

## Согласие на обработку персональных данных работника

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Проживающий по адресу:

Паспорт № \_\_\_\_\_ серия, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и главы, 14 Трудового кодекса Российской Федерации даю свое согласие на обработку в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Домбаровская основная общеобразовательная школа №3» расположенном по адресу Оренбургская область, Домбаровский район, поселок Домбаровский, улица Стахановская, 177А, моих персональных данных, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, оформления трудовых отношений, ведения делопроизводства и документооборота, осуществления мною трудовой функции и оплаты моего труда, предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

К персональным данным Работника относятся:

- Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта.
- Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника.
- Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.
- Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
- Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.
- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.
- Сведения о контактных телефонах и адресах электронной почты.
- Сведения о семейном положении работника и составе его семьи.
- Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством.
- Сведения о заработной плате работника.
- Сведения о социальных льготах.
- Сведения о жилищных условиях.
- Сведения об учебной нагрузке.
- Сведения о стаже работника.
- Фотография работника
- Сведения о наличии судимостей.
- Содержание трудового договора.
- Содержание приказов по личному составу и оснований к приказам по личному составу.
- Сведения документов, содержащих информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника.
- Сведения об аттестации работника, дела, содержащие материалы аттестации.
- Дела, содержащие материалы служебных расследований.
- Сведения о поощрениях, награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных званий.
- Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления Работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (документы о составе семьи, о состоянии здоровья членов семьи, о беременности работницы, о возрасте малолетних детей и т.п.)
- иные необходимые сведения.

Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

Данное Согласие действует бессрочно. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Подпись)

(ФИО лица, давшего согласие)