**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**

**«Домбаровская основная общеобразовательная школа №3»**

**п. Домбаровский Оренбургской области**

**ПАСПОРТ**

**учебного кабинета №157**

**начальных классов**

**Ответственный за кабинет:**

**Левина И.В.**

**2022 / 2023 учебный год**

**Содержание.**

1. Характеристика кабинета.
2. Опись имущества кабинета.
3. План развития кабинета на 2022/ 2023 учебный год.
4. Перспективный план развития кабинета
5. График занятости кабинета на 2022/2023 учебный год.
6. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов.
7. Техническое обеспечение кабинета.
8. Учебно-методическое обеспечение кабинета:
9. Учебная литература.
10. Методическая литература.
11. Контрольно-измерительные материалы.
12. Компьютерное, учебное, учебно-лабораторное оборудование.

**Раздел 1.**

**Характеристика кабинета №157**

**Учебный кабинет начальных классов**

– учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, внеурочная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**Оптимизация процесса обучения** – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

**Задача кабинета** – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за кабинет  № приказа по школе | Левина Ирина Владимировна |
| Класс, ответственный за кабинет | 4 класс |
| Площадь кабинета в м2 | 35,52 м2 |
| Число посадочных мест | 16 мест |

**Раздел 2.**

**Опись имущества кабинета №156.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование | Количество |
| 1 | Доска трехэлементная | 1 шт. |
| 2 | Тумба классной доски | 1 шт. |
| 3 | Стол учительский с тумбой | 1 шт. |
| 4 | Стул учительский | 1 шт. |
| 5 | Парты ученические | 8 шт. |
| 6 | Стулья ученические | 14 шт. |
| 7 | Шкаф | 2 шт. |
| 8 | Шкаф тумба | 1 шт. |
| 9 | Ведро педальное | 1 шт. |
| 10 | Стенды «Уголок класса», «Это важно знать», «Уголок подготовка к ВПР» | 3 шт. |
| 11 | Жалюзи | 2 шт. |
| 12 | Линейка (1м) | 1 шт. |

**Раздел 3.**

**План развития кабинета №157 на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки |
| 1 | Подготовить кабинет к приему учащихся | Август |
| 2 | Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам. | постоянно |
| 3 | Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда как на уроках, так и после них. | систематически |
| 4 | Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления. | систематически |
| 5 | Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями. | систематически |
| 6 | Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы. | систематически |
| 7 | Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету. | систематически |
| 8 | Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета. | систематически |
| 9 | Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования. | по плану инвентаризации |
| 10 | Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете. | систематически |
| 11 | Пополнение электронной базы данных тематическими, итоговыми разноуровневыми тренировочными и проверочными материалами для организации фронтальной и индивидуальной работы. | систематически |

**Перспективный план развития кабинета №157**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Кол-во | Сроки | Ответственный | Результат |
| 1 | Оборудовать кабинет в соответствии с требованиями ФГОС |  | 2021-2024 | Администрация  школы |  |
| 2 | Систематизировать материалы по предметам и темам |  | 2021-2024 | Левина И.В. |  |
| 3 | Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков |  | 2021-2024 | Левина И.В. |  |
| 4 | Собирать материалы по тестированию учащихся в начальных класса | По кол-ву уч-ся | В течение года | Левина И.В. |  |
| 5 | Пополнять банк данных о материалах олимпиад начальных классов из Интернета. |  | В течение года | Левина И.В. |  |
| 7 | Периодически обновлять стенды  «Классный уголок», «Уголок безопасности» |  | В течение года | Левина И.В. |  |
| 8 | Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике для устных вычислений. | По кол. уч-ся | 2021-2024 | Левина И.В. |  |
| 9 | Продолжить работу над созданием библиотеки художественной и справочной литературы для учащихся |  | 2021-2024 | Левина И.В. |  |
| 10 | Продолжить работу над пополнением учебного, развивающего материала на электронных носителях |  | 2021-2024 | Левина И.В. |  |
| 11 | Провести ремонт мебели |  | По мере необходимости | Завхоз школы |  |

**Раздел 4.**

**Занятость кабинета №156 на 2022/2023 учебный год**

**1.1 Урочные часы работы кабинета.**

**Расписание уроков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| 1 |  | Литературное чтение | Русский язык | Математика | Окружающий мир |
| 2 | Русский язык | Русский язык | Математика | Русский язык | Русский язык |
| 3 | Физкультура | Математика | Физкультура | Литературное чтение | Литературное чтение |
| 4 | Математика | ИЗО | Окружающий мир | Немецкий язык | Немецкий язык |
| 5 | Технология | Музыка | Литературное чтение | ОРКСЭ |  |

**1.2 Внеурочные часы работы кабинета.**

**Внеурочная деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название | Кол-во часов | Класс | Дни недели | | | | |
| Понед. | Втор. | Среда | Четв. | Пятн. |
| Мое Оренбуржье | 1 | 1 |  |  | 14.00-14.35 |  |  |
| Ритмика | 1 | 1 | 14.00-14.35 |  |  |  |  |
| Письмо и чтение на русском родном языке | 1 | 1 |  |  | 14.45-15.20 |  |  |
| Я берегу здоровье | 1 | 1 |  |  |  |  | 14.00-14.35 |
| Театр в классе | 1 | 1 |  |  |  |  | 14.45-15.20 |
| Шахматы | 2 | 1 |  |  |  | 14.00-15.20 |  |

**Раздел 5.**

**Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов**

***1. Общие требования безопасности***

1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов допускаются учащиеся с 1 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При про ведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,

1.3. При про ведении занятий возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных факторов:

нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;

нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;

поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

***2. Требования безопасности во время занятий***

2.1.  Рассаживание учащихся производить за рабочие столы, соответствующе их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № б (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

2.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании учащихся: учащимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; учащимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

2.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинетене расставлять на подоконниках цветы.

2.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

2.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

2.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

2.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать наподоконник.

***3. Требования безопасности в аварийных ситуациях***

3.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

3.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

3.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

***4. Требования безопасности по окончании занятий***

4.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

4.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

4.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

**Инструкция по правилам безопасности для учащихся**

**в кабинетах начальных классов**

***1. Общие требования безопасности***

1.1.   Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

1.2.   Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

1.3.   Не загромождать проходы сумками и портфелями.

1.4.   Не включать электроосвещение и средства ТСО.

1.5.   Не открывать форточки и фрамуги.

1.6.   Не передвигать учебные столы и стулья.

1.7.   Не трогать руками электрические розетки.

1.8.   Травмоопасность в кабинете:

при включении электроосвещения

при включении приборов ТСО

при переноске оборудования и т.п.

1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.10.Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

***2. Требования безопасности перед началом занятий***

2.1.   Не открывать ключом дверь кабинета.

2.2.   Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

2.3.   Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

2.4.   Не менять рабочее место без разрешения учителя.

***3. Требования безопасности во время занятий***

3.1.    Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

3.2.    Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3.3.    Не включать самостоятельно приборы ТСО.

3.4.    Не переносить оборудование и ТСО.

3.5.    Всю учебную работу выполнять после указания учителя.

3.6.    Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.7.    При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения  
соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.

3.8.    Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.

3.9.    Не отходить от группы без разрешения учителя.

3.10.  Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

***4. Требования безопасности в аварийных ситуациях***

4.1.  При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

4.2.  В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.

4.3.  При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

***5. Требования безопасности по окончании занятий***

5.1.  Приведите своё рабочее место в порядок.

5.2.  Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

5.3.  О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.

5.4.  Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

**Правила пользования учебным кабинетом**

1.Учебный кабинет должен быть открыт за 15 мин. до начала занятий.

2.Учащиеся находятся в кабинете только в чистой или сменной обуви.

3.Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.

4.Учитель организовывает уборку кабинета по окончании занятий в нем.

**Правила поведения в кабинете**

**начальных классов**

1. В кабинет входить только после разрешения учителя.

2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку.

3. Дежурным на перемене обеспечить чистоту классной доски, наличие влажной губки.

4. В кабинете не разрешается во время перемены играть в подвижные игры.

5. Категорически запрещается самостоятельно открывать оконные рамы, портить мебель.

6. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.

7. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, убрать бумажки, опилки от карандаша в корзину для мусора, подвинуть стул к парте.

**Инструкция по пожарной безопасности**

1. Вместимость помещения должна соответствовать установленным нормам, иметь изолированные розетки.
2. Расстановка мебели и оборудования в классе не должна препятствовать эвакуации людей.
3. В учебном классе необходимо размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, принадлежности, пособия и т. д.
4. В случае проведения ремонтных работ в классе срочно предупредить пожарную службу школы.
5. Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены указателями с надписью «Выход».
6. По окончании занятий в классе, учитель должен тщательно проветрить помещение, устранить выявленные недостатки, закрыть помещение, отключив освещение.
7. В случае возникновения пожара действия работников школы, в том числе учителя, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуации и спасение.

**В классе запрещается:**

1. Применять для целей отопления самодельные нагревательные устройства.

2. Производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

**Требования по технике безопасности и охране труда к кабинету начальных классов**

1. Соответствие кабинета начальных классов правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.

2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).

3. Соблюдение температурно-влажностного режима.

4. Требования безопасности к оборудованию.

5. Оборудование рабочих мест.

6. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей учащихся моложе 15 лет).

7. Наличие инструкции по охране труда.

**Требования безопасности во время проведения учебных занятий**

1. В начале учебного года и в начале каждой четверти учитель проводит беседы с  
учащимися о правилах безопасного поведения и техники безопасности во время  
пребывания на занятиях или проведении различных внешкольных мероприятий.  
2. Беседы проводятся в виде инструктажей, а также проводятся специальные занятия, если практическая деятельность их требует особых знаний и навыков по безопасности труда (во время проведения уроков ручного труда и т.п.).

3. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности обязательной  
заносится в журнал регистрации.

4. Рассаживание учащихся за партами (столами) проводится с учетом их роста.

5. Парты (столы и стулья) расставляются в классе по группам: меньших размеров - ближе к классной доске, больших - дальше. Расстояние между партами должно быть не менее: при 2-х местных партах - 60 см, при одноместных - 50см. Расстояние от окна и внутренних стен класса не менее 70 см. Расстояние от первой парты до классной доски не менее 170-200 см. Классная доска в начальных классах устанавливается на высоте 70-80 см от уровня пола.

6. Для детей с пониженной остротой зрения и слуха парты, независимо от их размера, ставятся впереди. При достаточной коррекции остроты зрения очками учащиеся могут сидеть в любом ряду.

7. Школьников с ревматическими заболеваниями, часто болеющих (ангина, острые воспаления верхних дыхательных путей), необходимо рассаживать дальше от окон.

8. Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих в 1 и 3 рядах, меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.

9.Учителю начальных классов запрещается оставлять детей одних в классе во время занятий и на переменах.

10. Во время перемены необходимо вывести детей из класса в холл для проветривания классной комнаты. Занять детей в перерывах подвижными играми для снятия утомления.

11. При утомляемости детей во время занятий проводить с ними физкультминутки:

- в 1 классах через каждые 15 минут занятий;

- во 2-4 классах через каждые 20 минут занятий.

**Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При обнаружении действия электрического тока от любых предметов, производите отключение осветительной и силовой электросети на электрозащите. Сообщите об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе. В случае невозможности отключения электрической сети выведите учащихся из класса.

2. При ощущении запахов дыма, горящей изоляции, повышении температуры в помещении необходимо:

- прекратить занятия;

немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону "01" и  
директору школы или его заместителям;

принять меры по эвакуации детей вне школьного здания и оставаться с ними  
до особого распоряжения.

3. При внезапном, случайном разбитии оконного стекла необходимо прекратить занятия в зоне рассыпания осколков стекла, производите уборку при помощи совка и веника и пропылесосьте это место.

4. При травмировании, внезапном заболевании учащихся оказать первую доврачебную помощь. Действия по оказанию этой помощи осуществляют специально обученные лица или любой работник педагогического коллектива школы в соответствии с инструкцией по оказанию этой помощи.

**Требования безопасности по окончанию занятий**

1. По окончании занятий проводить детей в гардероб, проследить за ними пока они оденутся, и проводить их из здания школы.

2. Проверить отключение электроприборов, электрооборудования, закрыты ли окна и фрамуги, выключить освещение учебного класса.

3. 3акрыть дверь кабинета на ключ и сдать его на вахту.

4. Обо всех недостатках и замечаниях, обнаруженных в процессе занятий, сообщить заместителю директора по учебной работе.

**Охрана труда и техника безопасности на уроках**

**Работа с ножницами.**

Передавайте ножницы в закрытом виде кольцами вперед.

Для резания по прямой линии перемещай ножницы вперед.

Детали со сложным контуром можно вырезать, выполняя ряд надрезов.

Не держи ножницы концами вверх. Не оставляй их в раскрытом виде.

При вырезании круглых деталей поворачивай заготовку.

Чтобы вырезать по одной непрерывной линии, поворачивай бумагу в разные стороны.

**Работа с шилом.**

Храни инструмент в безопасном месте.

работай только на подкладной доске.

Делай прокол, вращая ручку вправо и влево.

**Работа с иглой.**

Храни иглу только в игольнице. Отмеряй нитку определенной длины.

Передавай иглу только с ниткой, ушком вперед.

Используй нитковдеватель.

При шитье держи иглу большим и указательным пальцами и подталкивай её средним пальцем, защищенным наперстком.

**Работа с канцелярским ножом.**

Для резания бумаги и картона выдвигай небошьшую часть лезвия.

Когда нож находится в нерабочем состоянии, лезвие должно быть спрятано внутрь.

При разрезании картона необходимо пользоваться фальцлинейкой, которую нужно плотно прижимать рукой к листу картона.

**Раздел 7.**

**Техническое обеспечение кабинета.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ТСО | Марка | Инвентарный номер по школе |
| 1. | Интерактивно-программно-аппаратный комплекс (мультимедиа – проектор, интерактивная доска) | Vivitek  Triumf board | 012.4.0153 |
| 2. | Ноутбук | Dell | 013.4.0412 |
| 3. | Аккустическая система (колонки) | Dexp | 013.4.0006 |
| 4. | Документ- камера | GT800A | 012.4.0158 |
| 5. | Принтер (МФУ) | Color Laser Jet Pro MFP M180n | 013.4.0413 |

**Раздел 8.**

**Учебно-методическое обеспечение кабинета.**

**Учебная литература.**

Список учебников для 2 класса

**Русский язык**. 4 класс. Канакина В.П., Горецкий В.Г.

**Литературное чтение**. 4 класс. Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.

**Математика**. 4 класс. Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др.

**Окружающий мир**. 4 класс. Плешаков А.А.

**Изобразительное искусство**. 4 класс. Неменская Л.А., Коротеева Е.И., Горяева Н.А. (под ред. Неменского Б.М.).

**Технология**. 4 класс. Лутцева

**Физическая культура.** 1-4 классы. Лях В.И.