Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

«Домбаровская основная общеобразовательная школа №3»

***ПАСПОРТ***

***Комбинированной мастерской.***

***Кабинет № 147***

***Ответственный за кабинет: Снигиренко Е.В.***

**Содержание паспорта учебного кабинета:**

1. Паспорт кабинета. Технические характеристики и показатели технических характеристик.

2. Базовое оснащение кабинета.

3. График занятости учебного кабинета.

4. Учебно – методическое обеспечение кабинета.

5. Каталог библиотеки кабинета. Предметный указатель.

**Документация заведующего кабинетом**

1.Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

2. Первичные инструктажи.

3. Должностные инструкции.

4. Инструкции по технике безопасности при работе в кабинете технологии.

5. Правила для учащихся.

6. Анализ работы кабинета технологии.

7. Перспективный план развития кабинета.

8. План работы кабинета на 2022 – 2023 учебный год.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

**Предмет: Технология**

**Ответственный: Снигиренко Елена Владимировна.**

**I. Технические характеристики и показатели технических характеристик.**

Учебная комбинированная мастерская представлена следующими учебными и подсобными помещениями, соответствующими нормам пожарной и электробезопасности и санитарно-гигиеническим требованиям:

- Комбинированная мастерская по обработке конструкционных материалов, слесарных и столярных, электротехнических и ремонтных работ.

- Комната мастера – место хранения раздаточного оборудования и материалов, накопления дидактического материала и технологической учебно-методической литературы.

1.Площадь кабинета – 39.19 кв. м.

2. Площадь комнаты мастера – 16.32 кв.м

2.Число рабочих мест- 12

3.Освещение: энергосберегающие лампы – 12 точек

4.Освещение по рабочим местам - норма

5.Температурный режим - норма, 18-20 градусов.

6. Уборочный инвентарь - имеется.

**II. Оснащение кабинета технологии.**

Состояние помещения:

освещение;

отопление.

Противопожарное состояние мастерской:

противопожарная сигнализация.

Огнетушитель порошковый.

3. Состояние средств для оказания первой медицинской помощи:

 - аптечка с медикаментами;

 - перевязочные материалы.

4. Оборудование мастерской:

Для выполнения своих основных функций и поддержания режима безопасности мастерская имеет:

- соответствующее программам и нормам оборудование: общеучебное и технологическое;

- соответствующее искусственное и естественное освещение;

- умывальник в помещении;

- электропитание на 380 и 220 вольт, соответствующее нормам электробезопасности;

- средства первичного пожаротушения и противопожарные сигнализации;

- экстренный выход на улицу, отдельные входы в каждое помещение;

- соответствующие функции экспозиции по технологии, ВТР и ТБ;

- сменные экспозиции и выставки работ обучающихся;

- средства электробезопасности и предупредительные знаки;

- места хранения оборудования и материалов;

- аптечка для оказания первой медицинской помощи.

- сверлильный станок.

- токарный станок по дереву

- токарный станок по металлу

- станок рейсмусно-фуговальный.

- станок настольно-горизонтально фрезерный.

**III. График занятости учебного кабинета**

**на 2022 -2023 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда**  | **Четверг**  | **Пятница**  |
| **1 урок** |  |  |  |  |  |
| **2 урок** | 8 класс |  |  |  |  |
| **3 урок** | 8 класс |  |  |  |  |
| **4 урок** |  |  |  |  |  |
| **5 урок**  |  | 7 класс | 5 класс |  |  |
| **6 урок**  |  | 7 класс | 5 класс | 6 класс |  |
| **7 урок**  |  |  |  | 6 класс |  |

**V. Учебно – методическое оснащение кабинета.**

**Наглядный материал.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Имеется в наличии | Необходимо приобрести |
| 1 | Плакат «Слесарные работы» | 1шт. |  |
| 2 | Таблица «Инструменты и приспособления для слесарных работ» | 1 шт. |  |
| 3 | Таблица «Работа по дереву»  | 1шт.  |  |
| 4 | Таблица «Соединение деталей» | 1 шт. |  |
| 5 | Таблица по разделу «Приемы работы с металлом» | 1 шт |  |
| 6 | Таблица по разделу «Ручной столярный инструмент» | 1 шт.  |  |
| 7 | Таблица «Основные правила при работе на сверлильном станке» | 1 шт. |  |
| 8 | Таблица «Основные правила работы на токарном станке по дереву» | 1 шт.  |  |
| 9 | Таблица «Основные правила работы на токарном станке по металлу» | 1 шт |  |
| 10 | Таблица «Виды и породы дерева» | 1 шт |  |
| 11 | Таблица «Проектная деятельность» | 1 шт.  |  |

**Поурочные планы, тематические планы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Имеется в наличии |
| 1 | Рабочие программы | 1 шт  |
| 2 | Развернутое тематическое планирование | 1 шт |
| 3 | Поурочные планы:  |  |
| 4 | 5 класс | 1 шт |
| 5 | 6 класс | 1 шт |
| 6 | 7 класс | 1 шт |
| 7 | 8 класс | 1 шт |

**VI. Каталог библиотеки кабинета. Предметный указатель.**

**Учебники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Автор | Название книги, журнала | Выходные данные |
| 1 | Казакевич В.М.  | Технология 5 класс | Просвещение 2020г |
| 2 | Казакевич В.М.  | Технология 6 класс | Просвещение 2020г |
| 3 | Казакевич В.М.  | Технология 7 класс | Просвещение 2020г |
| 4 | Казакевич В.М.  | Технология 8 класс | Просвещение 2020г |

**Разное**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Автор | Название книги, журнала | Выходные данные |
| 1 | Лотар Нойман | 500 полезных советов по домоводству | Минск ООО «Трициниум» |
| 2 | А.М. Шепелев  | Столярные работы в сельском доме  | Москва Россельхозиздат 1986 |
| 3 | В.Г. Копелевич | Слесарное дело | Москва «Просвещение» 1980 |
| 4 | Ю.Польцин  | Как воспитывать любовь к труду  | Педагогика 1985 |
| 5 | Э.М. Копанева  | Школьнику о рабочих профессиях | Москва «Просвещение» 1976 |
| 6 | АСТ - Пресс | Уютный дом | 2006г  |
| 7 | Москва РОССЕЛЬХОЗИЗДАТ  | Приусадебное хозяйство | 1979 |

**Документация заведующего кабинетом.**

**Инвентаризационная ведомость на имеющееся оборудование.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во. |
| 1 | Учительский стол | 1 шт. |
| 2 | Учительский стул | 1 шт. |
| 3 | Ноутбук Dell | 1 шт. |
| 4 | Тумба малая | 1 шт. |
| 5 | Перекатная тумба трехсекционная | 1 шт. |
| 6 | Верстаки  | 6 шт |
| 7 | Стулья ученические  | 6 шт.  |
| 8 | Проектор  | 1 шт.  |
| 9 | Интерактивная доска  | 1 шт. |
| 10 | Раковина – умывальник  | 1 шт. |
| 11 | Ударная дрель «Вихрь» | 6 шт |
| 12 | Ударная дрель «Ресанта» | 1 шт |
| 13 | Эл. Лобзик «Вихрь» | 5 шт |
| 14 | Ленточная шлифовальная машина  | 1 шт |
| 15 | Эл. Рубанок «Зубр» | 1 шт |
| 16 | Паяльник  | 7 шт |
| 17 | Набор ключей  | 6 шт |
| 18 | Набор торцевых головок  | 1 шт |
| 19 | Ключ для торцевых головок  | 1 шт |
| 20 | Шт.циркуль  | 16 шт |
| 21  | Шт.циркуль электронный | 1 шт |
| 22 | Линейка угловая | 10 шт |
| 23 | Сверла  | 59 шт |
| 24 | Сверло с пером  | 14 шт |
| 25 | Разводной ключ | 22 шт |
| 26 | Плоскогубцы  | 14 шт |
| 27 | Клещи приставные  | 7 шт |
| 28 | Ножницы по металлу  | 6 шт |
| 29 | Плоскогубцы малые  | 4 шт |
| 30 | Рашпиль | 20 шт |
| 31 | Клещи  | 3 шт |
| 32 | Напильник | 22 шт |
| 33 | Стамески  | 31 шт |
| 34 | Рулетка  | 7 шт |
| 35 | Набор кистей | 8 шт |
| 36  | Резцы фигурные | 3 набора |
| 37 | Набор надфилей | 9 наборов |
| 38 | Набор отверток для точечных работ  | 4 шт |
| 39 | Набор пинцетов | 10 шт |
| 40 | Набор шпателей пластиковых  | 3 шт |
| 41 | Рубанок ручной | 8 шт |
| 42 | Рубанок электрич. | 1 шт. |
| 43 | Линейка 30 см.  | 7 шт |
| 44 | Линейка 1 м | 3 шт |
| 45 | Набор отверток  | 6 шт |
| 46 | Пилы  | 15 шт |
| 47 | Топор  | 14 шт |
| 48 | Молоток  | 26 шт |
| 49 | Кувалда  | 5 шт |
| 50 | Киянка  | 4 шт |
| 51 | Очки защитные  | 19 шт |
| 52 | Гвоздодер  | 6 шт |
| 53 | Маска защитная  | 9 шт |
| 54 | Ящик для инструмента  | 7 шт |
| 55 | Станок рейсмусно фуговальный  | 1 шт |
| 56 | Эл.точило наждач | 1 шт |
| 57 | Токарный станок ТВ -7М | 1 шт |
| 58 | Стеллаж металлич. | 1 шт |
| 59 | Верстак металлич  | 5 шт. |
| 60 | Токарный станок по дереву  | 1 шт |
| 61 | Станок настольный гориз фрезерный | 1 шт. |
| 62 | Сверлильный станок  | 1 шт |
| 63 | Выжигатель  | 9 шт.  |

**Первичные инструктажи.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Кол-во экземпляров** |
| 1 | Инструкция по охране труда при работе на фуговальном станке | 1 |
| 2 | Инструкция по охране труда при работе на фрезерном станке по металлу | 1 |
| 3 | Инструкция по охране труда для обучающихся при работе на токарном станке по металлу. | 1 |
| 4 | Инструкция по охране труда для обучающихся при работе на токарном станке по дереву | 1 |
| 5 | Инструкция по охране труда для обучающихся при работе на сверлильном станке. | 1 |
| 6 | Инструкция по охране труда для обучающихся при ручной обработке металла. | 1 |
| 7 | Инструкция по охране труда в комбинированной мастерской по деревообработке и металлобработке | 1 |
| 8 | Инструкция по охране труда для учителя технологии | 1 |
| 9 | Инструкция о мерах ПБ в учебной мастерской | 1 |

**Должностные обязанности**

***по охране труда учителей и заведующего кабинетом***

1. Учителя и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:

* Систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
* Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
* Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнение установленных положений, правил и норм по охране труда.
* Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
* Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
* Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
* Нормальное санитарное состояние помещений;
* Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
* Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете;
* Проведение в сроки, установленные положением 1 ступени, административно-общественного контроля состояния охраны труда с записью в журнале административно - общественного контроля;
* Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с оформлением акта.

2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.

3. отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил и норм по охране труда.

**Инструкция**

**по технике безопасности при работе в кабинете технологии**

**I. Общие требования по охране труда.**

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете.

2. Запрещается использовать электронагревательные приборы.

3. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.

4. Учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.

5. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

**II. Перед началом работы.**

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

**III. Во время работы.**

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.

2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.

3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.

4. Будьте внимательны, дисциплинированны, осторожны, точно выполняйте указания учителя.

5. При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.

6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

**IV. При аварийной ситуации.**

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.

2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

**V. После окончания работы.**

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.

2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Заведующий кабинетом: \_\_\_\_\_\_\_\_

**Правила для учащихся**

1. Прилежно учиться.
2. Внимательно слушать объяснение учителя, выполнять все его задания.
3. Старательно трудиться, участвовать в самообслуживании.
4. Стремиться больше узнать о людях труда.
5. Принимать активное участие в делах своего класса.
6. Помогать товарищам в учебе и в труде, быть честным и правдивым.
7. Оберегать родную природу.
8. Бережно относиться к школьному и другому общественному имуществу, к другим вещам.
9. Соблюдать режим дня.
10. С пользой проводить свободное время.
11. Соблюдать правила личной гигиены.
12. Заниматься спортом.
13. Слушаться родителей, старших членов семьи, уважать их, выполнять обязанности по дому.
14. Примерно вести себя в школе, в общественных местах, на улице.
15. Всегда быть аккуратно одетым и причесанным.

**Анализ работы кабинета технологии 2022 – 2023 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группы обучающихся, для которых использовался кабинет и находящиеся в нём материалы  | Что сделано по оформлению и ремонту кабинета в течение года  | Что приобретено  |
| Кабинет использовался для проведения уроков технологии в 5-8 классах; выполнения творческих работ, а также внеурочной деятельности.  | В течение учебного года осуществлялось дежурство классов после каждого занятия, влажная уборка после учебного дня, генеральные уборки два раза в четверть. Оформлены творческие работы для выставки.  | Класс оснащен необходимым оборудованием. |

*Перспективный план* *развития кабинета* ***ТЕХНОЛОГИИ***

1.Поддержание готовности мастерских служить основной учебно-методической и практической базой для выполнения учебных программ по предмету «Технология» основного общего образования.

2.Соблюдение режима безопасности на уроках технического труда и во внеурочное время.

3.Служить местом хранения, накопления, пополнения и ремонта необходимого оборудования и материалов.

4.Служить местом проведения внеурочной работы и занятий учащихся и персонала школы в соответствии со спецификой работы мастерских.

5.Служить вспомогательной базой обеспечения технических и ремонтных работ по потребностям школы и общества.

***Перспективный план развития кабинета.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Что планируется  | Сроки  | Ответственный  | Отметка об исполнении  |
| 1  | Озеленение кабинета  | в теч. года  | Зав кабинетом  |   |
| 2  | Обновление стендов  | в теч. года  | Зав кабинетом  |   |
| 3  | Изготовление наглядно – дидактических пособий по темам. | в течении года  | Зав кабинетом  |   |
| 4  | Приобретение методических материалов  | в течении года  | Зав кабинетом, завхоз  |   |
| 5  | Своевременный ремонт и замена техники  | в теч. года  | Завхоз, лаборант по информатизации  |   |
| 6 | Ежегодно оформлять стенд «Наши успехи и достижения» творческими работами обучающихся.  | В теч.года | Зав кабинетом |   |
| 7 | Обновление инструктажей по ОТ | В начале уч.года | Зав кабинетом |   |
| 8 | Пополнять поурочные планы.  | В теч.года | Зав кабинетом |   |