8. Совещание при директоре.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация,	Справка психолог,
9. Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков в 4 кл. учителями среднего звена	1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.	февраль - апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка, совещание по преемственности
10. Психологическая диагностика учащихся 4-х, 5-х классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	апрель	Зам. по УВР, классные руководители	Справка
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
12. Посещение род. собраний и классных часов будущими кл. руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам.директора по УВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей

13. Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-х классах	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора по УВР	Справка
---	------------------------	------	----------------------	---------

2.7 План работы с кадрами

№	мероприятие	срок реализации	ответственные исполнители	планируемый результат
1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	До 01. 09.	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь	Администрация	Обеспечение требований
3	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	По графику	ЗДУВР	Контроль профессиональной компетентности
4	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
5	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания
6	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Май	Директор	Формирование нагрузки нового учебного года
7	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Февраль	Директор	Формирование штатного расписания
8	Обеспечение прохождения КПК	В течение года	ЗДУВР	Повышение профессионализма учителей
9	Аттестация педагогических кадров	В течение года	зам директора по УВР	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»

2.8 План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	мероприятие	срок реализации	ответственные исполнители	планируемый результат
1	Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	Декабрь Март	зам директора по УВР	Организационнометодическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы

2	Подготовка приказа «Об утверждении списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию»	По мере поступления заявлений	Директор	Приказ
3	Составление графика прохождения аттестации.	Декабрь июль	зам директора по УВР	График
4	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; порядок аттестации педагогических работников; требования к квалифицированным характеристикам.	Октябрь, март, май	зам директора по УВР	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ
5	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	В течение года	зам директора по УВР	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников
6	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	зам директора по УВР	Качество делопроизводства

2.9 План методической работы

Методическая тема «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий как условие развития ОО»

Миссия методической работы в школе - создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности.

Цель методической работы – непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, освоение инновационных технологий обучения для достижения стабильно положительных результатов и принципиально нового качества образования в условиях реализации проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование»

Задачи:

1. Развивать профессиональные компетенции педагогов по овладению новыми педагогическими технологиями в условиях реализации проекта «Цифровая образовательная среда».
2. Обеспечить активное распространение педагогического опыта.

3. Обеспечить методическое сопровождение аттестации педагогических работников, создать условия для успешного перехода к новой форме аттестации.
4. Создать условия для адаптации и профессионального развития молодых учителей, вновь прибывших педагогов.
5. Обеспечить эффективное творческое сотрудничество учителей разных предметных областей.

Структурные объединения

объединения	ФИО руководителя
Методический совет	Кокетова Г.Д.
МО учителей начальных классов	Олейникова Н.А.
МО классных руководителей	Бримкулова А.З.

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	содержание работы	сроки	исполнители	прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	ЗДУВР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей, (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
3.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители МО	График
4.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
5.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МО	План
6.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протокол

МО учителей школы

№	МО учителей по предметам.	руководители мо	методическая тема
1	Начальные классы	Олейникова Н.А.	Организация учебного процесса путём внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе
2	Классные руководители	Бримкулова А.З.	«Модернизация деятельности классных руководителей: внедрение рабочей программы воспитания».

График проведения предметных недель

№	Содержание	Сроки	Ответственные
---	------------	-------	---------------

1	Неделя математики, физики и информатики	ноябрь 13.11.23-17.11.23	Сарсекенова Л.Е. Досанова Ш.С. Черепанова А.В.
2	Неделя технологии	ноябрь 20.11.23-24.11.23	Снигиренко Е.В.
3	Неделя музыки, ИЗО	декабрь 11.12.23-15.12.23	Базалук И.Н. Нарымбаева А.К.
4	Неделя технологии, ИЗО, музыки	декабрь 18.12.23-22.12.23	Рук ШМО учителей начальных классов, учителя начальных классов
5	Недели естествознания	январь 22.01.24-26.01.24	Пальчиков П.В.
6	Неделя начальных классов (русский язык, чтение)	февраль 05.02.24-09.02.24	Рук ШМО учителей начальных классов, учителя начальных классов
7	Неделя филологии (русский язык. литература, иностранный язык)	февраль 26.02.24-01.03.24	Тургалиева Г.В. Кокетова Г.Д. Бримкулова А.З.
8	Неделя начальных классов (математики)	март 11.03.24-15.03.24	Рук ШМО учителей начальных классов, учителя начальных классов
9	Неделя спорта	март 18.03.24-22.03.24	Марущак М.А.
10	Неделя истории и обществознания	март 04.03.24-08.03.24	Черепанова А.В.

Основные направления методической работы

основные направления деятельности	содержание работы	сроки	ответственные
Повышение квалификации	Цель: обеспечить обновление системы непрерывного профессионального образования педагогических работников		
	Составление плана повышения квалификации на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Кокетова Г.Д.
	Организация курсовой подготовки педагогических работников	в течение года	Кокетова Г.Д.
	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	в течение года	Руководители ШМО
Аттестация педагогических работников	Цель: обеспечение методического сопровождения аттестации педагогических работников		
	Подготовка приказа о составе школьной аттестационной комиссии, разработка графика аттестации на категорию и	сентябрь	Кокетова Г.Д.

	соответствие занимаемой должности по согласованию с педагогическими работниками		
	Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников	в течение года	Кокетова Г.Д.
	Обновление графика аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Кокетова Г.Д.
	Экспертиза результатов педагогической деятельности	в течение года	Кокетова Г.Д.
Распространение педагогического опыта	Цель: организация работы по накоплению и распространению методического и дидактического материала (методические продукты), обеспечивающая возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта		
	Информирование педагогов о научно-практических конференциях, конкурсах разного уровня	в течение года	Кокетова Г.Д.
	Проведение открытых уроков, мастер-классов в рамках семинаров	в течение года	Кокетова Г.Д.
	Проведение предметных недель	по плану	Кокетова Г.Д.
Деятельность методического совета	Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.		
	Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году. Рассмотрение плана работы методических объединений. Содержание и оформление рабочих программ по всем учебным предметам, внеурочной деятельности, кружков.	август	Кокетова Г.Д.
	Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год. Утверждение плана проведения предметных недель. Проведение стартовых диагностик Организация наставничества среди педагогов.	сентябрь	Кокетова Г.Д.
	Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификации, кодификаторов ОГЭ и ВПР. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады. Анализ сформированности УУД в 1-4 классах за первое полугодие. Анализ сформированности УУД в 5-9 классах за первое полугодие.	декабрь	Кокетова Г.Д., руководители ШМО

	Анализ результативности итогового устного собеседования выпускников. Формирование УМК на 2024-2025 учебный год. Промежуточная аттестация обучающихся школы. Обзор нормативных документов по итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	февраль	Кокетова Г.Д.
	Анализ работы ШМО, МС за истекший год. Анализ работы школы над методической темой 2023-2024 г	май	Кокетова Г.Д., руководители ШМО
Внутришкольное повышение квалификации. Обучающие семинары, практикумы, методические совещания	Цель: повышение профессиональной компетентности педагогических работников «Общение педагогов с детьми»	декабрь	ШМО классных руководителей
	«Инновационные воспитательные технологии, их применение в работе учителя-предметника. Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями»	январь	Учителя предметники, ЗДУВР
	«Дистанционные формы поддержки образовательной деятельности. Использование онлайн-платформ для организации обучения»	март	ШМО учителей начальных классов
Профессиональные конкурсы (уровень ОУ)	Цель: повышение профессионального мастерства педагогов через конкурсное движение		
	Конкурс конспектов уроков «Мой лучший урок»	сентябрь-ноябрь	Кокетова Г.Д.
	Участие педагогов в областных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Кокетова Г.Д.
Инновационная деятельность	Цель – создание профессионального и карьерного «лифта» педагогов, освоение инновационных технологий обучения для повышения качества образования		
	Разработка и реализация программы воспитания и рабочих программ педагогов	в течение года	ШМО классных руководителей
	Вовлечение педагогов в инновационную (цифровую) и проектную	в течение года	Рабочая группа (демонстрация опыта работы)
Цифровая трансформация школы в условиях цифровой образовательной среды	Цель - создание условий для развития современной цифровой образовательной среды, использования учебного и лабораторного оборудования, формирование новой технологической среды общего образования, принципиальное переосмысление образовательной деятельности, предоставленное уникальными возможностями цифровых		
	Проведение оценки уровня информационно-коммуникационной (ИК) компетентности педагогов	январь	Черепанова А.В.
	Повышение квалификации в области цифровых технологий	в течение года	Кокетова Г.Д. Руководители МО

	Проведение обучающих семинаров для педагогов школы в области цифровых технологий	в течение года	Черепанова А.В.
	Проведение оценки цифровой компетентности обучающихся	в течение года	Черепанова А.В.
	Мастер-классы по работе с электронными платформами обучения	март	Учителя предметники
Школьные методические объединения	Цель – обеспечение обновления содержания образования школьников, методическое сопровождение педагогов по реализации предметных концепций, трудных тем, вопросов изучения предметного сопровождения, в том числе требующих взаимодействия учителей различных предметов		
	Электронные образовательные ресурсы для каждой предметной области, учебного предмета	в течение года	Кокетова Г.Д Руководители МО
	Организация работы с методической литературой по формированию функциональной грамотности	в течение года	Кокетова Г.Д. Руководители МО
МО классных руководителей	Цель – методическое сопровождение деятельности классных руководителей в условиях реализации Стратегии воспитания до 2025 года		
	Семинар «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияния на формирование личности».	январь	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
	Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».	март	Заместитель директора по ВР
	Конкурс «Лучшая разработка классного мероприятия»	апрель	Заместитель директора по ВР
Методическое сопровождение молодых специалистов	Цель - создать условия для адаптации и профессионального роста молодых специалистов, вновь прибывших педагогов, педагогов, не имеющих педагогического квалификационной категории		
	Консультации по разработке рабочих программ по предмету и внеурочной деятельности	август	Педагоги-наставники
	Назначение наставников молодых специалистов, утверждение плана работы молодого учителя с наставниками	сентябрь	Базалук И.Н.
	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение электронного журнала, проверка тетрадей и т.п.)	сентябрь	Педагоги-наставники
	Выбор темы по самообразованию. Разработка плана самообразования педагога	сентябрь	Педагоги-наставники
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам. Анализ уроков.	в течение года	Администрация
	Обучение на курсах повышения квалификации	в течение года	Кокетова Г.Д.

	Посещение уроков молодыми и начинающими педагогическую деятельность учителями	в течение года	Кокетова Г.Д
--	---	----------------	--------------

Работа с молодыми специалистами

Цель: совершенствование методического мастерства молодых педагогов.

Задачи: формировать и воспитывать у молодых учителей потребность в непрерывном образовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

Список молодых специалистов.

Риферт И.С., учитель физической культуры

Избасарова А.А., учитель начальных классов

Наставничество.

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника
Марущак М.А., учитель физической культуры	Кокетова Г.Д., заместитель директора по УВР.
Вороньжева Н.Ю., учитель начальных классов	Олейникова Н.А., учитель начальных классов

Направления работы:

- Наставничество
- Консультативная работа по методическим вопросам
- Посещение уроков
- Работа с документацией
- Организация самообразования
- Обмен опытом

План работы

№	форма работы	ответственный	сроки
1	Собеседование с молодыми специалистами, выбор наставников	Директор МОУ	август
2	Консультация «Учебный план-программа: тематическое планирование, поурочное планирование»	Зам. директора	02.09
3	Инструктаж о ведении школьной документации	Зам. директора.	05.09
4	Организация участия молодых специалистов в профессиональных конкурсах	Зам. директора	12.09
5	Методические требования к современному уроку	Зам. директора.	19.09
6	Посещение уроков молодых специалистов наставниками, администрацией школы	Зам. директора	В течение года
7	Контроль внеурочной деятельности	Зам. директора	декабрь
8	Консультация по вопросу «Здоровьесберегающие технологии»	ЗДВР	февраль
9	Работа по самообразованию	Руководители МО	март
10	Подведение итогов работы.	Зам. директора	Апрель-май

Работа по аттестации педагогических работников

Цель: создание кадровых условий, содействующих повышению качества образования

№	сроки	формы и методы	содержание деятельности	задачи
---	-------	----------------	-------------------------	--------

1	сентябрь	Групповая консультация	1.Ознакомление аттестуемых с основными принципами и правилами аттестации. 2.Анализ собственной педагогической деятельности	Разъяснение порядка аттестационных процедур
2	октябрь	семинар	«Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Изучить нормативно – правовую базу и методические рекомендации по вопросу аттестации
3	В течение года	консультации	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации.	Преодоление затруднений при написании заявлений
4	По графику	собеседование	Подготовка заявлений аттестующихся на I и высшую категории и представлений на соответствие занимаемой должности	Предварительная оценка педагогической компетентности аттестующихся
6	В течение года	Индивидуальные консультации	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	Психологическое сопровождение процесса аттестации
7	В течение года	Консультации, помощь	Подготовка аттестационных материалов.	Оказать помощь в оформлении аттестационного материала.

2.10. План работы с одаренными детьми

№	содержание работы	сроки	ответственные	выход
1.	Составление списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т.д.	Сентябрь	Кл. рук. 1- 9 классов	Список
2.	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	октябрь	Классные руководители	Анализ
3.	Проведение школьных предметных олимпиад 5-9 классы	Сентябрь - октябрь	зам. директора. по УВР, учителя - предметники, кл. рук. 5-9 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО

4	Участие в муниципальном и региональном туре олимпиад.	Ноябрь-декабрь	зам. директора. по УВР, учителя – предметники, кл. рук. 5-9 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
5.	Участие в районных, региональных, российских и международных конкурсах, дистанционных олимпиадах	Постоянно	Учителя-предметники	Заявка
6.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	Постоянно	Учителя – предметники, рук. МО	Посещение и анализ уроков
7.	Организация внеурочной деятельности по интересам, дополнительных образовательных услуг	Сентябрь - май	ЗДУВР ЗДВР	Приказы, справки, договоры
8.	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе. Наставничество «Ученик-ученик»	Постоянно	Учителя – предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
9	Проектная работа	Постоянно	Учителя – предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
10	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме: «Методика защиты проектных работ»	Постоянно	Учителя – предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
11.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Постоянно	Педколлектив школы	Посещение уроков, кружков, факультативов
12.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.	В течение года	Руководитель МО, учителя-предметники	Приказ, заявка
13.	Консультации с учителями – предметниками по вопросам успеваемости,	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники	
14.	Консультации для родителей «Если ваш ребенок одарен», Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся.	Постоянно	Педагог-психолог	

2.11. План развития материально-технической базы ОУ

№	мероприятие	срок реализации	ответственные исполнители	планируемый результат
1	Приобретение лабораторного оборудования и расходников (кабинет химии, физики, биологии)	В течение года	директор ОУ	Создание условий реализации образовательного процесса
2	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года		
3	Приобретение наглядных пособий	В течение года		

2.12. Комплексный план мероприятий по профилактике детского травматизма

№	мероприятия	срок исполнения	ответственный исполнитель
	Раздел 1. Профилактика травматизма детей во время нахождения их на территории ОУ и проведения мероприятий нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение		
1.	Анализ состояния травматизма детей во время нахождения их на территории ОУ и проведения мероприятий в образовательном учреждении, направленных на предупреждение травматизма. Рассмотрение данного вопроса на совещаниях при директоре	ежеквартально	Директор, зам. дир. по УВР, ВР, специалист по ОТ
2.	Разработка мероприятий по снижению травматизма "опасных зон" для детей: анализ травмоопасных мест в помещениях и на территории учреждения выявление, контроль и ликвидация травмоопасных мест в учреждении собеседование с обучающимися и сотрудниками с целью предупреждения травматизма в здании и на территории ОУ	первый квартал	Директор, зам. дир. по УВР, ВР, завхоз, специалист по ОТ
3.	Приемка образовательного учреждения перед началом учебного года	август	Директор, зам. дир. завхоз
4.	Участие в расследовании случаев травматизма детей	по мере необходимости	Директор, заместители по УВР, ВР, медработник
5.	Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках	январь – февраль, июль - август	Директор, зам. дир. по УВР, завхоз, специалист по ОТ
6.	Разработка материалов, связанных с организацией работы по профилактике травматизма детей, апробация новых активных форм, методов и технологий работы	в течение года	Директор, зам. дир. по УВР, завхоз, специалист по ОТ
	Организационные мероприятия		

7.	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон образовательного учреждения во время гололеда	в зимнее время года	Завхоз, дворник
8.	Организация медико-педагогического контроля за качеством и интенсивностью физических нагрузок на детей на занятиях физкультуры, плавания	в течение года	Зам. дир. по УВР, медсестра
9.	Организация и проведение мероприятий с детьми и их родителями по профилактике травматизма.	в течение года	Зам. дир. по ВР, классные руководители
10.	Организация контроля за обеспечением безопасных условий пребывания детей в образовательном учреждении	в течение года	Завхоз, рабочий по обслуживанию здания.
Раздел 2. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма			
Информационно-аналитическая деятельность			
1.	О методике обучения учащихся Правилам дорожного движения	август	Зам. дир по УВР,
2.	О формах внеклассной работы по профилактике детского травматизма	сентябрь	Зам. дир по ВР,
3.	Общешкольное родительское собрание по привитию навыков соблюдения Правил дорожного движения	октябрь	Директор, соц. педагог
Организационно-массовые мероприятия			
5.	Беседы на общешкольных родительских собраниях и размещение консультаций на сайте ОУ на темы: Роль родителей в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге Дети во всем подражают взрослым	октябрь апрель	Зам. дир по ВР Классные руководители
6.	Беседы с воспитанниками и учащимися на темы: Знай и соблюдай Правила дорожного движения; Каждому должно быть ясно – на дороге кататься опасно (на коньках, санках); Помни это, юный велосипедист; Здравствуй, лето! (о поведении на дороге в летнее время)	сентябрь декабрь март май	Зам. дир по ВР, классные руководители,
7.	Проведение профилактических мероприятий в рамках «Недели безопасности»	сентябрь-октябрь	Зам. дир по ВР, классные руководители
8.	Организация и проведение детского конкурса «Дорога глазами детей»	февраль	Зам. дир по ВР, классные руководители
9.	Организация выставки рисунков «Дорога и мы» по вопросам обеспечения безопасного дорожного движения	март	Зам. дир по ВР, классные руководители
10.	Встреча обучающихся с работниками ГИБДД	Сентябрь, октябрь	Зам. дир по ВР, классные руководители

2.13. План работы социально-психологической службы

2.13.1. План работы педагога-психолога по психологическому сопровождению

Цели:

- Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках введения ФГОС.
- Содействие сохранению психологического обеспечения индивидуально – дифференцированного подхода в образовательном процессе.
- Оказание комплексной социально – психологической поддержки всем участникам образовательного процесса.

Задачи:

- Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, на каждом возрастном этапе, учитывая их индивидуальные особенности развития.
- Оказание помощи школьникам в период адаптации к новым условиям.
- Формирование у учащихся способности к самоопределению и саморазвитию.
- Формирование здорового образа жизни у учащихся школы.
- Оказание психологической помощи учителям при работе с учащимися с ОВЗ (детьми инвалидами) в образовательном процессе.
- Повышение психологической грамотности учащихся, родителей, педагогов в рамках инклюзивного образования.

Основные направления работы

- Психодиагностика.
- Психологическая коррекция.
- Психологическая профилактика.
- Психологическое просвещение.
- Психологическое консультирование учащихся, педагогов, родителей.
- Экспертная работа.
- Организационная работа.
- Методическая работа.

Календарный план

№	направления и мероприятия работы	сроки
Психодиагностика		
1	Психологическое наблюдение за учащимися 1-х и 5-х классов.	Сентябрь
2	Социально-психологическое тестирование (СПТ)	Сентябрь-октябрь
3	Диагностика адаптации учащихся 1-х и 5-х классов	Октябрь
4	Диагностика особенностей развития ребенка школьного возраста (учителя 1-4-х классов Анкета Семаго).	Октябрь
5	Диагностика уровня тревожности на уроке у учащихся 9-х классов.	Ноябрь
6	Диагностика одаренности у учащихся школы.	Ноябрь
7	Диагностика склонности к различным видам зависимостей учащихся 7-8 класса.	Ноябрь
8	Диагностика выраженности психологических состояний и суицидальных наклонностей (методика Айзенка) у учащихся 8-9 классов.	Ноябрь-декабрь
6	Диагностика самооценки учащихся 5-9 х классов.	Декабрь
10	Диагностика уровня эмоционального выгорания у педагогов.	Декабрь
11	Профдиагностика учащихся 9 классов.	Декабрь
12	Диагностика отношения к учению и учебным предметам у учащихся 6-9 классов.	Январь

13	Диагностика самооценки учащихся 1- 4 х классов.	Январь
14	Диагностика эмоционального отношения к обучению учащихся 2- 4 классов.	Февраль.
15	Диагностика психологического климата в классном коллективе 5- 9 классы.	Февраль
16	Диагностика уровня тревожности во время проверки знаний на уроках у учащихся 6-8 классов.	Март
17	Диагностика уровня психологической готовности к сдаче ОГЭ учащихся 9-х классов.	Апрель
18	Индивидуальная диагностика учащихся направленных на ПМПК (по запросу).	В течение года
19	Индивидуальная диагностика учащихся (по запросу).	В течение года
Психологическая коррекция		
1	Индивидуальная и групповая работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально - волевой, личностной и познавательной сферы.	В течении года (по запросу и результатам диагностики)
2	Индивидуальная и групповая работа с учащимися с ОВЗ (дети инвалиды).	В течении года (по запросу и результатам диагностики)
Психопрофилактика		
1	Анализ результатов диагностики готовности первоклассников к обучению в школе (в рамках совещания при завуче).	Сентябрь
2	Анализ результатов наблюдения за учащимися 5 – х классов.	Октябрь
3	Занятия с учащимися школы входящими в состав «группы риска».	Ежемесячно
4	Занятие с учащимися 2-4 и 5-9 классов по профилактике курения, употребления алкогольных напитков, токсических и наркотических средств.	В течение года (при необходимости)
5	Занятия по профилактике суицидального поведения с учащимися 5-9 классов	В течении года (по запросу и результатам диагностики)
6	Психологический лекторий и практикум для родителей.	По графику
7	Занятие с учащимися 9-х классов по психопрофилактике ОГЭ.	Сентябрь - Май
8	Диагностика уровня психо-эмоционального состояния учителей школы.	Декабрь
Психологическое просвещение		
1	Психологический лекторий для родителей.	По графику
2	Профориентационная работа с учащимися 8-9 классов.	По графику в рамках классных часов.
3	Психологический лекторий и практикум для учителей	По графику
Психологическое консультирование		

1	Индивидуальные консультации для учителей, работающих в 1-х классах по результатам психологического наблюдения за учащимися 1-х классов, и уровня адаптации в школе.	Сентябрь. Октябрь
2	Индивидуальная консультация для классных руководителей 5–х классов по результатам диагностики уровня адаптации 5-классников и отношения к обучению в школе.	Октябрь, Ноябрь.
3	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-х, 5-х классов, испытывающих трудности адаптации.	Октябрь. Ноябрь
4	Групповые консультации для учителей и родителей по результатам психологического мониторинга Интеллектуальной и личностной сферы учащихся	В течение года по графику
5	Индивидуальные консультации для родителей учащихся, направленных на ПМПк.	В течении года (по запросу и результатам диагностики)
6	Индивидуальные консультации для родителей, учителей, учащихся.	В течение года
7	Индивидуальные консультации для учащихся школы.	В течение года
Экспертная работа		
1	Работа в составе школьного ПМПк	По плану
Организационная работа		
1	Подготовка к практическим занятиям, лекциям, семинарам, консультациям.	В течение года
2	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах.	В течение года
3	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных.	В течение года
4	Заполнение отчетной документации.	В течение года
Методическая работа		
1	Повышение психологических знаний через изучение специальной литературы.	В течение года
2	Подготовка к индивидуальной и групповой работе с учащимися: обработка, анализ и обобщение полученных результатов.	В течение года
3	Заполнение аналитической и отчетной документации.	В течение года
4	Разработка методического материала для учеников, учителей и родителей (буклеты по тематикам).	В течение года
5	Участие в организационно-методических объединениях педагогов-психологов.	В течении года
6	Участие в тематических вебинарах, семинарах, конференциях.	В течении года

2.13.2. План работы социального педагога

В течение последних лет мы можем наблюдать усиление роли образовательных и воспитательных учреждений в решении жизненных проблем ребёнка. Любое государственное учреждение, в стенах которого находятся дети, сталкивается со множеством неразрешённых проблем, количество которых неуклонно возрастает. Можно выделить основные группы проблем:

- проблемы, связанные с неадекватным и девиантным поведением, дезадаптацией детей и подростков в социальной среде;
- проблемы, связанные с неблагополучием семьи, нарушением прав ребёнка и насилием в семье;
- проблемы, связанные с конфликтами и морально-психологическим климатом в школе;

- проблемы, связанные с сохранением психического здоровья детей, родителей, учителей, администрации.

Происходит усиление социальной функции государственных учреждений, в частности, школы, в связи с чем возрастает роль социальных педагогов, призванных изучать данные проблемы и всемерно содействовать их разрешению.

Социальный педагог – сотрудник школы, который создаёт условия для социального и профессионального саморазвития учащихся, организуя деятельность педагогов и родителей на основе принципов гуманизма, с учётом исторических и культурных традиций. В компетенцию социального педагога входит разработка, формирование механизма и осуществление мер в отношении защиты социального и образовательного права ребёнка. Он способствует развитию социальной политики государственных и общественных структур в области детства, информирует население, обеспечивает признание и приоритетное удовлетворение интересов детей как особой социально-демографической группы общества.

Профессиональная деятельность социального педагога может быть реализована только в рамках государственной социальной политики. Для более точного определения границ профессиональной компетентности, более полного осуществления своих прав и обязанностей мною как социальным педагогом МОБУ «Домбаровская ООШ №3» в рабочей программе используются следующие нормативно-правовые документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- гражданское, семейное, трудовое и жилищное право;
- Устав МОБУ ДООШ №3;
- «Права и обязанности социального педагога»;

В профессиональной деятельности социального педагога имеются три ведущие функции социально-педагогической работы:

профилактическая – профилактика проблемной жизненной ситуации ребёнка, предупреждение или создание условий для решения проблем социальной жизни ребёнка, совместное с ним преодоление трудностей на пути решения жизненно важных задач;

защитно-охранная – защита и охрана прав ребёнка в уже сложившейся трудной жизненной ситуации: защита ребёнка от социальной среды, если у него возникают проблемы с адаптацией к ней, и защита социальной среды от деструктивного влияния на неё со стороны ребёнка;

организационная – координация действий и средств, которые способствуют выходу ребёнка из трудной жизненной ситуации; развитие и упрочение социальных связей для использования возможностей различных людей и организаций; приобщение их к решению проблем социальной жизни ребёнка и активное включение самого ребёнка в эти связи.

План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год составлен по следующим направлениям:

Проведение профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.

Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, способствующих отклонению в поведении.

Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.

Профилактика асоциального поведения и правонарушений.

Профилактика ЗОЖ.

Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

Цель работы: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Задачи:

1. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.

2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.

3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.

4. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.

5. Профилактика ЗОЖ.

6. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

Механизмы реализации плана:

Анкетирование, тестирование, собеседования; индивидуальные беседы с детьми «группы риска» и родителями; проведение классных часов и родительских собраний, работа Совета по профилактике правонарушений; проведение акций за здоровый образ жизни.

Совместные действия с общественными организациями, ПДН и КДН,

Ожидаемый результат:

1. Снижение детей, состоящих на учете ПДК и КДН.

2. Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска»

3. Улучшение здоровья детей и родителей;

4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.

5. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».

Календарный план работы социального педагога на 2022-2023 учебный год.

1. Диагностика. Создание банка данных.

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Сбор данных и оформление социального паспорта школы.	Классные руководители (1-9 классы)	До 15. 09.2023
2	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий(1-9классы)	Классные руководители (1-9 классы)	До 30. 09.2023
3	Выявление обучающихся «группы риска», подлежащих особому контролю внутри Школы (1-9 кл.)	Классные руководители (1-9классы)	До 15.09.2023 в течение года
4	Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри школы(1-9кл)	Классные руководители (1-9классы)	До 15.09.2023 в течение года
5	Оформление социальных паспортов учащихся и семей, имеющих детей «группы риска»	Социальный педагог.	30.09.2023 в течение года

6	Пополнение банка данных на учащихся, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН.	Социальный педагог.	В течение года
7	Составление отчета о работе по профилактики правонарушений.	Социальный педагог.	Май
8	Составление справки категории семей	Социальный педагог.	До 15.09.2023
9	Анализ работы за год.	Социальный педагог.	Май

2. Работа по профилактике правонарушений. Работа с учащимися асоциального поведения и с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Изучение микросреды, условий жизни ребенка, выявление интересов и проблем, потребностей, причины отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций.	Классные руководители (1-9 классы)	В течение года
2.	Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости и успеваемости детей «группы риска». Доведение итогов до сведения родителей и администрации школы и отдела образования.	Классные руководители 1-9 классы. Социальный педагог	Итоги за четверть. В течение года
3	Организация встреч со специалистами (здравоохранения, ОВД, психологи) для проведения профилактических бесед.	Классные руководители 1-9 классы. Социальный педагог	Во время проведения акций по плану ВР школы.
4	Организация занятости учащихся, детей «группы риска» в кружки и секции.	Классные руководители 1-9 классы. Социальный педагог	Сентябрь В течение года
5	Выявление учащихся асоциального поведения, своевременная постановка их на ВШУ.	Классные руководители 1-9 классы. Социальный педагог	В течение года
6	Посещение на дому и составление актов обследования жилищных условий детей «группы риска» с привлечением Родительского совета	Классные руководители 1-9 классы. Социальный педагог Родительский совет	сентябрь январь
7	Оформление карт сопровождения на детей, состоящих на учете ПДН и КДН.	Социальный педагог	1 и 2 полугодие В течение года
8	Проведение индивидуальной профилактической работы с учениками «группы риска» (игры, беседы, занятия, тренинги).	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
9	Осуществление совместных рейдов к учащимся асоциального поведения и семей «группы риска»	Классные руководители Социальный педагог Инспектор ПДН Родительский совет	В течение года По графику
10	Разработка индивидуальных планов работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах ПДН, КДН, ВШУ.	Классные руководители Социальный педагог	сентябрь

11	Разработка совместных планов работы с инспектором ПДН, психологом	Социальный педагог Психолог Инспектор ПДН	сентябрь
12	Анализ социально-педагогической деятельности по работе с учащимися «группы риска»	Социальный педагог	Каждое полугодие
13	Профоринтационная работа с учащимися 9 классов	Классные руководители Социальный педагог	В течение года

3.Работа по охране прав детства.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей и детей-инвалидов (1-9классы)	Классные руководители Социальный педагог	До 15.09.2023
2	Посещение каждого опекаемого на дому, для выявления проблем, и контроля	Классные руководители Социальный педагог	1 раз в четверть
3	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
4	Постановка на бесплатное питание	Социальный педагог	сентябрь
5	Контроль успеваемости и посещаемости опекаемых и инвалидов.	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
6	Выявление интересов, и вовлечение в кружковую деятельность опекаемых и детей-инвалидов.	Классные руководители Социальный педагог	сентябрь В течение года
7	Разработка индивидуальных программ реабилитации, детей-инвалидов.	Классные руководители Социальный педагог Психолог	сентябрь
8	Участие в судебных разбирательствах в защиту интересов ребенка и заседаниях КДН и ЗП	Социальный педагог	По мере необходимости
9	Выступление на педсоветах школы по вопросам охраны прав детства	Социальный педагог	По плану
10	Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей	Социальный педагог	По мере необходимости
11	Организация летнего отдыха	Классные руководители Социальный педагог	Май-июнь - июль

4.Работа по правовой грамотности.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	Проведение классных часов по формированию правовой грамотности обучающихся и их родителей.	Социальный педагог Инспектор ПДН Классный руководитель	В течение года
	1класс «Права человека»		
	2 класс «Правила поведения в школе и на улице»		
	3 класс «Поведение на переменах»		
	4 класс «Игра-путешествие «Имею право»		
	5 класс «Конвенция о правах ребенка»		

	6 класс «Ответственность и обязанности несовершеннолетних»		
	7– 8 класс «Гражданином быть обязан»		
	9 класс «Право имею»		
2	Проведение правовой игры «Мои права и обязанности».	Социальный педагог Инспектор ПДН	ноябрь апрель
3	Участие во всех правовых акциях года	Социальный педагог	Во время акций.

5. Работа с родителями.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	Выступления на родительских собраниях по проблемам подросткового возраста: - Права и обязанности родителей по воспитанию детей, - Исполнение ФЗ-120 - Как защитить своего ребенка? - Проблемы Ваших детей в школе и дома. - профориентация школьника - летний отдых ваших детей	Классные руководители Социальный педагог Психолог	1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть Май
2	Оказание помощи в устранении конфликтных ситуаций между родителями и детьми	Социальный педагог Психолог	По мере необходимости
3	Организация встреч родителей и специалистов на родительских собраниях (медики, юристы, социальных служб)	Классные руководители Социальный педагог	1 раз в четверть
4	Вовлечение представителей родительской общественности в работу Совета профилактики.	Классные руководители Социальный педагог	Согласно графика заседаний Совета
5	Привлечение родителей к участию в рейдах, организация родительского совета.	Классные руководители Социальный педагог	По графику
6	Анализ работы с родителями за год	Социальный педагог	май

6. Работа с педагогическим коллективом.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	Участие в МО классных руководителей. Консультирование классных руководителей по оформлению социального паспорта, ведению документации на детей «группы риска»	Социальный педагог	По плану МО
2	Выступление на педсоветах	Социальный педагог	В течение года
3	Накопление и оформление методических материалов в помощь педагогам.	Социальный педагог	В течение года
4	Организация и проведение лектория для классных руководителей «Вопросы социальной педагогики»	Социальный педагог	В течение года
5	Совместное посещение на дому семей, имеющих детей «группы риска»	Классные руководители Социальный педагог.	По графику
6	Организация летней занятости детей, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН	Классные руководители Социальный педагог	Апрель-май июнь

7. Работа с КДН.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Участие в заседаниях КДН по текущим вопросам	Социальный педагог	По мере необходимости
2	Оформление характеристик на учащихся и родителей	Социальный педагог Классные руководит.	По мере необходимости
3	Постановка на учет ПДН и снятие с учета ПДН	Социальный педагог Классные руководит	По мере необходимости
4	Представление на КДН информации о проделанной профилактической работе с учащимися, поставленными на учет ПДН и КДН.	Социальный педагог Классные руководит	По мере необходимости

8. Работа с ПДН.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Организация совместной работы в Совете профилактики	Социальный педагог Инспектор ПДН	В течение года
2	Организация лекций и бесед на тему правовых знаний	Социальный педагог Инспектор ПДН	В течение года
3	Организация совместных рейдов с целью профилактики и выявления обучающихся с девиантным поведением	Социальный педагог Инспектор ПДН	В течение года по графику
4	Выступление на родительских собраниях по правовым проблемам.	Социальный педагог Инспектор ПДН	В течение года
5	Подведение итогов и анализ совместной деятельности.	Социальный педагог Инспектор ПДН	1 раз в полугодие

9. Повышение квалификации.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	Участие в МО классных руководителей	Социальный педагог	По плану МО
2	Работа с литературой по социально-педагогическим вопросам	Социальный педагог	В течение года
3	Участие в семинарах отдела образования	Социальный педагог	По необходимости
4	Изучение нормативно-правовых документов.	Социальный педагог	В течение года

10. Работа по оснащению кабинета.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	Пополнение методическими материалами	Социальный педагог	В течение года
2	Накопление методических материалов «В помощь классному руководителю»	Социальный педагог	В течение года
3	Обновление стендов по охране прав детства и правовым вопросам	Социальный педагог	В течение года

3. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

3.1. План проведения совещаний при директоре

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Август	1. Готовность учебных кабинетов, спортивных залов, вспомогательных помещений к началу учебного года. 2. Подготовка к празднику 1 сентября.	Завхоз, ЗДВР, специалист по ОТ, вожатая

	3.Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами, уровень их профессиональных компетенций. Уточнение учебной нагрузки 4. Обеспечить ОУ остаточным количеством СИЗЫ, дезинфицирующие средства.	
Сентябрь	1.Оформление личных дел учащихся 1-9 классов. Информация о дальнейшем обучении выпускников 9 класса. 2.Комплектование классов, кружков, секций, внеурочной деятельности, составление банка данных неблагополучных, многодетных семей, детей с ОВЗ. 3. Организации индивидуального обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья. 4.Соблюдение требований Устава школы и правил для учащихся. 5. Организация горячего питания. 6. Обеспечение ТБ во время организации УВП. Предупреждение травматизма обучающихся в школе и дома.	ЗДУВР, социальный педагог, специалист по ОТ
Октябрь	1.Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия. 3. Посещаемость занятий обучающимися 4. Об организации работы с детьми из группы риска 5. Аттестация педагогов	ЗДУВР, социальный педагог, специалист по ОТ
Ноябрь	1.Анализ работы за первую четверть 2.Подготовка к ОГЭ 3.Итоги школьных предметных олимпиад 4. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	ЗДУВР, завхоз, учителя предметники
Декабрь	1. Выявление пропусков уроков учащимися без уважительной причины. 2. Итоги муниципальных предметных олимпиад 3. Работы школы с одаренными детьми 4. Обеспечение ТБ учащимися во время проведения новогодних праздников, во внеурочное и каникулярное время. 5. О плане работы школы в зимнее время.	Заместители директора по УВР Ответственный по ТБ
Январь	1.Итоги за 1 полугодие 2. Посещение внеурочной деятельности, кружков и спортивных секций. 3. Организация проведения обучения на дому. 5. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся.	ЗДУВР, ЗДВР, завхоз
Февраль	1. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися. 2. Работа с детьми ОВЗ, ПМПК 3. О состоянии спортивно-массовой работы в школе 4. О работе школьного сайта, официальных сообществ	Педагог-психолог, ЗДВР, социальный педагог, учителя-предметники
Март	1. Итоги работы за 3 четверть 2. План работы на весенние каникулы 3. Работа школы по подготовке ОГЭ	ЗДУВР, ЗДВР

	4. Организация учета и хранения документов государственного образца. Выполнение требований к хранению документов государственного образца	
Апрель	1. Подготовка документации к проведению ГИА. 2. Подготовка обучающейся ОВЗ 9 класса к ОГЭ 3. О подготовке к празднованию Дня Победы 4. ИС в 9 классах 5. О работе школы по промежуточной аттестации.	ЗДУВР, ЗДВР
Май	1. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 2. О проведении праздника «Последний звонок» 3. Подведение предварительных итогов за учебный год.	ЗДУВР, ЗДВР

3.2. План совещаний при заместителе директора по УВР

сроки	вопросы	ответственные
сентябрь	Собеседования с целью проверки персональной готовности учителей к новому уч. году. Изучение инструкции по ведению школьной документации. Уточнение планов	ЗДУВР
октябрь	1. Анализ диагностических срезов на начало учебного года: 2-4 кл. – русский язык, математика, техника чтения; 5 кл. – русский язык и математика; 9 кл. – русский язык, алгебра. 2. Обеспечение успешной адаптации ребенка при переходе со ступени начального образования на основную 3. Об организации индивидуальной работы с выпускниками 9 кл. при подготовке к экзаменам. 4. Об организации контроля со стороны классного руководителя за подготовкой учащихся к промежуточной и итоговой аттестации. 5. О результатах проверки классных журналов и дневников учащихся 6. Анализ заявлений выпускников на экзамены по выбору.	ЗДУВР классные руководители 4 и 5 классов учителя- предметники классные руководители выпускных классов
ноябрь	1. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению итоговой аттестации. 2. О результатах школьных олимпиад (проводятся в октябре). Подготовка к районным. 3. О текущей успеваемости в выпускном классе. Работа с учащимися старших классов, требующими специального педагогического внимания 4. Об индивидуальной работе со слабоуспевающими учащимися в начальном и среднем звене обучения. Работа с учащимися по индивидуальным траекториям.	ЗДУВР учителя- предметники кл. рук. 9 кл
декабрь	1. О состоянии преподавания русского языка и литературы. Подготовка выпускников к сдаче ОГЭ. Использование современных педтехнологий, литературно-краеведческого материала. Работа учителей по формированию ОУУН. 2. Изучение новых инструктивно-методических писем по подготовке, организации и проведению ГВЭ в 9 классе 3. О ведении тетрадей по письменным предметам. 4. Анализ заявлений выпускников на экзамены по выбору.	ЗДУВР учителя русского языка и литературы
январь	1. Информация об итогах 2-й четверти и 1-го полугодия.	ЗДУВР

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Выполнение учебных программ, практической части, лабораторных работ. Подготовка учащихся к промежуточной и итоговой аттестации. Анализ результатов проверочных работ за 1-е полугодие по текстам администрации школы. Результаты пробных экзаменов. 3. О состоянии преподавания биологии, химии, географии. Личностно-ориентированный подход в преподавании данных предметов. Экологическое воспитание на уроках и во внеклассной работе. Работа с учащимися по индивидуальным траекториям при подготовке к ОГЭ. 4. О соблюдении инструкций по ведению электронных журналов. 	учителя
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии преподавания обществоведческих дисциплин. Работа по патриотическому воспитанию учащихся. Изучение истории ВОВ. Подготовка к экзаменам по выбору. 2. О ведении тетрадей по устным предметам в 5-9 классах. О соблюдении графиков индивидуальных и групповых консультаций по подготовке учащихся к промежуточной и итоговой аттестации. 3. О спортивно-массовой и оздоровительной работе в школе. 4. О реализации права обучающихся на выбор учебных предметов для прохождения итоговой аттестации. 	ЗДУВР учитель истории и обществознания учителя-предметники учителя физкультуры
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии преподавания в начальном звене обучения. Работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении и проявляющими повышенный интерес к различным предметам. Использование современных педтехнологий. 2. О предварительных итогах успеваемости за 3-ю четверть. 3. Об осуществлении контроля за посещаемостью учащихся в период подготовки к промежуточной и итоговой аттестации учащихся. 4. Изучение инструктивных писем по организации и проведению ОГЭ и ГВЭ. 	ЗДУВР учителя нач.кл учителя-предметники кл. руковод.
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии преподавания математики, информатики, Личностно-ориентированный подход в преподавании данных предметов. Подготовка выпускников к ОГЭ. Использование информационно-коммуникационных технологий. Работа по индивидуальным траекториям. 2. Выполнение программного материала. Соблюдение графиков проведения индивидуальных и групповых консультаций по обязательным предметам и предметам по выбору. 3. Анализ результатов пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе (провести в школе с 10.04 по 20.04). 4. Об организации работы с будущими первоклассниками. 5. О посещаемости в 5-9 классах. 	ЗДУВР учителя-предметники будущий учитель 1 класса кл. руковод.
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении программного материала в выпускном классе. 2. Выполнение программного материала с детьми, обучающимися на дому. 3. О результатах промежуточной аттестации 4. Инструктивное совещание с учителями-предметниками, сопровождающими детей на ОГЭ, организаторами 	ЗДУВР

3.3. План внутришкольного контроля

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Август						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Готовность школьного здания, учебных кабинетов, спортивного зала	Готовность к новому учебному году, состояние работы по ТБ	Паспорта кабинетов	тематический	Анализ паспортов	Администрация	Совещание
Обеспечение обучающихся учебниками	Обеспечение учебниками обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Сбор информации	Классные руководители, библиотекарь	Собеседование
Комплектование 1 и 9 классов	Контроль комплектования 1 и 9 классов	Уточнение и корректировка списков обучающихся	Тематический	Документы учащихся 1-х, 9-х классов Списки учащихся 1 и 9 класса	Классные рук ЗДУВР	Списки, совещание при директоре
Трудоустройство	Трудоустройство выпускников 9 класса	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса	Тематический	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	Классные руководители	Отчет
2. Контроль за состоянием методической работы						
Работа методического объединения учителей-предметников	Проверка плана работы ШМО	План работы предметных ШМО на 2023-2024 учебный год.	Персональный	Проверка документации.	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	План работы
Контроль рабочих программ учебных предметов и курсов.	Приведение программ в соответствии с требованиями,	Учителя-предметники	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов,	руководитель ШМО ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Утвержденные рабочие программы

Рабочие программы внеурочной деятельности.	обозначенными в Положении о рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин.			элективных курсов, по ВУД		
Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учителя-предметники	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	администрация	Административное совещание совместно с профкомом школы
Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Учителя-предметники	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	администрация	Список педагогических работников Приказы
3.Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО						
Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО,	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный	анализ, изучение документации, собеседование	ЗДУВР Кокетова Г.Д	Справка
Сентябрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Работа с обучающимися с ОВЗ	Контроль обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Выполнение требований к организации	Тематический	Наличие комплекта документов для	Кокетова Г.Д.	информация

		обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов		организации индивидуального обучения		
Посещаемость занятий	Контроль посещаемости учебных занятий	Выявление учащихся не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Кокетова Г.Д. классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Входные контрольные срезы	Проверить уровень ЗУН обучающихся по русскому языку, математике	Обучающиеся	Тематический	Контрольные работы	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка
Проведение КР (предметы по выбору)	Проверить уровень ЗУН обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Контрольные работы	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка
3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО						
Соответствие программ учебных предметов для 1-4, 5-9 классов календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО	Оценка соответствия учебных программ требованиям ФГОС НОО, ООО	Календарно – тематическое планирование	Тематический	Анализ, изучение документации	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Собеседование с учителями - предметниками
Организация внеурочной деятельности 1-4, 5-9 классах.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные коллективы 1 – 9 класса	Тематический	Наблюдение, собеседование анкетирование	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к	Личные дела учащихся	Тематический	Личные дела	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка

	оформлению личных дел	1-9-х классов				
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Учителя-предметники Классные руководители	Фронтальный	Предварительное собеседование	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Предварительное распределение
Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Предварительное формирование базы данных участников ОГЭ-2024	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический	проверка документации	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Банк данных
6. Контроль за состоянием методической работы						
Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	протоколы ШМО
Работа с одаренными детьми	Выявить детей имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Анализ журналов	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	План работы с одаренными детьми Заседания ШМО
Октябрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						

Посещаемость уроков обучающимися 1-9 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 1-9 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Дополнительные занятия по предметам	Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Учителя предметники преподающие в 9 классе	Тематический	Наблюдение, собеседование	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Составление расписания консультаций
Организация и проведение ШЭВсОШ	Работа учителей, занимающих с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Проведение олимпиады	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Протоколы олимпиад
3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО						
Адаптация обучающихся 1,5 классов	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса	Классно-обобщающий	Посещение уроков	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка

	обучающихся соответствии с требованиями ФГОС.					
4. Контроль за школьной документацией						
Журналы внеурочной работы	Соблюдение единых требований в ведении журналов	Журналы	Тематический	Журналы кружковой работы	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка МО классных руководителей
Электронные журналы	Проанализировать соответствие текущих оценок с выставленными за 1 четверть	Эл. журналы 2-9 классов	Тематический	Проверка журналов	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
Подготовка к ГИА	Контроль подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический		Классный руководитель 9 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
	Составление графика консультаций к подготовке к ГИА		Предварительный	График консультаций	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	График консультаций
6. Контроль за состоянием методической работы						
Открытые уроки	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	учителя	Личностно- профессиональны й	Анализ уроков	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Анализ уроков на заседании ШМО
Проведение ШЭВсОШ	Работа учителей, занимающихся с	Эффективность работы с	Тематический	Протоколы олимпиад	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Протоколы олимпиад

	одаренными и способными детьми	одаренными детьми				
Ноябрь						
1. Контроль за выполнением всеобща						
Посещаемость уроков обучающимися 1-9 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 1-9 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Классно-обобщающий контроль в 6 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся по предметам	Педагоги и обучающиеся 6 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков, проверка тетрадей, дневников обучающихся, внеклассных мероприятий	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка
3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО						
Проверка тетрадей по русскому языку и математике в 2-3 класс	Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки, работа по развитию речи	Учителя начальных классов	Фронтальный	Анализ проверки тетрадей	Руководитель ШМО	Справка
Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету)	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Тематический	посещение открытых уроков	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Тетрадь посещения
4. Контроль за школьной документацией						
Проверка дневников	Соблюдение единых требований	Обучающиеся 2-3 классов	Тематический	Анализ дневников	Руководитель ШМО нач. кл	Справка Совещание при директоре

обучающихся 2-3 класса	к ведению дневников					
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Предметы по выбору для учащихся 9 класса	Изучение уровня преподавания предметов по выбору	Контроль за предметниками	Тематический	Посещение уроков, собеседование	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка Заседание ШМО учителей – предметников
6. Контроль за состоянием методической работы						
Итоги ШЭВсОШ	Анализ работы учителей, занимающих с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ итогов олимпиад	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка Заседание ШМО
Проведение МЭВсОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Протоколы олимпиад
7. Контроль за состоянием внеурочной деятельности						
Занятость внеурочной деятельностью 1-8 классах.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные коллективы 1 – 8 класса	Тематический	Наблюдение, собеседование анкетирование	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка
Результативность работы спортивных секций	Соответствие документов единым требованиям	Планы, программы работ спортивных секций	Тематический	Анализ планов, анализ работы	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Собеседование
Декабрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Классно-обобщающий контроль в 9 кл.	Изучение уровня преподавания	Педагоги и обучающиеся 9 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка

	предметов и уровня ЗУН обучающихся					
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	обучающиеся 2-8 классов	Тематический	Экзаменационные работы.	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Собеседование с учителями-предметниками
3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО						
Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку, литературному чтению и математике в 1-5	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку математике, литературному чтению, литературе во 1-5 кл	Электронные журналы 1-5 кл	Тематический	Изучение документации	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Собеседование с классными руководителями
Открытые уроки педагогов	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Личностно-профессиональн й	посещение открытого урока:	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
Электронные журналы	Выполнение образовательных программ	Электронные журналы 1-9 классов	Тематический	Проверка журналов	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка обучающихся к	Эффективность использования различных методов	Учителя, работающие в 9 классе	Тематический	Наблюдение, беседа, проверка	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка

итоговой аттестации	при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации по русскому языку и математике			тематического планирования		
---------------------	--	--	--	----------------------------	--	--

6. Контроль за состоянием методической работы

Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	протоколы ШМО
Проведение МЭВсОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Протоколы олимпиад

Январь

1. Контроль за выполнением всеобуча

Контроль успеваемости обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти		ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка, Совещание при завуче
Контроль выполнения образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования		ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка, Совещание при завуче

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Класно-обобщающий контроль в 9 кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся	Педагоги и обучающиеся 9 класса	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка
3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО						
Выполнение обязательного минимума содержания образования по учебным предметам	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования	Электронные журналы 1-5 кл	Тематический	Изучение документации	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Собеседование с классными руководителями
Посещение уроков	Своевременность проведения и качество уроков.	Учителя	Личностно-профессиональн й	посещение урока	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
Электронный журнал	Проверка своевременности заполнения ЭЖ, объективность выставления оценок.	Тематический	Проверка классных журналов	1-9 классы	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Прием заявлений на прохождение ОГЭ	Подготовка к итоговой аттестации	9 класс	Персональный		ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Заявления
6. Контроль за состоянием методической работы						
Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Тематический	Анализ протоколов	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Анализ планов на заседаниях ШМО

Февраль						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Контроль организации работы во второй половине дня	Проверка наполняемости кружков	Фронтальный	Проверка документации	Собеседование	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Проверка документации
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Класно-обобщающий контроль в 8 кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся общественности	Педагоги и обучающиеся 8 класса	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка
3. Контроль за работой по ФГОС НОО,ООО						
Внеурочная деятельность НОО, ООО как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации внеурочной деятельности уча-ся в соответствии с ФГОС НОО, ООО	Кружковая работа	Тематический	Собеседование, анализ, посещение занятий	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка Заседание ШМО
Посещение уроков	Своевременность проведения и качество уроков.	Учителя	Личностно-профессиональн й	посещение уроков	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Карта посещения
4. Контроль за школьной документацией						
Рабочие программы внеурочной деятельности. Журналы.	Соответствие РП требованиям. Выявление правильности и своевременности заполнения журналов.	Руководители внеурочной деятельности	Тематический	Собеседование	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Просмотр РП, журналов
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

Региональная оценка качества знаний по предметам	Уровень подготовки обучающихся к ГИА	Обучающиеся 9 класса	Тематический	Письменная проверка знаний		Справка
Контроль подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Организации повторения учебного материала Пробное тестирование в 9 по предметам по выбору	Обучающиеся 9 класса	Тематический	Анализ работ	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка, Совещание при завуче
Прием заявлений на прохождение ОГЭ	Подготовка к итоговой аттестации		Персональный	9 класс	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Заявления
6. Контроль за состоянием методической работы						
Повышение квалификации педагогов	Выявить наличие документов повышения квалификации педагогов Выявление потребности в повышении квалификации	Педагоги	Тематический	Изучение документации	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Банк данных
Март						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Контроль успеваемости обучающихся за 3 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3 четверть	2-9 классы	Тематический	Отчеты классных руководителей	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Отчет за 3 четверть
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Класно-обобщающий	Изучение уровня преподавания	4 класс	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка

контроль в 4 классе	предметов и уровня ЗУН учащихся					
Проведение ВПР	Проверить уровень ЗУН обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Контрольные работы	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка
3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО						
Выполнение образовательных программ НОО, ООО в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классные журналы 1-9 классов	Тематически-	Анализ документации, собеседование	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	справка
Открытые уроки педагогов	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Личностно-профессиональн й	посещение открытых уроков:	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Карта посещения
4. Контроль за школьной документацией						
Классные журналы	Соблюдение единого орфографического режима и объективности выставления оценок	Электронные журналы 1-9 кл	Тематический	Наблюдение, анализ	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Просмотр ЭЖ
Журналы внеурочной деятельности	Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение воспитательных программ	Журналы	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Просмотр журнала
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9 класса	Тематический	Анализ журналов консультаций	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Собеседование
Работа по подготовке к экзаменам в выпускном классе.	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов и работа с инструкциями	Экзамены	Тематический	Беседа, наблюдение	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Оформление стендов по подготовке к экзаменам
Организация индивидуальных консультаций по предметам с учащимися 9 класса, выполнивших работы ниже установленного минимума	Контролировать посещение консультаций учащимися и работу учителей по выполнению индивидуального плана	Обучающиеся 9 класса, учителя - предметники	Персональный	Анализ документов	Администрация	График консультаций, выполнение ИПР обучающихся
6. Контроль за состоянием методической работы						
Апрель						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость уроков обучающимися 9 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 9 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классный руководитель	Собеседование
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Индивидуальная работа по ликвидации	Качество проведения занятий	Учителя, имеющие неуспевающих	Тематический	Посещение занятий	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка

пробелов в знаниях обучающихся	с отстающими школьниками.					
3. Контроль за школьной документацией						
Поурочные планы педагогов	Анализ умений педагогов правильно составлять поурочные планы	Поурочные планы	Тематический	Анализ планов	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Проведение итоговой аттестации			Тематический	Анализ, наблюдение	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка
Проведение тренировочных работ 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации		Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Кокетова Г.Д. учителя - предметники	Собеседование по результатам
Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания		Фронтальный	Материалы родительского собрания	Кокетова Г.Д., классный руководитель	протокол
Контроль по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя-предметники, обучающиеся 9,11 классов	Фронтальный	Собеседования с учащимися и с учителями	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Выполнение ИПР по ликвидации пробелов в знаниях

Контроль за организацией индивидуальной работы с родителями учащихся,	Проверить работу классных руководителей с родителями,	Родители учащихся	Персональный	Работа с родителями	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Собеседование
Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9 класса	Тематический	Анализ журналов консультаций	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	справка совещание при заведующем

Май

1. Контроль за выполнением всеобуча

Работа с детьми «группы риска»	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Тематический	Собеседование	ЗДУВР Кокетова Г.Д. педагог-психолог	Совещание при завуче
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.		Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Промежуточная аттестация обучающихся 1-4,5-8 классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	обучающиеся 1-4, 5-8 классов	Тематический	Экзаменационные работы	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка
--	---	------------------------------	--------------	------------------------	---------------------	---------

3. Контроль за работой по ФГОС НОО,ООО						
Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала НОО для 1-4 класса, ООО 5-9 классов	Классные журналы	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
Электронные журналы	Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение учебных программ по предметам	Журналы 1-9-х классов	Тематический	Классные журналы	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Справка
Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела обучающихся 1-9-х классов	Тематический	Личные дела	ЗДУВР Кокетова Г.Д.	Собеседование
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 класс	Диагностическое исследование		педагог-психолог	Справка
Подготовка учащихся выпускного класса к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	9 класс	Тематический	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету		Справка, совещание при директоре

Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9 класса	Тематический	Анализ журналов консультаций	ЗДУВР Кокетова Г.Д	справка совещание при завуче
Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися и родителями обучающихся 9 классов	Проверить работу классных руководителей с родителями и учащимися по подготовке к ГИА	Обучающиеся 9 класса, родители	Персональный	Работа с родителями и учащимися	ЗДУВР Кокетова Г.Д	Собеседование
6. Контроль за состоянием методической работы						
Работа над методической темой школы	Анализ ИОМ	ИОМ	Тематический	ИОМ	ЗДУВР Кокетова Г.Д	Заседания ШМО
Июнь						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам		Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	ЗДУВР Кокетова Г.Д	Мониторинг Аналитическая справка
2. Контроль за школьной документацией						
Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся		Тематический персональный	Личные дела учащихся	ЗДУВР Кокетова Г.Д	собеседование

3.4. План совещаний при заместителе директора по ВР

№	содержание	срок проведения	ответственные
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации работы с родителями. 2. Об организации дежурства по школе 3. О профилактике дорожно-транспортного травматизма 4. Учет программы воспитания в рабочих программах педагогов 5. Итоги проведения акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом. 6. Социальный паспорт школы, класса, выявление социально неблагополучных семей. 	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог, ЗДВР, вожатая, школьный инспектор ПДД
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инструктажей по технике безопасности в каникулярное время. 2. Планирование воспитательной работы на осенние каникулы. 3. Итоги проверки журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. 4. Организация и проведение школьного мероприятия «Золотая Осень» 5. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. 6. Анализ воспитательной работы классных руководителей за первую четверть 	октябрь	Классные руководители, социальный педагог, ЗДВР, вожатая, школьный инспектор ПДД
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации досуговой занятости учащихся на осенних каникулах 2. Анализ спортивно-оздоровительной работы в школе 3. Итоги проведения инструктажа по ТБ «Правила поведения зимой на водоемах и при гололеде». 4. Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул 5. Об организации и проведении «Дня матери» 	ноябрь	Классные руководители, социальный педагог, ЗДВР, вожатая, школьный инспектор ПДД
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Деятельность классных руководителей по профилактике вредных привычек среди учащихся. 2. Организация новогодних праздников. 3. Об организации работы с родителями. 4. Анализ работы по профилактике асоциального поведения у обучающихся. 5. Информационная справка о проведенных мероприятиях в рамках Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД». 	декабрь	Классные руководители, социальный педагог, ЗДВР, вожатая, школьный инспектор ПДД
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитическая справка о проведении новогодних мероприятий. 2. Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул 	январь	Классные руководители, социальный педагог,

	3. Возможные пути преодоления агрессивности. Рекомендации для участников образовательного процесса.		психолог ЗДВР, вожатая, школьный инспектор ПДД
6.	1. Об организации и проведении Дня Защитника Отечества 2. Анализ посещенных классных часов и родительских собраний 3. О воспитательной работе в начальной школе 4. Организация патриотического воспитания в школе	февраль	Классные руководители, социальный педагог, ЗДВР, вожатая, школьный инспектор ПДД
7.	1. Организация и проведение праздника 8 Марта 2. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся 3. Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секций. 4. Вопросы техники безопасности во время весенних каникул.	март	Классные руководители, социальный педагог, ЗДВР, вожатая, школьный инспектор ПДД
8.	1. Посещаемость и успеваемость учебных занятий учащимися, состоящими на всех видах учета. 2. Работа классного руководителя по формированию здорового образа жизни у подростков. 3. Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса. 4. Работа классных руководителей по профориентации. 5. Предварительные итоги работы социально-психологической службы.	апрель	Классные руководители, социальный педагог, ЗДВР, вожатая, школьный инспектор ПДД
9.	1. Информация о проведенных мероприятиях, посвященных празднованию 78-й годовщины Победы Советского народа в ВОВ 1941-1945гг. 2. Работа классных руководителей по организации шефской работы над ветеранами войны, труда. 3. Профилактика суицидов в подростковой среде. 4. Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе.	май	Классные руководители, социальный педагог, ЗДВР, вожатая, школьный инспектор ПДД
10.	1. Отчёт классных руководителей о воспитательной работе за год, определение приоритетов в работе на следующий учебный год. 2. Результативность. Участие педагогов и обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах. 3. Анализ работы оздоровительного лагеря.	июнь	Классные руководители, социальный педагог, ЗДВР, вожатая, школьный инспектор ПДД

3.5. План внутришкольного контроля воспитательной работы

сентябрь						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа ШМО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2023-2024 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям, категории учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	ЗДВР ЗДУВР	Утвержденные директором планы работы на 2023-2024 учебный год
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на 1 четверть	Классные руководители	Персональный, проверка планов	ЗДВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение акции «Здоровье – твоё богатство»	Классные руководители,	Тематический, посещение мероприятий	ЗДВР	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, инструктор школы по ПДД	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	ЗДВР	Аналитическая справка

5.	Учет программы воспитания в рабочих программах педагогов	Воспитательное направление в рабочих программах педагогов	Рабочие программы педагогов (составленные с учетом программы воспитания)	Тематический	ЗДВР	Административное совещание, собеседование
октябрь						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств	Оценить работу по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств	Классные руководители	Тематический	ответственный за питание	Отчет по питанию за I четверть
2.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	ЗДВР, социальный педагог	Анализ на совещании классных руководителей
3.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	ЗДВР	Справка
4.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	ЗДВР, социальный педагог	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
5.	Работа по организации участия класса в общешкольной	Рейтинг участия классов в общешкольной акции по эстетическому	Классные руководители	Тематический	ЗДВР, ответственный за питание	Аналитическая справка

	акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание»	оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание»				
ноябрь						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	ЗДВР	Административное совещание
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на 2 четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	ЗДВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	ЗДВР	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	ЗДВР, специалист по ОТ (ПБ и АТ)	Аналитическая справка
5	Контроль деятельности детских общественных объединений	Результативность реализации соответствующих модулей программы воспитания за 1 полугодие	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, классных руководителей,	Обобщающий	ЗДВР	Анализ ВР за 1 полугодие 2023-2024 учебного года соответствующих модулей, отчет на педсовете

			руководители детских общественных объединений			
декабрь						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	ЗДВР, социальный педагог	Аналитическая справка
2.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	ЗДВР, старший вожатый	Аналитическая справка
3.	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия	Классные руководители	Аналитический	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 2 четверть
4.	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за 1 полугодие	Педагог-психолог	Тематический проверка документов	ЗДВР	Анализ работы за 1 полугодие
5	Анализ социокультурных мероприятий, реализованных	Результативность воспитательной работы за 1 полугодие	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, классных руководителей	Обобщающий	ЗДВР	Анализ ВР за 1 полугодие 2023-2024
январь						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						

1.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	ЗДВР	Административное совещание
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на 3 четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	ЗДВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями (законными представителями) учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (1-9 классов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	ЗДВР, социальный педагог	Отчеты классных руководителей
4.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	ЗДВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
5.	Контроль за посещением кружков	Организация и проведение занятий кружков	Руководители кружков	Посещение занятий	ЗДВР	Справка
февраль						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	ЗДВР, старший вожатый	Аналитическая справка

		воспитанию, уровень активности классов				
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	ЗДВР, социальный педагог	Аналитическая справка
3.	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	Руководители кружков	Персональный, посещение кружковых занятий	ЗДВР	Анализ при заместителе директора
март						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	ЗДВР, социальный педагог	Аналитическая справка
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	Педагог-психолог, классные руководители	Диагностический, проверка документации	ЗДВР	Аналитическая справка

3.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Социальный педагог, педагог-психолог	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	ЗДВР	Журнал учета деятельности
4.	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики	Социальный педагог	Тематический, проверка документации	ЗДВР	Аналитическая справка
5.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	ЗДВР, школьный инспектор по ПДД	Аналитическая справка

апрель

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

Контроль за воспитательной работой

1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на 4 четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	ЗДВР, руководитель ШМО классных руководителей	Обсуждение на МО классных руководителей
2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобща, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	ЗДВР, социальный педагог	Обсуждение на МО классных руководителей

3.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классный руководитель 9 класса	Тематический, посещение родительских собраний	ЗДВР, социальный педагог	Аналитическая справка
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (1-9 классы)	Тематический, посещение классных часов	ЗДВР	Аналитическая справка
5.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	ЗДВР	Аналитическая справка
6.	Развитие творческих способностей обучающихся	Участие класса в общешкольной мероприятиях	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	ЗДВР	Аналитическая справка

май

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

Контроль за воспитательной работой

1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне,	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	ЗДВР	Аналитическая справка
----	---	---	-------------------------------------	--	------	-----------------------

		участие классов в мероприятиях				
2.	Формирование ЛДП (лагеря дневного пребывания)	Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы	Руководитель ЛДП	Тематический, проверка документации	ЗДВР	Аналитическая справка
3.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	ЗДВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
4.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	ЗДВР	Анализ ВР за 2023-2024 учебный год в самообследовании

4. Работа с родителями и общественностью.

4.1. План работы родительского всеобуча

месяц	Темы родительских всеобуч, собраний	Ответственные и привлеченные специалисты
Август 18.08.2023	Организационное собрание для родителей 1-х классов	Администрация школы.
Первая неделя сентября	<p>Всеобуч для родителей Тема: Семья и школа: взгляд в одном направлении.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Об итогах работы школы в 2022-2023 учебном году и задачах на новый 2023-2024 учебный год. – «Разговоры о важном», патриотическое воспитание в школе. – Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, ПБ, АТ, поведение у водоёмов, на ж/д) – Об организации горячего питания в 2023-2024 учебном году. 	<p>Классные руководители 1-9 классов Администрация школы Специалист ОО</p>

<p>Классные тематические родительские собрания: Повышение безопасности детей в начале учебного года; профилактика детской безнадзорности и беспризорности; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и роль родителей в воспитании транспортной культуры и роли личного примера для детей в соблюдении правил дорожного движения. Охрана труда и электробезопасность Организация горячего питания в школе. Соблюдение обучающимися школы правил внутреннего распорядка (организационные вопросы по УВ процессу).</p>		
	<p>Трудности адаптации первоклассников в школе. Как их преодолеть. Индивидуальные особенности детей младшего школьного возраста. Что нужно знать родителям, если их ребенок пошел в третий класс. Что нужно знать родителям, если их ребенок пошел в IV класс. Возрастные особенности подростка. Формирование воли шестиклассника. Воспитание детей в семье. Содружество школы и семьи. Культура общения подростка.</p>	<p>Классные руководители 1-9 классов</p>
Октябрь	<p>Трудности адаптации первоклассников в школе. Как их преодолеть. Воспитание коллективизма в начальной школе. Самосознание и образ «Я» младшего школьника. Развитие самостоятельности у детей, важной для дальнейшего обучения школьников. Развитие внимания и памяти школьника. Воспитание характера школьника. Социализация личности. Воспитание толерантности подростка. Путь к согласию, или как разрешить конфликт.</p>	<p>Классные руководители 1-9 классов</p>
Ноябрь	<p>Учение – основной вид деятельности младшего школьника. Как родителям помочь ребенку в учебе. Общение родителей с детьми младшего школьного возраста. Страхи детей и пути их преодоления. Телевизор: помощник или враг. Особенности темперамента школьника-подростка. Самооценка школьника-подростка. Межличностное общение подростков. Конфликты и пути их решения.</p>	<p>Классные руководители 1-9 классов</p>

	Патриотическое воспитание школьников.	
Декабрь 22.12.2023	<p>Всеобуч для родителей: Тема: Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей. – Формирование положительной самооценки школьника - важная составляющая семейного воспитания – Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, ПБ, АТ, поведение у водоёмов в зимний период). – Об организации работы школы в период зимних каникул. Безопасные каникулы – забота не только школы, но и родителей. 	Администрация школы Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
<p>Классные тематические родительские собрания: Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в период зимних каникул. Информирование родителей об исполнении закона по установлению предельного времени нахождения несовершеннолетних на улицах и в общественных местах. Ответственность родителей за своих детей во время зимних каникул, о мерах безопасности в зимний период при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях. Меры пожарной безопасности при использовании новогодних фейерверков, хлопушек. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма. Охрана труда и электробезопасность.</p>		
	<p>Воспитание нравственных привычек и культуры поведения младшего школьника.</p> <p>Детская агрессивность и её причины.</p> <p>Секретный мир наших детей, или Ребенок и улица.</p> <p>Ребенок среди сверстников.</p> <p>Конвенция ООН о правах ребенка.</p> <p>Взаимодействие с тревожными детьми.</p> <p>Право, ребенок и его окружение.</p> <p>Право, ребенок и его окружение.</p> <p>Ребенок и милиция.</p>	Классные руководители 1-9 классов
Январь	<p>Увлекаемость и увлеченность детей младшего школьного возраста.</p> <p>Место детства в становлении личности. Ребёнок – субъект детства.</p> <p>Семейный досуг: игры, домашние праздники, чтение.</p> <p>Организация свободного времени детей младшего школьного возраста.</p> <p>Мотив – как регулятор поведения.</p> <p>Общение в семье.</p>	Классные руководители 1-9 классов

	Эстетическое воспитание подростка.	
	Общение родителей с детьми.	
	Развитие эстетической культуры подростков.	
Февраль	Игра и труд в жизни младшего школьника.	Классные руководители 1-9 классов
	Самооценка младшего школьника.	
	Методы семейного воспитания. Наказание и поощрение в семье: за и против.	
	Диалог младшего школьника со взрослым как способ понять мир и самого себя.	
	Формирование самосознания подростка	
	Нравственное развитие школьника.	
	Агрессивный ребенок – причины появления проблемы. Физическое насилие и его влияние на развитие ребенка.	
	Суициды как крайняя форма отклоняющегося поведения.	
	Суициды как крайняя форма отклоняющегося поведения.	
Март	Организация семейного чтения.	Классные руководители 1-9 классов
	Семейные традиции в организации жизнедеятельности ребенка младшего школьного возраста.	
	Десять ошибок в семейном воспитании, которые все когда-нибудь совершали.	
	Десять ошибок в семейном воспитании, которые все когда-нибудь совершали.	
	Ценности современного подростка.	
	Проблемное поведение подростка.	
	Проблемное поведение подростка.	
	Детско-родительские отношения.	
	Мотив как регулятор поведения.	
Апрель 26.04.2023	<p>Всеобуч для родителей: Тема: Семья и школа: территория безопасности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подведении итогов 2023/2024 учебного года. – Роль родителей в профессиональном самоопределении ребёнка. – Безопасные каникулы. Обеспечение безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних в каникулярное время: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, электро- и пожарной безопасности, профилактика противоправного поведения. – Соблюдение мер предосторожности на реках и водоемах в летний период. – Организация оздоровления и занятости школьников в летний период. 	Администрация школы Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> – Школьный лагерь. – Профилактика ДДТТ в летний период. 	
<p>«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»: о недопущении использования несовершеннолетними без сопровождения взрослых, родителей (законных представителей) услугами такси; безопасность на дорогах посёлка. Безопасное нахождение на природе (костры, клещи и др.)</p>		
	<p>Влияние здорового образа жизни на развитие и воспитания первоклассника.</p> <p>Роль семьи и школы в воспитании здорового поколения.</p> <p>В здоровой семье – здоровый ребенок.</p> <p>Роль семьи и школы в воспитании здорового поколения.</p> <p>«Здоровый ребенок – здоровое общество».</p> <p>Детское общественное объединение.</p> <p>Формирование у подростков установок ЗОЖ.</p> <p>Формирование у подростков установок ЗОЖ.</p> <p>Профилактика асоциальных привычек у старших подростков.</p>	<p>Классные руководители 1-9 классов</p>
Май	<p>Вот и стали мы на год взрослей.</p> <p>Вот и стали мы на год взрослей.</p> <p>Вот и стали мы на год взрослей.</p> <p>«Прощай, начальная школа».</p> <p>Социализация ребенка в семье.</p> <p>Ориентация школьников на ценности семьи.</p> <p>Ориентация подростков на социально значимые ценности.</p> <p>Духовные ценности семьи.</p> <p>Ориентация школьников на ценности семьи.</p>	<p>Классные руководители 1-9 классов</p>
<p>Классные тематические родительские собрания: Инструктажи с родителями «Комплексная безопасность несовершеннолетних» в период летних каникул, в том числе о запрете нахождения детей в возрасте до 16 лет в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей). Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей в период летних каникул, о недопущении оставления детей без присмотра, особенно в местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, о предупреждении гибели несовершеннолетних. Организация летнего оздоровительного отдыха. «О мерах пожарной безопасности в летний пожароопасный период. Профилактика пожаров в населенных пунктах, в лесных насаждениях степи и связанных с неосторожным обращением с огнем». Охрана труда и электробезопасности.</p>		

4.2. План работы общешкольного родительского совета

Цель:

-обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьёй с целью решения учебно-воспитательных, организационных задач.

Задачи:

-создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.

-активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.

-привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.

-принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся

мероприятия	дата проведения	ответственные
Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	сентябрь.	Классные руководители
1 заседание родительского совета школы 1. Выборы председателя и секретаря родительского совета школы 2. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 3. Распределение родителей по группам для осуществления контроля за питанием, выполнением Положения о школьной форме, сохранности учебной литературы, культурно-массовой деятельностью.	октябрь	ЗДВР Члены РК
1. Рейд «Качество организации питания в столовой» 2. Составления графика дежурства членов РК в столовой с целью контроля качества питания.	октябрь	Члены РК
Информация ЗДВР родителям о работе кружков, секций, внеурочной деятельности в школе	1 раз в полугодие	ЗДВР
Организация помощи при проведении мероприятий	в течение года	Члены РК
Рейд по проверке санитарного состояния учебных кабинетов	ноябрь	Члены РК
Посещение неблагополучных семей совместно с администрацией и классными руководителями	в течение года (по запросу)	ЗДВР соц. педагог Председатель РК
2 заседание родительского совета школы 1. Информация о подготовке к сдаче ОГЭ. 2. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 3. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников.	декабрь	ЗДВР, ЗДУВР Председатель РК
Рейд «Культура питания в школьной столовой».	январь	Члены РК
Рейд по проверке внешнего вида учащихся	1 раз в четверть	ЗДВР Члены РК

Проведение опроса по удовлетворенности организацией образовательного процесса в школе. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	февраль	Члены РК
3. Заседание родительского совета школы 1.Итоги рейдов «Культура питания в школьной столовой», «Проверка внешнего вида учащихся». 2. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских советов в данной работе 3.Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	март	ЗДВР, ЗДУВР Председатель РК
Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий	в течение года	Классные руководители
Рейд по проверке учебников	апрель	Председатель РК библиотекарь
Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	апрель, май	Классные руководители Родительский совет класса
4. Заседание родительского совета школы: 1.Подведение итогов работы классных родительских советов. 2.Подготовка к проведению Последнего звонка и выпускных вечеров для уч-ся 9- класса. 3. Отчет о работе групп по осуществлению контроля за питанием, культурно-массовой деятельностью. 4.Анализ и планирование работы родительского совета школы на новый учебный год 5. Об организации летнего отдыха учащихся.	май	Директор школы ЗДВР Председатель РК

4.3. План работы Управляющего совета

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Организация и проведение заседаний Совета	

1.1.	Заседание 1 1. Об утверждении и согласовании локальных актов школы. 2. Об обеспеченности учебниками обучающихся школы. 3. Об организации горячего питания обучающихся школы.	сентябрь
1.2.	Заседание 2 1. Об организации работы по обеспечению оценки качества и удовлетворенности участников образовательного процесса школой. 2. Организация работы по подготовке к прохождению ГИА	ноябрь
1.3.	Заседание 3 1. О согласовании отчета по самообследованию за 2023 год. 2. Организация работы по привлечению внебюджетных средств	март
1.4.	Заседание 4 1. Анализ результатов независимой оценки качества знаний выпускников 9-х (ОГЭ и ЕГЭ). 2. О подготовке школы к новому учебному году. 3. Итоги работы Управляющего Совета за 2023 – 2024 учебный год.	июнь
2.	Организация работы с участниками образовательного процесса	весь период
2.1.	Участие членов УС в общешкольных мероприятиях	весь период
2.2.	Участие членов УС в работе педагогического Совета	весь период
2.3.	Посещение членами УС родительских собраний	весь период
2.4.	участие членов УС в оценке качества организации питания, медицинского обслуживания, охране здоровья, обеспечении безопасности, защиты прав участников образовательного процесса	весь период
3.	Привлечение внебюджетных средств (добровольных пожертвований) юридических и физических лиц, в т.ч. родителей обучающихся	весь период

5. План работы школьного-информационно библиотечного центра

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	1. Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: – составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему;	апрель-май	библиотекарь, педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> – анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; – формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; – подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; – утверждение плана комплектования на новый учебный год; – осуществление контроля выполнения сделанного заказа; <p>2. прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление накладных; – запись в книгу суммарного учета; – штемпелевание; – оформление картотеки 	по мере поступления	библиотекарь
2	Прием учебников	май-июнь	библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Первая половина сентября	библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	август-сентябрь	библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ)	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	библиотекарь

2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся.	постоянно	библиотекарь
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	библиотекарь
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	библиотекарь
4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических) (если таковые имеются)	постоянно	библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	библиотекарь

6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную и детскую библиотеки с учащимися 1 класса, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей	декабрь сентябрь, октябрь	библиотекарь, классные руководители библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями	постоянно	библиотекарь
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май -сентябрь	библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май -сентябрь	библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями; - правила пользования учебниками из фонда ШИБЦ; - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году.	сентябрь	библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	библиотекарь, педагоги-предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	библиотекарь
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	библиотекарь

5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	библиотекарь
7.Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы ШИБЦ	постоянно	библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в ШИБЦ, о культуре чтения	по факту записи	библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в ШИБЦ	октябрь	библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в ШИБЦ (выставки, обзоры)	при поступлении	библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года», «Лучший читатель в классе».	май	библиотекарь
9	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний	постоянно	библиотекарь
10	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	библиотекарь
11	<u>1 класс:</u> Урок № 1: «Первое посещение ШИБЦ» (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в ШИБЦ. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	библиотекарь, кл. руководитель
12	<u>2 класс:</u> Урок № 1: «Роль и назначение ШИБЦ. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководитель
13	<u>3 класс:</u> Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки» (самостоятельный выбор книги в ШИБЦ. Правила чтения).	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководитель
14	<u>4 класс:</u> Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководитель
15	<u>5-6 классы:</u> Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители

16	7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	библиотекарь, руководители	кл.
8. Массовая работа				
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	библиотекарь	
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат)	постоянно	библиотекарь	
3	Выставки книг-юбиляров	постоянно	библиотекарь	
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	библиотекарь	
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	библиотекарь	
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	библиотекарь	
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	библиотекарь	
8	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	библиотекарь	
9. Организационная работа				
1	Участие в районных совещаниях, проводимых отделом образования	постоянно	библиотекарь	
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	библиотекарь	
3	Взаимодействие ШИБЦ с библиотеками района	постоянно	библиотекарь	
10. Профессиональное развитие				
1	Самообразование: – изучение локальных актов, касающихся работы; – постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей	постоянно	библиотекарь	
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: – Посещение семинаров – Участие в работе тематических круглых столов – Присутствие на открытых мероприятиях – Индивидуальные консультации	постоянно	библиотекарь	
3	Повышение квалификации	по требованию	библиотекарь	

6. План внутренней системы оценки качества образования

№ п/п	Объект	Показатели	Виды контроля	Сроки	Ответственный	Форма фиксации результатов
Качество образовательных результатов						
1.	Предметные результаты обучения	Уровень успеваемости и качества знаний по всем предметам учебного плана школы на каждом уровне образования.	Промежуточный, итоговый контроль	Конец четверти, полугодия учебного года	Заместители директора по УВР	Сводная таблица, анализ
		Уровень успеваемости и качества знаний по стартовым, рубежным и итоговым контрольным работам на каждом уровне образования.	Предметно - обобщающий контроль	По плану ВШК	Заместители директора по УВР, председатели МО	Справка/таблица
		Результаты мониторинга «Изучение готовности первоклассников к обучению в школе»	Обобщающий контроль	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Справка
		Результаты мониторинга динамики индивидуальных учебных достижений обучающихся 4 и 5 класса	Предметно - обобщающий контроль	Апрель - май	Заместители директора по УВР	Справка, материалы мониторинга
		Результаты мониторинга обученности и адаптации обучающихся 5-х классов.	Классно - обобщающий контроль	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
		Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	Итоговый контроль	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР	Протоколы Анализ
2.	Метапредметные результаты обучения	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с ФГОС ООО 5 классы	Рубежный контроль	Декабрь - февраль	Заместитель директора по УВР, учителя	Справка
		Результаты диагностики метапредметных результатов обучения в 5 классах	Стартовый контроль	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка

	Результаты диагностики метапредметных результатов обучения в 4 классе	Итоговый контроль	Май	Заместитель директора по УВР	Справка/диаграммы
	Количество и % отличников по уровням образования и по школе в целом. Количество и % хорошистов по уровням образования и по школе в целом. Количество и % неуспевающих по уровням образования и по школе в целом.	Промежуточный, итоговый контроль	Конец четверти, полугодия, учебного года	Заместители директора по УВР	Сводная таблица, анализ/диаграммы
	Количество и % обучающихся, оставленных на повторный курс обучения. Количество и % обучающихся, получивших Похвальный лист по итогам учебного года. Количество и % выпускников 9-х классов, получивших: документ об образовании особого образца.	Итоговый контроль	Конец учебного года	Заместители директора по УВР	Сводная таблица, анализ
	Распределение выпускников 9-х классов: 10 класс другой школы Колледж, лицей, училище, техникум	Мониторинговое исследование	Август	Классные руководители	Сводная таблица
4.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Результаты конкурсов, олимпиад	В конце года	Заместители директора по ВР	Сводная таблица

		разного уровня. Количество и % обучающихся, победителей и призеров, конкурсов разного уровня. Количество и % обучающихся, принявших участие в соревнованиях разного уровня. Количество и % обучающихся, победителей и призеров, соревнований разного уровня.				
5.	Здоровье обучающихся	Количество и % пропусков уроков обучающимися по болезни по уровням образования.	Мониторинговое исследование (наблюдение)	В течение года	Кл руководители	Информация, анализ
		Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, группам физической культуры	Диспансеризация	Сентябрь	Медицинский Работник (по договору)	Информация, анализ
		Регулярность и качество профилактических мероприятий.	Мониторинговое исследование	В течение года	Заместитель директора по ВР	Информация, анализ
6.	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	% родителей, положительно оценивающих результаты обучения.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Заместители директора по УВР, классные руководители	Результаты анкет
Качество реализации образовательного процесса						
1.	Качество реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам.	Проверка журналов	Ежемесячно	Заместители директора по УВР	Справка, собеседование с учителями
2.	Качество дополнительного образования	Соответствие качества дополнительных образовательных услуг запросам родителей и обучающихся	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Заместители директора по ВР	Результаты анкет

		Количество и % обучающихся, занятых дополнительным образованием (по конкретным программам)	Экспертиза	Конец учебного года	Заместители директора по ВР	Информация, анализ
		Результативность предоставляемых дополнительных образовательных услуг (наличие победителей конкурсов, соревнований и т.п.).	Результаты	В конце года	Заместители директора по ВР	Сводная таблица
3.	Качество воспитательной работы	Степень вовлеченности педагогического коллектива и родителей в воспитательный процесс. Охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям. Участие классов и школы в мероприятиях разных уровней. Организация и проведение школьных конкурсов. Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса. % % обучающихся и родителей, положительно оценивающих воспитательную работу в школе.	Наблюдение анкетирование	Конец учебного года	Заместители директора по ВР	Анализ ВР
4.	Качество внеурочной деятельности	% родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу учителей – предметников во внеурочной деятельности и кураторов.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Заместители директора по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
1.	Контингент обучающихся	Общая численность обучающихся, в том числе по уровням образования. Наполняемость классов.	Диспансеризация Наблюдение	В течение года	Заместители директора по УВР,	Списки обучающихся, сводные таблицы

		Обучающиеся с ОВЗ, в том числе с хроническими - заболеваниями. Обучающиеся, отнесенные к определенной группе здоровья. Обучающиеся, отнесенные к определенной физкультурной группе.			Медицинский работник (по договору)	
2.	Кадровое обеспечение	Численность административно – управленческого и педагогического персонала школы, в том числе по совместительству. Возраст работников, образовательный уровень, наличие аттестации и категории. Стаж педагогических работников. Квалификация педагогических работников, соответствие квалификации в дипломе	Личные дела сотрудников, экспертиза	Начало учебного года	Директор школы	Сводная ведомость «Кадровый состав»
		Работники, которых необходимо направить на обучение, повышение квалификации.	Личные дела, экспертиза	Август, сентябрь	Заместители директора по УВР	План КПК
		Аттестация педагогических работников	График	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР	План аттестации
		Использование педагогами современных педагогических технологий и методик. Готовность педагогов к повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, участие в работе МО, методических мероприятиях разного уровня и т.п.) Участие педагогов в качестве экспертов ОГЭ и ЕГЭ, членов аттестационных комиссий, жюри и	Мониторинг педагогической деятельности	Июнь	Заместители директора по УВР, председатели МО	Результаты мониторинга

		т.п. Личные достижения в профессиональных конкурсах				
3.	Материально - техническое обеспечение	Наличие, расширение и обновление мультимедийной техники.	Экспертиза	Конец учебного года	Лаборант по информатизации, завхоз	Информация, сводная таблица
		Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью.	Экспертиза	Конец учебного года	Лаборант по информатизации, завхоз	Информация
		Обеспеченность методической и учебной литературой.	Экспертиза	Конец учебного года	Библиотекарь	Информация
		Количество мест для участников образовательного процесса в библиотеке школы, в том числе оборудованных компьютером с выходом в Интернет.	Экспертиза	Начало и конец учебного года	Библиотекарь	Информация
		Соответствие требованиям ФГОС и ФКГОС.	Экспертиза	Конец учебного года	Администрация	Информация
		Удовлетворенность родителей материально - техническим обеспечением.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Результаты анкет
4.	Информационно - развивающая среда	Соответствие требованиям ФГОС и ФКГОС.	Экспертиза	Конец учебного года	Лаборант по информатизации	Информация
		Программно - информационное обеспечение, наличие и эффективность интернет - ресурсов в учебном процессе.	Экспертиза	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР	Информация
		Количество обучающихся на один компьютер.	Экспертиза	Конец учебного года	Лаборант по информатизации	Информация
		Удовлетворенность родителей материально - техническим обеспечением.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Результаты анкет

5.	Санитарно - гигиенические и эстетические условия	% обучающихся и родителей, положительно оценивающих санитарно - гигиенические и эстетические условия.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Результаты анкет
6.	Организация питания	% обучающихся и родителей, положительно оценивающих организацию питания в школе.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Результаты анкет
7.	Психологический климат в школе.	% обучающихся, родителей и педагогов, положительно оценивающих психологическое сопровождение и психологический климат в школе.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Педагог- психологи	Результаты анкет
8.	Безопасность обучения	Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической - защищенности требованиям нормативных документов.	Экспертиза	Начало учебного года	Директор школы	Акт готовности школы к учебному году
		Количество и % случаев травматизма в школе.	Экспертиза	Конец учебного года	Специалист по ОТ	Журнал учёта
		% обучающихся и родителей, положительно оценивающих организацию безопасности обучения в школе.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Результаты анкет
9.	Общественно - государственное управление и стимулирование качества образования	% обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении.	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Отчёт о самообследовании, анализ ВР
		% родителей, участвующих в работе родительских советов.	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Отчёт о самообследовании, анализ ВР
10	Документооборот и нормативно - правовое обеспечение.	Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно - правового обеспечения.	Экспертиза	Конец учебного года	Директор школы	Информация